

## Sekretariat Prezydium KK

---

**Od:** Elżbieta Serafin-Leszczyńska (Główny specjalista) DUS-III <no-reply@poczta.ezdrp.gov.pl>  
**Wysłano:** wtorek, 9 czerwca 2026 09:01  
**Do:** legislacja@solidarnosc.org.pl  
**Temat:** DUS-III.0210.17.2025  
**Załączniki:** Załącznik bez tytułu 00127.pdf; Załącznik bez tytułu 00130.pdf; Załącznik bez tytułu 00133.pdf; OSR do projektu rozp.pdf

Szanowni Państwo,

w załączeniu przekazujemy pismo Ministry Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 8 czerwca 2026 r. dotyczące projektu rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz

dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej



# Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Agnieszka Dziemianowicz-Bąk

DUS-III.0210.17.2025.EO

Warszawa, dnia /elektroniczny znacznik czasu/

## według rozdzielnika

**Dotyczy:** projektu rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków

*Szanowni Państwo,*

na podstawie art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 549) przesyłam w załączeniu projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków wraz z uzasadnieniem i oceną skutków regulacji (OSR), z uprzejmą prośbą o wyrażenie opinii w terminie 21 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że wyznaczony termin wynika z konieczności dostosowania przepisów rozporządzenia do regulacji wprowadzanych ustawą z dnia 13 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. poz. 441), która wejdzie w życie 1 lipca 2026 r. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie pozwoli sobie uznać za akceptację projektu.

Informuję ponadto, że ww. projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakładce „Projekty aktów prawnych” oraz na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie „Rządowy Proces Legislacyjny”.

Z wyrazami szacunku

dr Agnieszka Dziemianowicz-Bąk  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

Otrzymują:

1. Pani Dorota Gardias – Przewodnicząca Zarządu Głównego Forum Związków Zawodowych;

2. Pan Piotr Duda – Przewodniczący Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
3. Pan Piotr Ostrowski – Przewodniczący Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych.

## **R O Z P O R Z Ą D Z E N I E**

**MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ <sup>1)</sup>**

z dnia ...

**w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków  
z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz  
dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków**

Na podstawie art. 61b ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 501 i 1083 oraz z 2026 r. poz. 26 i 441) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków lub ich wysokość;
- 2) dokumenty niezbędne do przyznania i wypłaty zasiłków.

**§ 2.** Dokumentem niezbędnym do wszczęcia postępowania o wypłatę zasiłku chorobowego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej „Zakładem”, jest wniosek o zasiłek zawierający dane i informacje określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia lub wydruk zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenie lekarskie wystawione na formularzu zaświadczenia lekarskiego wydrukowanym z systemu teleinformatycznego albo zaświadczenie płatnika składek, o którym mowa w § 3.

**§ 3. 1.** Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty przez Zakład zasiłku chorobowego jest zaświadczenie płatnika składek zawierające:

- 1) w przypadku ubezpieczonego, który jest pracownikiem – dane i informacje określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 2) w przypadku ubezpieczonego, który nie jest pracownikiem, z wyłączeniem ubezpieczonego prowadzącego pozarolniczą działalność, współpracującego z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność, duchownego oraz marynarza, o którym mowa w

---

<sup>1)</sup> Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2715).

art. 6 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 199, 252, 426, 473 i 507) – dane i informacje określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do przyznania i wypłaty przez Zakład świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku wyrównawczego, zasiłku macierzyńskiego oraz zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego.

**§ 4.** Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty przez Zakład zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego za okres niezdolności do pracy przypadającej po ustaniu tytułu ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego jest oświadczenie zawierające dane i informacje określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

**§ 5.** Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty przez Zakład zasiłku chorobowego za okres niezdolności do pracy przypadającej po zwolnieniu żołnierza zwolnionego z czynnej służby wojskowej są:

- 1) oświadczenie zawierające dane określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 2) dokument potwierdzający zwolnienie z czynnej służby wojskowej.

**§ 6. 1.** Jeżeli za okres orzeczonej niezdolności do pracy z powodu choroby, objęty zaświadczeniem lekarskim, ubezpieczonemu przysługuje:

- 1) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, a następnie zasiłek chorobowy wypłacany przez Zakład,
- 2) zasiłek chorobowy wypłacany przez płatnika składek, a następnie zasiłek chorobowy wypłacany przez Zakład

– dokumentem niezbędnym do wypłaty zasiłku, po wypłaceniu wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy lub zasiłku chorobowego przez płatnika składek, jest przekazane przez niego do Zakładu zaświadczenie płatnika składek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 albo 2, zawierające identyfikator zaświadczenia lekarskiego, na podstawie którego dokonano wypłaty zasiłku.

2. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1, wypłaty dokonano na podstawie zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, zwanej dalej „ustawą”, płatnik składek dołącza to zaświadczenie, pozostawiając w aktach kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1, wypłaty dokonano na podstawie wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 ustawy, dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku chorobowego przez Zakład jest zaświadczenie lekarskie w formie dokumentu elektronicznego.

4. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do przyznania i wypłaty zasiłku opiekuńczego.

**§ 7.** Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku chorobowego za okres niezdolności do pracy orzeczonej za granicą jest przetłumaczone na język polski zaświadczenie lekarskie wystawione w zagranicznym zakładzie leczniczym lub przez zagranicznego lekarza:

- 1) zawierające nazwę zagranicznego zakładu leczniczego lub imię i nazwisko zagranicznego lekarza, opatrzone datą wystawienia i podpisem;
- 2) określające początkową i końcową datę tej niezdolności.

**§ 8.** Przepisu § 7 w zakresie obowiązku przetłumaczenia na język polski nie stosuje się do zaświadczeń lekarskich wystawionych na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej lub Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej oraz państw stron umów międzynarodowych w zakresie zabezpieczenia społecznego, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w językach urzędowych tych państw.

**§ 9.** 1. Zawarcie związku małżeńskiego, zgodnie z prawem właściwym państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej lub Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, oraz zgon ustala się również na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, będącego dowodem zawarcia związku małżeńskiego i jego rejestracji w danym państwie, albo zgonu.

2. Przepis § 8 stosuje się odpowiednio.

**§ 10.** 1. Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku chorobowego w wysokości 100% podstawy wymiaru, jeżeli przyczyną niezdolności do pracy jest wypadek w drodze do pracy lub z pracy, a ubezpieczonemu przysługuje zasiłek chorobowy z więcej niż jednego tytułu, jest karta wypadku w drodze do pracy lub z pracy.

2. Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku chorobowego w wysokości 100% podstawy wymiaru, w przypadku niezdolności do pracy wynikającej z następstw zaistniałych w stanie zdrowia w związku z wcześniej stwierdzonym wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy, jest zaświadczenie lekarskie wystawione na zwykłym druku, stwierdzające związek tej niezdolności do pracy z wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy.

**§ 11.** 1. Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty świadczenia rehabilitacyjnego są:

- 1) wniosek o świadczenie rehabilitacyjne, zawierający dane i informacje określone w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
- 2) zaświadczenie o stanie zdrowia osoby, w stosunku do której ma być wydane orzeczenie, wystawione przez lekarza prowadzącego leczenie nie wcześniej niż na miesiąc przed datą złożenia wniosku;
- 3) wywiad zawodowy z miejsca pracy – chyba że wniosek o świadczenie rehabilitacyjne składa osoba, której niezdolność do pracy powstała po ustaniu ubezpieczenia, osoba prowadząca pozarolniczą działalność, osoba współpracująca z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność, duchowny albo marynarz;
- 4) protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy lub karta wypadku – w przypadku niezdolności do pracy spowodowanej wypadkiem przy pracy;
- 5) decyzja o stwierdzeniu choroby zawodowej wydana przez inspektora sanitarnego – w przypadku choroby zawodowej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 3–5, nie są wymagane do przyznania i wypłaty świadczenia rehabilitacyjnego na kolejny okres.

3. Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty przez Zakład świadczenia rehabilitacyjnego przysługującego po ustaniu tytułu ubezpieczenia chorobowego jest dodatkowo oświadczenie, o którym mowa w § 4.

**§ 12.** W przypadku ubezpieczonego prowadzącego pozarolniczą działalność, współpracującego z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność, duchownego oraz marynarza dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego jest wniosek o zasiłek macierzyński zawierający dane i informacje określone w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

**§ 13.** 1. Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego za okres ustalony przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r.

poz. 277, 807, 1423 i 1661 oraz z 2026 r. poz. 25 i 473), zwanej dalej „Kodeksem pracy”, jako okres urlopu macierzyńskiego jest:

- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione na zwykłym druku określające przewidywaną datę porodu – za okres przed dniem porodu;
- 2) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2, a w przypadku gdy nie został sporządzony akt urodzenia dziecka lub zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka – zaświadczenie lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub lekarza w trakcie odbywania specjalizacji w tej dziedzinie albo położnej o martwym urodzeniu, bez względu na czas trwania ciąży, wydane na podstawie dokumentacji medycznej – za okres od dnia porodu albo martwego urodzenia bez względu na czas trwania ciąży.

2. Odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka nie przedstawia się, jeżeli płatnikiem zasiłku jest Zakład.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, do Zakładu przekazuje się następujące dane: imię i nazwisko dziecka, numer PESEL dziecka, datę i miejsce urodzenia dziecka oraz imiona i nazwiska rodziców dziecka wraz z numerami PESEL albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL.

4. Jeżeli Zakład nie jest w stanie pozyskać odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka z rejestru stanu cywilnego na podstawie danych, o których mowa w ust. 3, wzywa ubezpieczonego do przedstawienia tego dokumentu w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że jego nieprzedstawienie spowoduje wydanie decyzji o odmowie wszczęcia postępowania.

**§ 14.** 1. Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego z tytułu urodzenia dziecka podczas pobytu za granicą jest:

- 1) zaświadczenie zagranicznego zakładu leczniczego lub zagranicznego lekarza stwierdzające przewidywaną datę porodu oraz spełniające warunki określone w § 7 pkt 1 – za okres przed dniem porodu;
- 2) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka, wydany przez uprawniony organ dokonujący rejestracji urodzenia w danym kraju, a w przypadku gdy nie został sporządzony akt urodzenia dziecka lub zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka – zaświadczenie zagranicznego zakładu leczniczego lub zagranicznego lekarza posiadającego tytuł specjalisty w

dziedzinie położnictwa i ginekologii lub lekarza w trakcie odbywania specjalizacji w tej dziedzinie albo zagranicznej położnej o martwym urodzeniu, bez względu na czas trwania ciąży, wydane na podstawie dokumentacji medycznej – za okres od dnia porodu albo martwego urodzenia bez względu na czas trwania ciąży; przepis § 7 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

2. Przepis § 8 stosuje się odpowiednio.

**§ 15. 1.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego za okres po ustaniu ubezpieczenia chorobowego, jeżeli ubezpieczenie to ustało w okresie ciąży z powodu śmierci, ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, są:

- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione na zwykłym druku stwierdzające stan ciąży w okresie zatrudnienia;
- 2) świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający wygaśnięcie stosunku pracy z powodu śmierci pracodawcy lub rozwiązanie stosunku pracy z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
- 3) zaświadczenie lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub lekarza w trakcie odbywania specjalizacji w tej dziedzinie albo położnej o martwym urodzeniu, bez względu na czas trwania ciąży, wydane na podstawie dokumentacji medycznej – w przypadku gdy nie został sporządzony akt urodzenia dziecka.

2. Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego za okres po ustaniu ubezpieczenia chorobowego, jeżeli ubezpieczenie to ustało w wyniku rozwiązania stosunku pracy z naruszeniem przepisów prawa, są:

- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione na zwykłym druku stwierdzające stan ciąży w okresie zatrudnienia;
- 2) prawomocne orzeczenie sądu o rozwiązaniu stosunku pracy z naruszeniem przepisów prawa;
- 3) zaświadczenie lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub lekarza w trakcie odbywania specjalizacji w tej dziedzinie albo położnej o martwym urodzeniu, bez względu na czas trwania ciąży, wydane na podstawie dokumentacji medycznej – w przypadku gdy nie został sporządzony akt urodzenia dziecka.

3. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio w zakresie odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka.

**§ 16. 1.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego z tytułu przyjęcia dziecka na wychowanie i wystąpienia do sądu z wnioskiem o przysposobienie są:

- 1) oświadczenie ubezpieczonego o dacie przyjęcia dziecka na wychowanie;
- 2) zaświadczenie sądu opiekuńczego o dacie wystąpienia do sądu o przysposobienie dziecka zawierające datę urodzenia dziecka lub kopia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka, zawierającego datę urodzenia dziecka, z poświadczeniem sądu opiekuńczego o dacie wystąpienia do sądu.

2. Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego z tytułu przyjęcia dziecka na wychowanie w ramach rodziny zastępczej są:

- 1) prawomocne orzeczenie sądu opiekuńczego o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowa cywilnoprawna zawarta między rodziną zastępczą a starostą;
- 2) dokument potwierdzający wiek dziecka;
- 3) decyzja ostateczna o odroczeniu obowiązku szkolnego – w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka, wobec którego podjęto taką decyzję.

**§ 17.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego przysługującego w razie rozwiązania z pracownicą stosunku pracy w okresie ciąży z powodu śmierci, ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy są:

- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione na zwykłym druku stwierdzające stan ciąży w okresie zatrudnienia;
- 2) świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający wygaśnięcie stosunku pracy z powodu śmierci pracodawcy lub rozwiązanie stosunku pracy z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
- 3) oświadczenie ubezpieczonej, że nie zapewniono jej innego zatrudnienia.

**§ 18. 1.** Dokumentami niezbędnymi do zaniechania wypłaty zasiłku macierzyńskiego w związku z rezygnacją z pobierania zasiłku macierzyńskiego przez ubezpieczoną matkę dziecka za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu macierzyńskiego w przypadku, o którym mowa w art. 180 § 4 Kodeksu pracy, są:

- 1) oświadczenie ubezpieczonej, od kiedy ubezpieczony ojciec dziecka będzie korzystał z uprawnień do zasiłku macierzyńskiego;

- 2) zaświadczenie pracodawcy o dacie zaprzestania korzystania z urlopu macierzyńskiego – w przypadku pracownicy, której zasiłek macierzyński wypłaca Zakład;
- 3) wniosek ubezpieczonej zawierający datę, od której rezygnuje ona z pobierania zasiłku macierzyńskiego – w przypadku ubezpieczonej, która nie jest pracownicą.

2. Dokumentami niezbędnymi do zaniechania wypłaty zasiłku macierzyńskiego w związku z rezygnacją z pobierania zasiłku macierzyńskiego przez ubezpieczoną matkę dziecka za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego w przypadku, o którym mowa w art. 183 § 1 i § 1<sup>1</sup> Kodeksu pracy, są dokumenty, o których mowa w ust. 1.

**§ 19.** Dokumentem niezbędnym do zaniechania wypłaty zasiłku macierzyńskiego w przypadku umieszczenia dziecka na podstawie orzeczenia sądu w pieczy zastępczej, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym albo zakładzie rehabilitacji leczniczej jest oświadczenie ubezpieczonej matki dziecka o dacie umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym albo zakładzie rehabilitacji leczniczej.

**§ 20. 1.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego ubezpieczonemu ojcu dziecka, w przypadku skrócenia przez ubezpieczoną matkę dziecka okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego, są:

- 1) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2;
- 2) zaświadczenie płatnika zasiłku o okresie przysługującego i wypłaconego matce dziecka zasiłku macierzyńskiego oraz stawce procentowej, w jakiej zasiłek macierzyński został wypłacony ubezpieczonej matce dziecka, zawierające imię, nazwisko i numer PESEL ubezpieczonej matki dziecka albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, stosuje się § 13 ust. 2–4.

3. Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego ubezpieczonemu ojcu dziecka albo innemu ubezpieczonemu członkowi najbliższej rodziny, w przypadku śmierci ubezpieczonej matki lub porzucenia przez nią dziecka, są dokumenty określone w ust. 1 oraz oświadczenie ubezpieczonego odpowiednio o śmierci matki dziecka albo o porzuceniu przez nią dziecka.

4. Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego ubezpieczonemu ojcu dziecka albo innemu ubezpieczonemu członkowi najbliższej rodziny, w przypadku śmierci nieubezpieczonej matki lub porzucenia przez nią dziecka, są dokumenty określone w ust. 1 pkt 1 oraz oświadczenie ubezpieczonego odpowiednio o śmierci matki dziecka albo o porzuceniu przez nią dziecka.

**§ 21.** Dokumentami niezbędnymi do zaniechania wypłaty zasiłku macierzyńskiego w związku z rezygnacją z pobierania zasiłku macierzyńskiego za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu macierzyńskiego albo uzupełniającego urlopu macierzyńskiego przez ubezpieczoną matkę dziecka, legitymującą się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji, są:

- 1) oświadczenie ubezpieczonej, od kiedy ubezpieczony ojciec dziecka albo ubezpieczony inny członek najbliższej rodziny będzie korzystał z uprawnień do zasiłku macierzyńskiego;
- 2) zaświadczenie pracodawcy o dacie zaprzestania korzystania z urlopu macierzyńskiego albo uzupełniającego urlopu macierzyńskiego – w przypadku pracownicy, której zasiłek macierzyński wypłaca Zakład;
- 3) wniosek ubezpieczonej zawierający datę, od której rezygnuje ona z pobierania zasiłku macierzyńskiego – w przypadku ubezpieczonej niebędącej pracownicą;
- 4) orzeczenie o niezdolności ubezpieczonej matki dziecka do samodzielnej egzystencji.

**§ 22. 1.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego przysługującego ubezpieczonemu ojcu dziecka albo innemu ubezpieczonemu członkowi najbliższej rodziny, jeżeli ubezpieczona matka dziecka legitymuje się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji i stan jej zdrowia uniemożliwia jej sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem, są dokumenty określone w § 20 ust. 1 oraz orzeczenie stwierdzające niezdolność matki do samodzielnej egzystencji.

2. Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego przysługującego ubezpieczonemu ojcu dziecka albo innemu ubezpieczonemu członkowi najbliższej rodziny, jeżeli nieubezpieczona matka dziecka legitymuje się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji i stan jej zdrowia uniemożliwia jej sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem, są dokumenty określone w § 20 ust. 1 pkt 1 oraz orzeczenie stwierdzające niezdolność matki do samodzielnej egzystencji.

**§ 23. 1.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego ubezpieczonemu ojcu dziecka albo ubezpieczonemu innemu członkowi najbliższej rodziny z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem za okres, o którym mowa w art. 180 § 10 Kodeksu pracy, są:

- 1) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2;
- 2) zaświadczenie płatnika zasiłku o okresie przysługującego i wypłaconego matce dziecka zasiłku macierzyńskiego oraz o stawce procentowej, w jakiej zasiłek macierzyński został wypłacony ubezpieczonej matce dziecka, zawierające imię, nazwisko i numer PESEL ubezpieczonej matki dziecka albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL;
- 3) zaświadczenie o dacie przyjęcia ubezpieczonej matki dziecka do szpitala lub innego zakładu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, zwanego dalej „placówką leczniczą” – wystawione w tej placówce;
- 4) zaświadczenie o dacie wypisania ubezpieczonej matki dziecka z placówki leczniczej – wystawione w tej placówce.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, stosuje się § 13 ust. 2–4.

**§ 24. 1.** Dokumentami niezbędnymi do przerwania wypłaty zasiłku macierzyńskiego ubezpieczonej matce dziecka w związku z jej pobytem w placówce leczniczej są:

- 1) zaświadczenie o terminie przyjęcia ubezpieczonej matki dziecka do placówki leczniczej, wystawione w tej placówce;
- 2) oświadczenie ubezpieczonej o dacie, od której ubezpieczony ojciec dziecka albo ubezpieczony inny członek najbliższej rodziny będzie korzystał z uprawnień do zasiłku macierzyńskiego;
- 3) zaświadczenie pracodawcy o terminie zaprzestania korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego – w przypadku pracownicy, której zasiłek macierzyński jest wypłacany przez Zakład.

2. Dokumentem niezbędnym do podjęcia wypłaty zasiłku macierzyńskiego ubezpieczonej matce dziecka za okres po przerwie w pobieraniu tego zasiłku spowodowanej pobytem ubezpieczonej w placówce leczniczej jest zaświadczenie płatnika zasiłku o okresie, za który

wypłacono zasiłek macierzyński ubezpieczonemu ojcu dziecka albo ubezpieczonemu innemu członkowi najbliższej rodziny, zawierające imię, nazwisko i numer PESEL ubezpieczonego ojca dziecka albo ubezpieczonego innego członka najbliższej rodziny albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL.

**§ 25. 1.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego ubezpieczonemu ojcu dziecka z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, w związku z podjęciem przez matkę dziecka, nieposiadającą tytułu do objęcia ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa, zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy, o której mowa w art. 180 § 17 Kodeksu pracy, są:

- 1) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2, lub odpowiednio dokumenty, o których mowa w § 16;
- 2) oświadczenie matki dziecka o dacie podjęcia zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy zawierające jej imię, nazwisko i numer PESEL albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL oraz nazwę i NIP pracodawcy;
- 3) oświadczenie, w którym ubezpieczony:
  - a) wskazuje datę, od której ma zamiar pobierać zasiłek macierzyński, przypadającą w okresie trwania zatrudnienia matki dziecka,
  - b) zobowiązuje się poinformować płatnika zasiłku o ustaniu zatrudnienia matki dziecka, jeżeli ustało ono w czasie pobierania przez ubezpieczonego ojca dziecka zasiłku macierzyńskiego za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, stosuje się § 13 ust. 2–4.

**§ 26.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego przysługującego ubezpieczonemu za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, jeżeli zasiłek macierzyński za okres urlopu macierzyńskiego albo urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego poprzedzający okres objęty wnioskiem był pobierany przez tego ubezpieczonego, są:

- 1) oświadczenie ubezpieczonego o braku zamiaru korzystania przez drugiego z rodziców dziecka z zasiłku macierzyńskiego za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego;
- 2) zaświadczenie pracodawcy o okresie udzielonego uzupełniającego urlopu macierzyńskiego – w przypadku pracownika, któremu zasiłek macierzyński jest wypłacany przez Zakład;
- 3) wniosek ubezpieczonego złożony płatnikowi zasiłku macierzyńskiego przed zakończeniem okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu macierzyńskiego albo urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego zawierający termin zakończenia pobierania zasiłku macierzyńskiego za okres urlopu macierzyńskiego albo urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego – w przypadku ubezpieczonego niebędącego pracownikiem;
- 4) zaświadczenie wydane przez szpital, o którym mowa w art. 180<sup>2</sup> § 5 Kodeksu pracy.

§ 27. 1. Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego przysługującego za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, jeżeli zasiłek macierzyński za okres urlopu macierzyńskiego albo urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego poprzedzający okres objęty wnioskiem był pobierany przez drugiego z rodziców dziecka, są dokumenty, o których mowa w § 26, oraz:

- 1) zaświadczenie płatnika zasiłku o okresie, za który zasiłek macierzyński wypłacono drugiemu z rodziców dziecka, zawierające imię, nazwisko i numer PESEL tego rodzica dziecka albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL;
- 2) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2, albo
- 3) oświadczenie ubezpieczonego o dacie przyjęcia dziecka na wychowanie oraz kopia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka, zawierającego datę urodzenia dziecka, z poświadczeniem sądu opiekuńczego o dacie wystąpienia do sądu, lub zaświadczenie sądu opiekuńczego o wystąpieniu do sądu o przysposobienie dziecka, zawierające datę urodzenia dziecka, albo
- 4) prawomocne orzeczenie sądu opiekuńczego o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowa cywilnoprawna zawarta między rodziną zastępczą a starostą oraz dokument potwierdzający wiek dziecka.

2. W przypadku odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stosuje się § 13 ust. 2–4.

**§ 28.** Dokumentami niezbędnymi do wypłaty kwoty podwyższenia zasiłku macierzyńskiego do wysokości świadczenia rodzicielskiego są:

- 1) oświadczenie ubezpieczonego, w którym wskazuje czy zasiłek macierzyński przysługuje mu z więcej niż jednego tytułu, a jeżeli tak, to który płatnik jest zobowiązany do wypłacenia kwoty podwyższenia zasiłku macierzyńskiego oraz potwierdza, że podwyższenie zasiłku macierzyńskiego nie jest pobierane z innego tytułu;
- 2) zaświadczenia pozostałych płatników zasiłku za miesiąc, w którym przysługuje podwyższenie zasiłku do kwoty świadczenia rodzicielskiego, zawierające informacje o okresie przysługującego zasiłku oraz za miesiące, w których nastąpiła zmiana w wysokości przysługującego zasiłku macierzyńskiego i jego okresie.

**§ 29.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego przysługującego ubezpieczonemu za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego, jeżeli zasiłek macierzyński za poprzedzający okres objęty wnioskiem o udzielenie tego urlopu był pobierany przez tego ubezpieczonego, są:

- 1) oświadczenie ubezpieczonego o braku zamiaru korzystania przez drugiego z rodziców dziecka w okresie wskazanym we wniosku z zasiłku macierzyńskiego za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego albo o okresie, w którym drugi z rodziców dziecka zamierza korzystać z zasiłku macierzyńskiego za okres tego urlopu, w okresie objętym wnioskiem – w przypadku pracownika, któremu zasiłek macierzyński wypłaca Zakład;
- 2) zaświadczenie pracodawcy o okresie udzielonego urlopu rodzicielskiego oraz zaświadczenie pracodawcy o okresie i wymiarze czasu pracy wykonywanej w czasie urlopu rodzicielskiego zawierające informację, czy i w jakim wymiarze pracownik będzie wykonywał pracę w okresie urlopu rodzicielskiego wydłużonego zgodnie z art. 182<sup>1f</sup> § 3–7 Kodeksu pracy – w przypadku pracownika, któremu zasiłek macierzyński wypłaca Zakład;
- 3) wniosek ubezpieczonego złożony płatnikowi zasiłku macierzyńskiego przed terminem rozpoczęcia korzystania z tego zasiłku za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego – w przypadku ubezpieczonego, który nie jest pracownikiem;

- 4) oświadczenie ubezpieczonego, zawierające NIP i nazwy płatników zasiłku oraz informacje o okresie, za który wypłacono zasiłek macierzyński za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego, liczbie części wypłaconego zasiłku za okres tego urlopu oraz stawce procentowej, w jakiej zasiłek macierzyński został wypłacony.

**§ 30.** 1. Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego przysługującego za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego, jeżeli zasiłek macierzyński za okres poprzedzający okres objęty wnioskiem o udzielenie tego urlopu był pobierany przez drugiego z rodziców dziecka, są:

- 1) oświadczenie ubezpieczonego o braku zamiaru korzystania przez drugiego z rodziców dziecka w okresie wskazanym we wniosku z zasiłku macierzyńskiego za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego albo o okresie, w którym drugi z rodziców dziecka zamierza korzystać z zasiłku macierzyńskiego za okres tego urlopu, w okresie objętym wnioskiem – w przypadku pracownika, któremu zasiłek macierzyński wypłaca Zakład;
- 2) zaświadczenie płatnika zasiłku o okresie, za który zasiłek macierzyński wypłacono drugiemu z rodziców dziecka, liczbie części wypłaconego zasiłku za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego oraz stawce procentowej, w jakiej zasiłek macierzyński został wypłacony drugiemu z rodziców dziecka, zawierające imię, nazwisko i numer PESEL tego rodzica dziecka albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL – w przypadku ubezpieczonego, któremu zasiłek macierzyński wypłaca płatnik składek;
- 3) zaświadczenie pracodawcy o okresie i wymiarze czasu pracy wykonywanej w czasie urlopu rodzicielskiego, zawierające informację, czy i w jakim wymiarze pracownik będzie wykonywał pracę w czasie urlopu rodzicielskiego wydłużonego zgodnie z art. 182<sup>1f</sup> § 3–7 Kodeksu pracy – w przypadku pracownika, któremu zasiłek macierzyński wypłaca Zakład;
- 4) wniosek ubezpieczonego złożony płatnikowi zasiłku macierzyńskiego przed terminem rozpoczęcia korzystania z tego zasiłku za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego – w przypadku ubezpieczonego niebędącego pracownikiem;
- 5) oświadczenie ubezpieczonego, zawierające NIP i nazwy płatników zasiłku oraz informacje o okresie, za który wypłacono zasiłek macierzyński za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego, liczbie części wypłaconego

zasiłku za okres tego urlopu oraz stawce procentowej, w jakiej zasiłek macierzyński został wypłacony;

- 6) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, albo
- 7) oświadczenie ubezpieczonego, kiedy dziecko zostało przyjęte na wychowanie oraz kopia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka, zawierającego datę urodzenia dziecka, z poświadczeniem sądu opiekuńczego o dacie wystąpienia do sądu, albo zaświadczenie sądu opiekuńczego o wystąpieniu do sądu o przysposobienie dziecka, zawierające datę urodzenia dziecka, albo
- 8) prawomocne orzeczenie sądu opiekuńczego o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowa cywilnoprawna zawarta między rodziną zastępczą a starostą oraz dokument potwierdzający wiek dziecka;
- 9) decyzja ostateczna o odroczeniu obowiązku szkolnego – w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka, wobec którego podjęto taką decyzję.

2. W przypadku odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, stosuje się § 13 ust. 2–4.

**§ 31. 1.** Dokumentami niezbędnymi do zaniechania wypłaty zasiłku macierzyńskiego w związku z rezygnacją z pobierania zasiłku macierzyńskiego przez ubezpieczoną matkę dziecka za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego w całości lub w części, są:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o terminie zaprzestania korzystania z urlopu rodzicielskiego – w przypadku pracownicy, której zasiłek macierzyński wypłaca Zakład;
- 2) wniosek ubezpieczonej złożony płatnikowi zasiłku w okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, zawierający datę, od której rezygnuje ona z pobierania zasiłku macierzyńskiego – w przypadku ubezpieczonej, która nie jest pracownicą.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rezygnacji z pobierania zasiłku macierzyńskiego przez ubezpieczonego ojca dziecka za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego w całości lub w części.

**§ 32. 1.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty ubezpieczonemu ojcu dziecka zasiłku macierzyńskiego za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego, w związku z nieposiadaniem przez matkę dziecka tytułu do objęcia ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa, są:

- 1) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, lub odpowiednio dokumenty, o których mowa w § 16;
- 2) zaświadczenie pracodawcy o okresie i wymiarze czasu pracy wykonywanej w czasie urlopu rodzicielskiego zawierające informację, czy i w jakim wymiarze pracownik będzie wykonywał pracę w czasie urlopu rodzicielskiego wydłużonego zgodnie z art. 182<sup>1f</sup> § 3–7 Kodeksu pracy – w przypadku pracownika, któremu zasiłek macierzyński jest wypłacany przez Zakład;
- 3) wniosek ubezpieczonego złożony płatnikowi zasiłku macierzyńskiego przed terminem rozpoczęcia korzystania z tego zasiłku za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego – w przypadku ubezpieczonego, który nie jest pracownikiem;
- 4) oświadczenie ubezpieczonego, że matka dziecka nie posiada tytułu do objęcia ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa, zawierające jej imię, nazwisko i numer PESEL albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, stosuje się § 13 ust. 2–4.

**§ 33.** 1. Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego przysługującego ubezpieczonemu za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu ojcowskiego są:

- 1) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, lub prawomocne postanowienie sądu o przysposobieniu dziecka;
- 2) oświadczenie ubezpieczonego czy zasiłek macierzyński za okres urlopu ojcowskiego został pobrany z innego tytułu;
- 3) wniosek ubezpieczonego o wypłatę zasiłku macierzyńskiego za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu ojcowskiego, złożony przed terminem rozpoczęcia korzystania z zasiłku macierzyńskiego, zawierający datę, od której ubezpieczony zamierza korzystać z zasiłku macierzyńskiego – w przypadku ubezpieczonego, który nie jest pracownikiem.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, stosuje się § 13 ust. 2–4.

**§ 34.** Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku opiekuńczego jest wniosek o zasiłek opiekuńczy, zawierający dane i informacje określone w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

**§ 35.** Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku opiekuńczego z tytułu sprawowania opieki podczas pobytu za granicą jest zaświadczenie zagranicznego zakładu leczniczego lub zagranicznego lekarza, spełniające warunki określone w § 7 i § 8 oraz wniosek, o którym mowa w § 34.

**§ 36. 1.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku opiekuńczego z powodu konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem w wieku do lat 8 jest:

- 1) oświadczenie ubezpieczonego – w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola lub szkoły, do którego uczęszcza dziecko;
- 2) decyzja o konieczności izolacji dziecka wydana przez właściwy organ albo uprawniony podmiot, na podstawie przepisów o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
- 3) zaświadczenie lekarskie wystawione ubezpieczonemu na zwykłym druku w przypadku:
  - a) porodu lub choroby małżonka ubezpieczonego lub rodzica dziecka, stale opiekujących się dzieckiem, jeżeli poród lub choroba uniemożliwia temu małżonkowi lub rodzicowi sprawowanie opieki,
  - b) pobytu małżonka lub rodzica dziecka, stale opiekujących się dzieckiem, w szpitalu albo innym zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne;
- 4) oświadczenie ubezpieczonego o chorobie niani lub dziennego opiekuna albo wydruk zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenie lekarskie wystawione na formularzu zaświadczenia lekarskiego wydrukowanym z systemu teleinformatycznego albo zaświadczenie lekarskie wystawione na zwykłym druku, stwierdzające niezdolność do pracy niani lub dziennego opiekuna – w przypadku choroby niani, z którą rodzice mają zawartą umowę uaktywniającą, o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), lub dziennego opiekuna, sprawujących opiekę nad dzieckiem.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zawiera:

- 1) imię i nazwisko małżonka lub rodzica stale opiekującego się dzieckiem;
- 2) okres i przyczynę konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem;

- 3) nazwisko dziecka, nad którym ma być sprawowana opieka, oraz jego imię, o ile dziecku zostało już nadane;
- 4) pieczętę i podpis wystawiającego zaświadczenie.

3. Zaświadczenie lekarskie wystawione na zwykłym druku, stwierdzające niezdolność do pracy niani, z którą rodzice mają zawartą umowę uaktywniającą, o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, lub dziennego opiekuna, sprawujących opiekę nad dzieckiem, zawiera:

- 1) imię, nazwisko i PESEL niani lub dziennego opiekuna sprawujących opiekę nad dzieckiem albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL;
- 2) okres orzeczonej niezdolności do pracy;
- 3) pieczętę i podpis wystawiającego zaświadczenie.

**§ 37.** Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku opiekuńczego, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 2a ustawy, jest orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji do ukończenia 18 lat.

**§ 38. 1.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku opiekuńczego, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 2b ustawy, są:

- 1) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji do ukończenia 18 lat;
- 2) zaświadczenie lekarskie wystawione ubezpieczonemu na zwykłym druku w przypadku:
  - a) porodu lub choroby małżonka ubezpieczonego lub rodzica dziecka, stale opiekujących się dzieckiem, jeżeli poród lub choroba uniemożliwia temu małżonkowi lub rodzicowi sprawowanie opieki,
  - b) pobytu małżonka lub rodzica dziecka, stale opiekujących się dzieckiem, w szpitalu albo innym zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera:

- 1) imię i nazwisko małżonka lub rodzica stale opiekujących się dzieckiem;
- 2) okres i przyczynę konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem;
- 3) nazwisko dziecka, nad którym ma być sprawowana opieka, oraz jego imię, o ile dziecku zostało już nadane;
- 4) pieczętę i podpis wystawiającego zaświadczenie.

**§ 39.** Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 10 ust. 2, § 13 ust. 1 pkt 1, § 15 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, § 17 pkt 1, § 36 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 3 i § 38 ust. 1 pkt 2, zamiast na zwykłym druku, może zostać wystawione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego bezpłatnie przez Zakład, w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład.

**§ 40.** Dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku opiekuńczego, o którym mowa w art. 32a ustawy, są:

- 1) zaświadczenie o okresie pobytu ubezpieczonej matki dziecka w placówce leczniczej;
- 2) oświadczenie ubezpieczonego o pobieraniu przez ubezpieczoną matkę dziecka zasiłku macierzyńskiego w okresie 8 tygodni po porodzie;
- 3) orzeczenie o niezdolności ubezpieczonej matki dziecka do samodzielnej egzystencji;
- 4) oświadczenie ubezpieczonego o porzuceniu dziecka przez matkę dziecka, zawierające datę porzucenia.

**§ 41.** Za dokumenty niezbędne do przyznania i wypłaty świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w § 2–§ 4, § 11 ust. 1 pkt 1 oraz § 34, uznaje się również dokumenty przekazane na elektroniczną skrzynkę podawczą Zakładu lub na adres do doręczeń elektronicznych przez zagraniczną instytucję ubezpieczeniową państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej lub Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej albo państwa strony umowy międzynarodowej w zakresie zabezpieczenia społecznego, której stroną jest Rzeczpospolita Polska.

§ 42. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r., z wyjątkiem § 39, który wchodzi w życie po upływie 12 miesięcy od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

**MINISTER RODZINY, PRACY I  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Za zgodność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym  
Małgorzata Wójcik  
Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego  
w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
/-podpisano elektronicznie/

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków (Dz. U. z 2025 r. poz. 616 i 969), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. poz. 441).

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia..... (Dz. U.  
poz. ....)

**Załącznik nr 1**

**ZAKRES DANYCH I INFORMACJI WE WNIOSKU O ZASIŁEK CHOROBY**

- 1) dane ubezpieczonego – pierwsze imię, nazwisko, numer PESEL albo seria i numer paszportu i data urodzenia, jeżeli nie nadano numeru PESEL, oraz adres zamieszkania;
- 2) NIP i REGON płatnika składek, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów albo jednego z nich – numer PESEL lub seria i numer paszportu, jeżeli nie ma obowiązku posługiwania się NIP i nie nadano numeru PESEL, lub nazwa płatnika składek albo imię i nazwisko płatnika składek;
- 3) wskazanie okresu, za który wnioskodawca ubiega się o zasiłek chorobowy, z podaniem serii i numeru zaświadczenia lekarskiego;
- 4) wskazanie czy za okres, o którym mowa w pkt 3, przysługuje wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w art. 75 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o pracy na morzu (Dz. U. z 2026 r. poz. 102) – w przypadku wnioskodawcy, który jest marynarzem;
- 5) wskazanie, czy wniosek dotyczy okresu niezdolności do pracy z powodu choroby przypadającego w okresie ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa albo ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, czy też po ustaniu, ze wskazaniem, z jakim dniem ustał tytuł ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa albo ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
- 6) wskazanie, czy niezdolność do pracy powstała z powodu choroby zawodowej, wypadku przy pracy albo wypadku w drodze do pracy lub z pracy, ze wskazaniem dokumentu potwierdzającego tę okoliczność;
- 7) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 8) data oraz podpis wnioskodawcy;
- 9) pouczenie.

**ZAKRES DANYCH I INFORMACJI W ZAŚWIADCZENIU PŁATNIKA SKŁADEK W  
PRZYPADKU UBEZPIECZONEGO, KTÓRY JEST PRACOWNIKIEM**

- 1) NIP i REGON płatnika składek, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów albo jednego z nich – numer PESEL lub seria i numer paszportu, jeżeli nie ma obowiązku posługiwania się NIP i nie nadano numeru PESEL;
- 2) nazwa i adres płatnika składek;
- 3) dane ubezpieczonego – pierwsze imię, nazwisko, numer PESEL albo seria i numer paszportu i data urodzenia, jeżeli nie nadano numeru PESEL, oraz adres zamieszkania;
- 4) okres zatrudnienia u płatnika składek oraz wymiar czasu pracy ubezpieczonego i data, od której miała miejsce zmiana wymiaru czasu pracy;
- 5) informacja, czy ubezpieczony wykonuje pracę za granicą;
- 6) informacja, czy ubezpieczony jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę tymczasową;
- 7) informacja, czy niezdolność do pracy powstała z powodu choroby zawodowej, wypadku przy pracy, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, ze wskazaniem dokumentu potwierdzającego tę okoliczność;
- 8) informacja, czy ubezpieczony w okresie niezdolności do pracy korzysta z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, urlopu opiekuńczego, przebywa w areszcie tymczasowym lub odbywa karę pozbawienia wolności, ma usprawiedliwioną nieobecność w pracy, o której mowa w art. 63<sup>2</sup> § 8 Kodeksu pracy, z podaniem tych okresów;
- 9) okresy, za które płatnik składek wypłacił wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby w danym roku kalendarzowym oraz w poprzednim roku kalendarzowym;
- 10) okresy, za które płatnik składek wypłacił zasiłek chorobowy, wliczane do jednego okresu zasiłkowego lub mające wpływ na okres, z którego wynagrodzenie jest uwzględniane w podstawie wymiaru zasiłku;
- 11) liczba ubezpieczonych zgłaszanych przez płatnika składek do ubezpieczenia chorobowego;
- 12) data złożenia wniosku o zasiłek macierzyński, stawka procentowa wypłaconego zasiłku macierzyńskiego, okresy, w których udzielano ubezpieczonemu urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu ojcowskiego;

- 13) imię i nazwisko dziecka, numer PESEL dziecka, datę i miejsce urodzenia dziecka oraz imiona i nazwiska rodziców dziecka wraz z numerami PESEL albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL;
- 14) numer rachunku bankowego ubezpieczonego;
- 15) składniki wynagrodzenia za okresy miesięczne, kwartalne, roczne oraz za inne okresy, z podaniem liczby dni, które pracownik przepracował w tym okresie i które był obowiązany przepracować, przyczyny nieprzepracowania całego okresu i procent składki potrąconej, a w przypadku składników miesięcznych dodatkowo z podziałem na składniki wynagrodzenia stałe oraz składniki wynagrodzenia zmienne pomniejszane proporcjonalnie lub uwzględniane w kwocie faktycznej;
- 16) informacja, czy z ubezpieczonym jest zawarta umowa agencyjna, umowa zlecenia lub inna umowa o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo umowa o dzieło lub inna umowa, termin, do którego składnik przysługuje, oraz kwoty wynagrodzenia z tych tytułów za poszczególne miesiące;
- 17) data i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia, numer telefonu;
- 18) wskazanie rodzaju świadczenia, o które ubiega się wnioskująca osoba, jego okresu oraz serii i numeru zaświadczenia lekarskiego;
- 19) pouczenie.

**ZAKRES DANYCH I INFORMACJI, KTÓRE ZAWIERA ZAŚWIADCZENIE PŁATNIKA  
SKŁADEK W PRZYPADKU UBEZPIECZONEGO, KTÓRY NIE JEST  
PRACOWNIKIEM, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZONEGO PROWADZĄCEGO  
POZAROLNICZĄ DZIAŁALNOŚĆ, WSPÓŁPRACUJĄCEGO Z OSOBĄ  
PROWADZĄCĄ POZAROLNICZĄ DZIAŁALNOŚĆ, DUCHOWNEGO ORAZ  
MARYNARZA**

- 1) NIP i REGON płatnika składek, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów albo jednego z nich – numer PESEL lub seria i numer paszportu, jeżeli nie ma obowiązku posługiwania się NIP i nie nadano numeru PESEL;
- 2) nazwa i adres płatnika składek;
- 3) dane ubezpieczonego – pierwsze imię, nazwisko, numer PESEL albo seria i numer paszportu i data urodzenia, jeżeli nie nadano numeru PESEL, oraz adres zamieszkania;
- 4) informacja, czy ubezpieczony jest objęty ubezpieczeniem w razie choroby i macierzyństwa lub ubezpieczeniem z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, jako osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2–4, 6–9a i 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, lub osoba sprawująca opiekę nad dziećmi na podstawie umowy uaktywniającej w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) okresy podlegania ubezpieczeniu społecznemu w razie choroby i macierzyństwa oraz ubezpieczeniu z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych u płatnika składek;
- 6) okresy, za które płatnik składek wypłacił wynagrodzenie, uposażenie, stypendium albo inne świadczenie za okresy orzeczonej niezdolności do pracy w danym roku kalendarzowym oraz w poprzednim roku kalendarzowym, wliczane do jednego okresu zasiłkowego;
- 7) data złożenia wniosku o zasiłek macierzyński, stawka procentowa wypłaconego zasiłku macierzyńskiego, okresy, za które płatnik składek wypłacił zasiłek chorobowy, wliczane do jednego okresu zasiłkowego;
- 8) imię i nazwisko dziecka, numer PESEL dziecka, datę i miejsce urodzenia dziecka oraz imiona i nazwiska rodziców dziecka wraz z numerami PESEL albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL;

- 9) informacja, czy niezdolność do pracy powstała z powodu choroby zawodowej, wypadku przy pracy albo wypadku w drodze do pracy lub z pracy, ze wskazaniem dokumentu potwierdzającego tę okoliczność;
- 10) informacja, czy ubezpieczony w okresie niezdolności do pracy korzysta z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, urlopu opiekuńczego, przebywa w areszcie tymczasowym lub odbywa karę pozbawienia wolności, ma usprawiedliwioną nieobecność w pracy, o której mowa w art. 63<sup>2</sup> § 8 Kodeksu pracy, z podaniem tych okresów;
- 11) liczba ubezpieczonych zgłaszanych przez płatnika składek do ubezpieczenia chorobowego;
- 12) numer rachunku bankowego ubezpieczonego;
- 13) wskazanie przychodu stanowiącego podstawę wymiaru składek za poszczególne miesiące, z podaniem liczby dni, które ubezpieczony przepracował i które był obowiązany przepracować w miesiącu;
- 14) data i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia, numer telefonu;
- 15) wskazanie rodzaju świadczenia, o które ubiega się wnioskująca osoba, jego okresu oraz serii i numeru zaświadczenia lekarskiego;
- 16) pouczenie.

**ZAKRES DANYCH I INFORMACJI, KTÓRE ZAWIERA OŚWIADCZENIE OSOBY  
WYSTĘPUJĄCEJ O ZASIŁEK CHOROBY LUB ŚWIADCZENIE  
REHABILITACYJNE ZA OKRES NIEZDOLNOŚCI DO PRACY PRZYPADAJĄCEJ PO  
USTANIU TYTUŁU UBEZPIECZENIA CHOROBY LUB WYPADKOWEGO**

- 1) dane ubezpieczonego – pierwsze imię, nazwisko, numer PESEL albo seria i numer paszportu i data urodzenia, jeżeli nie nadano numeru PESEL, oraz adres zamieszkania;
- 2) informacja, czy wnioskodawca wystąpił o ustalenie uprawnień lub ma ustalone prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty z tytułu niezdolności do służby, wojskowej renty inwalidzkiej, zagranicznej emerytury, zagranicznej renty z tytułu niezdolności do pracy, z podaniem organu rentowego i daty wystąpienia z wnioskiem lub daty, od której uprawnienia zostały ustalone;
- 3) informacja, czy wnioskodawca jest uprawniony do zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku albo świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, z podaniem daty, od której uprawnienia zostały ustalone;
- 4) informacja o podjęciu lub kontynuacji działalności zarobkowej z podaniem rodzaju działalności, w szczególności prowadzenia przez wnioskodawcę albo małżonka gospodarstwa rolnego, z podaniem liczby hektarów przeliczeniowych, albo działu specjalnego, podleganiu przez wnioskodawcę ubezpieczeniu społecznemu rolników obowiązkowo albo dobrowolnie, także jako domownik rolnika, prowadzeniu działalności pozarolniczej, zawarciu umowy o pracę, zawarciu umowy zlecenia albo innej działalności zarobkowej, z podaniem daty podjęcia działalności;
- 5) informacja, czy wnioskodawca korzysta z urlopu bezpłatnego w przypadku zatrudnienia u dwóch lub więcej pracodawców, z podaniem okresu tego urlopu;
- 6) informacja, czy wnioskodawca jest uprawniony do stypendium albo innego świadczenia pieniężnego wypłacanego przez powiatowy urząd pracy z podaniem daty, od której uprawnienia te zostały ustalone;
- 7) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 8) data, podpis wnioskodawcy;
- 9) pouczenie.

**ZAKRES DANYCH I INFORMACJI WE WNIOSKU O ŚWIADCZENIE  
REHABILITACYJNE**

**I. W części wypełnianej przez wnioskodawcę:**

- 1) dane ubezpieczonego – pierwsze imię, nazwisko, numer PESEL albo seria i numer paszportu i data urodzenia, jeżeli nie nadano numeru PESEL, oraz adres zamieszkania;
- 2) wskazanie przyczyny ubiegania się o świadczenie rehabilitacyjne, to jest: ogólny stan zdrowia, wypadek przy pracy albo choroba zawodowa;
- 3) informacja, czy wnioskodawca wystąpił o ustalenie uprawnień lub ma ustalone prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty z tytułu niezdolności do służby, wojskowej renty inwalidzkiej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego oraz urlopu dla poratowania zdrowia, zagranicznej emerytury, zagranicznej renty z tytułu niezdolności do pracy, z podaniem organu rentowego i daty wystąpienia z wnioskiem lub daty, od której uprawnienia zostały ustalone;
- 4) informacja, czy wnioskodawca jest uprawniony do zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku albo świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego oraz urlopu dla poratowania zdrowia, z podaniem daty, od której uprawnienia zostały ustalone;
- 5) zobowiązanie do poinformowania podmiotu wypłacającego świadczenie rehabilitacyjne o wszelkich zmianach, w zakresie określonym w pkt 1, 3 i 4;
- 6) numer rachunku bankowego wnioskodawcy.

**II. W części wypełnianej przez płatnika składek:**

- 1) NIP i REGON płatnika składek, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów albo jednego z nich – numer PESEL lub seria i numer paszportu, jeżeli nie ma obowiązku posługiwania się NIP i nie nadano numeru PESEL;
- 2) symbol PKD oraz kod zawodu;
- 3) informacja o okresie trwania ubezpieczenia wnioskodawcy;
- 4) nazwa i adres płatnika składek;
- 5) data i podpis osoby upoważnionej do wypełnienia wniosku, numer telefonu.

**III. W części wypełnianej przez płatnika zasiłku chorobowego:**

- 1) wskazanie okresu niezdolności do pracy z powodu choroby, za który wnioskodawca otrzymał wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy lub zasiłek chorobowy;
- 2) wskazanie, z jakim dniem zakończy się okres zasiłkowy oraz czy jest to 182- czy 270-dniowy okres zasiłkowy;
- 3) nazwa i adres płatnika składek;
- 4) data i podpis osoby upoważnionej do wypełnienia wniosku, numer telefonu.

IV. Pouczenie.

**ZAKRES DANYCH I INFORMACJI WE WNIOSKU O ZASIŁEK MACIERZYŃSKI W  
PRZYPADKU UBEZPIECZONEGO PROWADZĄCEGO POZAROLNICZĄ  
DZIAŁALNOŚĆ, WSPÓŁPRACUJĄCEGO Z OSOBĄ PROWADZĄCĄ  
POZAROLNICZĄ DZIAŁALNOŚĆ, DUCHOWNEGO ORAZ MARYNARZA**

- 1) NIP i REGON płatnika składek, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów albo jednego z nich – numer PESEL lub seria i numer paszportu, jeżeli nie ma obowiązku posługiwania się NIP i nie nadano numeru PESEL;
- 2) nazwa i adres płatnika składek;
- 3) dane ubezpieczonego – pierwsze imię, nazwisko, numer PESEL albo seria i numer paszportu i data urodzenia, jeżeli nie nadano numeru PESEL, oraz adres zamieszkania;
- 4) informacja, czy ubezpieczony jest objęty ubezpieczeniem w razie choroby i macierzyństwa lub ubezpieczeniem z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, jako osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5, 10 i 24 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 5) wskazanie rodzaju świadczenia, o które ubiega się wnioskująca osoba, oraz jego okresu;
- 6) imię i nazwisko dziecka, numer PESEL dziecka, datę i miejsce urodzenia dziecka oraz imiona i nazwiska rodziców dziecka wraz z numerami PESEL albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL;
- 7) informacja czy wniosek dotyczy urodzenia dziecka, przyjęcia na wychowanie dziecka i wystąpienia do sądu opiekuńczego w sprawie jego przysposobienia albo przyjęcia na wychowanie dziecka w ramach rodziny zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej;
- 8) oświadczenie czy dziecko posiada zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829);
- 9) numer rachunku bankowego ubezpieczonego;
- 10) miejscowość, data, podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia;
- 11) pouczenie.

**ZAKRES DANYCH I INFORMACJI WE WNIOSKU O ZASIŁEK OPIEKUŃCZY**

- 1) dane ubezpieczonego – pierwsze imię, nazwisko, numer PESEL albo seria i numer paszportu i data urodzenia, jeżeli nie nadano numeru PESEL, oraz adres zamieszkania;
- 2) wskazanie okresu, za który wnioskodawca ubiega się o zasiłek opiekuńczy, oraz serii i numeru zaświadczenia lekarskiego;
- 3) wskazanie czy za okres, o którym mowa w pkt 2, przysługuje wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w art. 75 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o pracy na morzu – w przypadku wnioskodawcy, który jest marynarzem;
- 4) wskazanie danych dziecka lub członka rodziny (imienia, nazwiska, numeru PESEL, a jeżeli nie nadano numeru PESEL – serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopnia pokrewieństwa, daty urodzenia dziecka);
- 5) wskazanie, czy dziecko ma orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 6) oświadczenie zawierające informacje, że nie ma domownika mogącego zapewnić opiekę w okresie, o którym mowa w pkt 2;
- 7) oświadczenie zawierające informacje, czy:
  - a) w danym roku kalendarzowym wypłacono wnioskodawcy zasiłek opiekuńczy z tytułu poprzedniego ubezpieczenia z tytułu opieki nad dziećmi w wieku do lat 14 albo nad chorymi dziećmi w wieku powyżej 14 lat lub chorym członkiem rodziny, ze wskazaniem liczby dni oraz nazwy i adresu poprzedniego płatnika składek,
  - b) w danym roku kalendarzowym matka/ojciec dziecka, małżonek/małżonka pobrali zasiłek opiekuńczy z tytułu opieki nad dziećmi w wieku do lat 14 albo nad chorymi dziećmi w wieku powyżej 14 lat lub chorym członkiem rodziny, ze wskazaniem liczby dni oraz nazwy i adresu płatnika składek oraz imienia i nazwiska oraz numeru PESEL matki/ojca/małżonki(a), a jeżeli nie nadano numeru PESEL – serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - c) w danym roku kalendarzowym inny członek rodziny pobrał zasiłek opiekuńczy z tytułu opieki nad dzieckiem w wieku do 8 tygodnia życia albo nad chorym członkiem

rodziny, ze wskazaniem liczby dni oraz nazwy i adresu płatnika składek oraz imienia i nazwiska oraz numeru PESEL innego członka rodziny, a jeżeli nie nadano numeru PESEL – serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość,

- d) ubezpieczony pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z dzieckiem w wieku powyżej 14 lat lub chorym członkiem rodziny, w związku z opieką nad którym ubiega się o zasiłek opiekuńczy;
- 8) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 9) miejscowość, data oraz podpis wnioskodawcy;
- 10) pouczenie.

## UZASADNIENIE

Wydanie nowego rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość, a także dokumentów dołączanych do wniosków o wypłatę zasiłków chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego oraz zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego spowodowane jest zmianami wprowadzanymi ustawą z dnia 13 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. poz. 441).

Zgodnie z dotychczasowym brzmieniem art. 61b ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 501, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków (Dz. U. z 2025 r. poz. 616, z późn. zm.) dokumentem niezbędnym do przyznania zasiłków z ubezpieczenia chorobowego jest wniosek o zasiłek złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzenia pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (zwanym dalej „ZUS”), na elektroniczną skrzynkę podawczą ZUS lub na adres do doręczeń elektronicznych.

Wprowadzane zmiany w art. 61b ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa spowodowały, że w akcie wykonawczym nie ma już potrzeby wskazywania formy w jakiej mają być składane poszczególne dokumenty, zarówno do ZUS, jak i do płatników składek. Natomiast w związku z tym, że zmieniony art. 61b ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa wskazuje, że dokumenty niezbędne do przyznania i wypłaty zasiłku mogą być składane w oryginale, ale również jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub elektroniczne kopie tych dokumentów, w rozporządzeniu zrezygnowano ze wskazywania tego sposobu odrębnie dla każdego dokumentu.

W projekcie rozporządzenia proponowane zmiany mają przede wszystkim charakter porządkujący. Większość przepisów projektowanego rozporządzenia stanowi powtórzenie przepisów zawartych w rozporządzeniu z dnia 8 grudnia 2015 r., przy jednoczesnej rezygnacji z powielania w rozporządzeniu postaci i formy wniosku oraz z określenia w rozporządzeniu możliwości przedkładania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez ubezpieczonego, płatnika składek albo ZUS.

W § 9 projektu wskazano, że zawarcie związku małżeńskiego, zgodnie z prawem właściwym państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej lub Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, oraz zgon ustala się również na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, będącego dowodem zawarcia związku małżeńskiego i jego rejestracji w danym państwie, albo zgonu. Z uwagi na odesłanie do § 8 rozporządzenia, obowiązek tłumaczenia na język polski nie będzie miał zastosowania wobec tego dokumentu.

Obecnie rozwiązanie polegające na uznawaniu zagranicznych dokumentów stanu cywilnego funkcjonuje w § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 8 grudnia 2015 r. wyłącznie w odniesieniu do zagranicznego dokumentu potwierdzającego urodzenie dziecka, wydanego przez uprawniony organ dokonujący rejestracji urodzenia w danym kraju. Na podstawie tego dokumentu przyznawany i wypłacany jest zasiłek macierzyński z tytułu urodzenia dziecka podczas pobytu za granicą. Uzyskanie tego świadczenia z polskiego systemu ubezpieczeniowego nie wymaga zatem dokonania transkrypcji zagranicznego aktu urodzenia dziecka.

Rozwiązanie to stanowi element systemu prawnego od wielu lat i znajduje trwałe zastosowanie w praktyce, dlatego zasadne jest wprowadzenie analogicznych regulacji również w odniesieniu do innych zdarzeń poświadczanych dokumentami stanu cywilnego, tj. małżeństwa (zarówno w przypadku małżeństw osób tej samej płci, jak i małżeństw osób płci przeciwnej) oraz zgonu.

Z uwagi na to, że uzyskanie zasiłku macierzyńskiego nie jest uzależnione od obowiązku transkrypcji, utrzymywanie tego obciążenia wyłącznie w celu uzyskania zasiłku opiekuńczego z tytułu sprawowania opieki nad chorym małżonkiem lub zasiłku niezrealizowanego w związku ze śmiercią ubezpieczonego (art. 65 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa), jest oceniane jako nadmierne i nieproporcjonalne.

Ujednolicenie zasad w tym zakresie i wyłączenie obowiązku transkrypcji w odniesieniu do wszystkich zasiłków pieniężnych z ubezpieczenia chorobowego znajduje również uzasadnienie ze względu na krótkoterminowy charakter tych świadczeń, które powinny być wypłacane możliwie niezwłocznie. Celem projektowanej regulacji jest zatem deregulacja w tym zakresie oraz ograniczenie obciążeń biurokratycznych związanych z koniecznością dokonywania transkrypcji jedynie w celu uzyskania świadczeń z polskiego systemu ubezpieczeń społecznych.

Dodatkową zmianą w stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia jest rezygnacja z obowiązku przedkładania do przyznania zasiłku macierzyńskiego skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka w przypadku gdy płatnikiem zasiłku jest ZUS. Dotyczy to zmiany zawartej w § 13 ust. 2 projektu rozporządzenia. Proponowana zmiana podyktowana jest możliwością bezpośredniego uzyskania przez ZUS odpisu skróconego aktu stanu cywilnego za pośrednictwem usług sieciowych. W myśl art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 594, z późn. zm.), odpis skrócony aktu stanu cywilnego może być wydany z rejestru stanu cywilnego organom administracji publicznej, o których mowa w art. 5a ust. 1, w tym. m.in. ZUS do prowadzonych przez nie postępowań, za pośrednictwem usług sieciowych.

W związku z rezygnacją z obowiązku przedłożenia odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka w § 13 ust. 3 i 4 projektu proponuje się określenie danych, które ubezpieczony będzie zobowiązany podać do ZUS, tj.: imię i nazwisko dziecka, numer PESEL dziecka, datę i miejsce urodzenia dziecka oraz imiona i nazwiska rodziców dziecka wraz z numerami PESEL, serią i numerem dokumentu stwierdzającego tożsamość (jeżeli nie został nadany numer PESEL). W przypadku, kiedy ZUS nie będzie mógł pozyskać odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka z rejestru stanu cywilnego na podstawie podanych danych będzie wzywał ubezpieczonego do przedstawienia tego dokumentu w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że jego nieprzedstawienie spowoduje wydanie decyzji o odmowie wszczęcia postępowania. Jest to rozwiązanie analogiczne do tego, które funkcjonuje w § 16 ust. 4 rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 października 2011 r. w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno-rentowe (Dz. U. poz. 1412, z późn. zm.). Wprowadzane zmiany dotyczą również § 15 ust. 3, § 20 ust. 2, § 23 ust. 2, § 25 ust. 2, § 27 ust. 2, § 30 ust. 2, § 32 ust. 2 i § 33 ust. 2 projektu – poprzez wprowadzenie odesłania do § 13 rozporządzenia. Jednocześnie doprecyzowano, że dokumentem niezbędnym do przyznania zasiłku macierzyńskiego – obok odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka – jest również

zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka, wydany przez uprawniony organ dokonujący rejestracji urodzenia w danym kraju. Obecnie wprost zostało to wskazane jedynie w § 10 ust. 1 pkt 2 obowiązującego rozporządzenia.

Dodatkową zmianą wobec obowiązującego rozporządzenia z dnia 8 grudnia 2015 r. jest rezygnacja z obowiązku przedkładania informacji określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia w przypadku ubezpieczonego prowadzącego pozarolniczą działalność, ubezpieczonego współpracującego z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność oraz duchownego (tzw. zaświadczenie Z-3b). Obecnie kwestia ta jest uregulowana w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia. Na podstawie projektowanego rozporządzenia w celu otrzymania zasiłku z ubezpieczenia chorobowego wystarczające będzie przedłożenie wniosku o zasiłek, bez konieczności przedkładania przez ubezpieczonego zaświadczenia Z-3b. W związku z tym w § 12 rozporządzenia wprowadzono zasadę, zgodnie z którą w przypadku ubezpieczonego prowadzącego pozarolniczą działalność, współpracującego z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność, duchownego oraz marynarza dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego jest wniosek o zasiłek macierzyński zawierający dane określone w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

Z uwagi na zmiany wprowadzone ustawą z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1083) w rozporządzeniu dodano również przepisy dotyczące marynarzy – w § 3 ust. 1 pkt 2, § 11 ust. 1 pkt 3, § 12 oraz w załącznikach do rozporządzenia (załącznik nr 1 pkt 4, załącznik nr 3, załącznik nr 6, załącznik nr 7).

W § 5 projektu uregulowano kwestię związaną z wnioskiem o zasiłek chorobowy żołnierza zwolnionego z czynnej służby wojskowej. Zgodnie z tym przepisem dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty przez ZUS zasiłku chorobowego za okres niezdolności do pracy przypadającej po zwolnieniu żołnierza zwolnionego z czynnej służby wojskowej są:

- 1) oświadczenie zawierające dane określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 2) dokument potwierdzający zwolnienie z czynnej służby wojskowej.

Dokonano również weryfikacji danych zawartych w załącznikach do rozporządzenia i zrezygnowano z konieczności podawania danych zbędnych, które ZUS jest w stanie samodzielnie ustalić. Przyczyni się to do uproszczenia i przyspieszenia rozpatrywania spraw o wypłatę świadczeń z ubezpieczenia chorobowego. Przedmiotowe zmiany wpisują się w

proces deregulacyjny, mający na celu zmniejszenie formalizmu w zakresie dokumentowania prawa do świadczeń z ubezpieczenia chorobowego. W tym zakresie regulacje są następujące:

- rezygnacja z wykazywania poprzednich okresów ubezpieczenia społecznego, w tym poprzednich okresów ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- rezygnacja z podawania kodów literowych informujących o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłku chorobowego lub jego wysokość,
- rezygnacja z podawania okresów, za które płatnik składek wypłacił zasiłek macierzyński i świadczenie rehabilitacyjne,
- wykreślenie symbolu EKD, jako nieobowiązującego,
- uproszczenie wniosku o zasiłek opiekuńczy (Z-15A/Z-15B),
- rezygnacja z konieczności opatrywania pieczętą zaświadczeń płatników składek oraz wniosków o świadczenia.

W projekcie zrezygnowano również – w przypadku zaniechania wypłaty zasiłku macierzyńskiego w związku z rezygnacją z pobierania zasiłku macierzyńskiego przez ubezpieczoną matkę dziecka za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego – z konieczności przedkładania oświadczenia ubezpieczonej, czy ubezpieczony ojciec dziecka będzie korzystał z uprawnień do zasiłku macierzyńskiego za pozostały okres (§ 25 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 8 grudnia 2015 r.). W związku z tym, że prawo do urlopu rodzicielskiego ojca dziecka jest niezależne od uprawnienia matki dziecka, składanie takiego oświadczenia jest nadmiarowe.

Zgodnie z obecnym brzmieniem § 19a pkt 2 rozporządzenia z dnia 8 grudnia 2015 r. dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego ubezpieczonemu ojcu dziecka z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, w związku z podjęciem przez matkę dziecka, nieposiadającą tytułu do objęcia ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa, zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy, o której mowa w art. 180 § 17 Kodeksu pracy, są: zaświadczenie pracodawcy o okresie zatrudnienia i wymiarze czasu pracy matki dziecka zawierające jej imię, nazwisko i numer PESEL albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL lub oświadczenie matki dziecka o dacie podjęcia zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy zawierające jej imię, nazwisko i numer PESEL albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL oraz nazwę i NIP pracodawcy.

Nadmiarowe jest jednocześnie uregulowanie w tym przepisie konieczności przedstawiania zaświadczenia pracodawcy lub oświadczenia matki dziecka. W związku z tym w projektowanym § 25 (analogicznym do obowiązującego § 19a) zrezygnowano z zaświadczenia pracodawcy o okresie zatrudnienia i wymiarze czasu pracy matki dziecka. Dokumentem niezbędnym do uzyskania zasiłku macierzyńskiego przez ojca dziecka będzie oświadczenie matki dziecka o dacie podjęcia zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy.

Zmiana w § 30 ust. 1 pkt 2 projektu rozporządzenia (wobec obowiązującego § 24 pkt 2) polega również na wprowadzeniu zastrzeżenia, że zaświadczenie płatnika zasiłku wskazane w tym przepisie składa się jedynie, gdy z wnioskiem występuje ubezpieczony, któremu zasiłek macierzyński wypłaca płatnik składek. Nie będzie zatem konieczności składania takiego zaświadczenia, gdy płatnikiem zasiłku jest ZUS. Rozróżnienie to wynika z faktu, że ZUS jest w posiadaniu danych objętych zakresem zaświadczenia, a więc przekazywanie tych informacji jest nadmiarowe.

Natomiast w przypadku choroby niani lub dziennego opiekuna i związaną z tym wypłatą zasiłku opiekuńczego z powodu konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem w wieku do lat 8, zrezygnowano z obowiązku przedkładania jednocześnie:

- oświadczenia ubezpieczonego o chorobie niani lub dziennego opiekuna oraz
- zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego niezdolność do pracy niani lub dziennego opiekuna.

Dzięki zastąpieniu wyrazu „oraz” wyrazem „albo” wystarczające będzie przedłożenie jednego z tych dokumentów (§ 36 ust. 1 pkt 4 projektu).

Jednocześnie zmiana projektowana w § 39 ma na celu umożliwienie wystawiania zaświadczeń lekarskich w formie elektronicznej. Zgodnie z propozycją, wskazane w przepisie zaświadczenia lekarskie, zamiast na zwykłym druku, mogą zostać wystawione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego bezpłatnie przez ZUS, w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez ZUS. Rozwiązanie to służy dalszej elektronizacji procesów związanych z realizacją świadczeń, uproszczeniu obiegu dokumentów oraz ograniczeniu obciążeń biurowatycznych związanych z wystawianiem zaświadczeń lekarskich w postaci papierowej.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie wraz z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 13 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, tj. z dniem 1 lipca 2026 r. Jednocześnie proponuje się, aby § 39 projektu wszedł w życie po upływie 12 miesięcy od dnia ogłoszenia. Jest to spowodowane koniecznością dostosowania systemu informatycznego w zakresie umożliwienia wystawiania zaświadczeń lekarskich za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego bezpłatnie przez ZUS, w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez ZUS.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji lub uzgodnienia.

Stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2025 r. poz. 677 oraz z 2026 r. poz. 160) oraz § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2026 r. poz. 404) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

Projektowana regulacja nie stwarza zagrożeń korupcyjnych.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nazwa projektu</b><br/>Projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b><br/>Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b><br/>dr hab. Sebastian Gajewski – Podsekretarz Stanu</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b><br/>Departament Ubezpieczeń Społecznych tel. 538 117 390</p> | <p><b>Data sporządzenia</b><br/>28 maja 2026 r.</p> <p><b>Źródło:</b><br/>art. 61b ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 501, z późn. zm.)</p> <p><b>Nr w wykazie prac:</b> 105</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

**1. Jaki problem jest rozwiązywany?**

Potrzeba wydania nowego rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość, a także dokumentów dołączanych do wniosków o wypłatę zasiłków chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego oraz zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego spowodowana jest zmianami wprowadzanymi ustawą z dnia 13 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. poz. 441).

Wprowadzane zmiany w art. 61b ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa polegają na umożliwieniu ubezpieczonemu, których płatnikiem zasiłku jest płatnik składek złożenie wniosków o zasiłki w postaci papierowej lub elektronicznej. W ww. ustawie wskazano również, że do wniosku o zasiłki z ubezpieczenia chorobowego będą mogły być dołączane kopie określonych w rozporządzeniu dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem lub elektroniczne kopie tych dokumentów. W związku z tym rozporządzenie wymaga dostosowania do zmienionych przepisów ustawy.

Jednocześnie, w związku z sygnałami zgłaszanymi przez ubezpieczonych oraz płatników składek, którzy podnoszą, że wypełnianie dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa i wysokości zasiłku z ubezpieczenia chorobowego jest zbyt skomplikowane, konieczne jest wprowadzenie uproszczenia w zakresie wymaganych danych.

W przypadku wnioskowania o zasiłek macierzyński postulowane jest również zrezygnowanie z obowiązku przedkładania skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy płatnikiem zasiłku jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Ponadto rozporządzenie wymaga dostosowania do zmian wprowadzonych:

- ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 655) – dodanie art. 7a w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 501, z późn. zm.), zgodnie z którym przepis art. 7 (dotyczący prawa do zasiłku chorobowego po ustaniu tytułu ubezpieczenia chorobowego) stosuje się odpowiednio do żołnierza zwolnionego z czynnej służby wojskowej,
- ustawą z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1083) – w zakresie marynarzy.

**2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt**

W projekcie rozporządzenia proponowane zmiany mają przede wszystkim charakter porządkujący. Większość przepisów projektowanego rozporządzenia stanowi powtórzenie przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków (Dz. U. z 2025 r. poz. 616, z późn. zm.).

Zasadnicze zmiany dotyczą rezygnacji z przepisów określających formę i postać składanych wniosków. Forma i postać składanych wniosków została określona w ustawie, w związku z czym brak jest uzasadnienia do powielania tych regulacji w rozporządzeniu. Analogiczne zmiany dotyczą rezygnacji z określenia w rozporządzeniu możliwości przedkładania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez ubezpieczonego, płatnika składek

albo ZUS.

W § 9 projektu wskazano, że zawarcie związku małżeńskiego, zgodnie z prawem właściwym państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej lub Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, oraz zgon ustala się również na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, będącego dowodem zawarcia związku małżeńskiego i jego rejestracji w danym państwie, albo zgonu. Z uwagi na odesłanie do § 8 rozporządzenia, obowiązek tłumaczenia na język polski nie będzie miał zastosowania wobec tego dokumentu.

Obecnie rozwiązanie polegające na uznawaniu zagranicznych dokumentów stanu cywilnego funkcjonuje w § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 8 grudnia 2015 r. wyłącznie w odniesieniu do zagranicznego dokumentu potwierdzającego urodzenie dziecka, wydanego przez uprawniony organ dokonujący rejestracji urodzenia w danym kraju. Na podstawie tego dokumentu przyznawany i wypłacany jest zasiłek macierzyński z tytułu urodzenia dziecka podczas pobytu za granicą. Uzyskanie tego świadczenia z polskiego systemu ubezpieczeniowego nie wymaga zatem dokonania transkrypcji zagranicznego aktu urodzenia dziecka.

Rozwiązanie to stanowi element systemu prawnego od wielu lat i znajduje trwałe zastosowanie w praktyce, dlatego zasadne jest wprowadzenie analogicznych regulacji również w odniesieniu do innych zdarzeń poświadczanych dokumentami stanu cywilnego, tj. małżeństwa (zarówno w przypadku małżeństw osób tej samej płci, jak i małżeństw osób płci przeciwnej) oraz zgonu.

Z uwagi na to, że uzyskanie zasiłku macierzyńskiego nie jest uzależnione od obowiązku transkrypcji, utrzymywanie tego obciążenia wyłącznie w celu uzyskania zasiłku opiekuńczego z tytułu sprawowania opieki nad chorym małżonkiem lub zasiłku niezrealizowanego w związku ze śmiercią ubezpieczonego (art. 65 ust. 2 i 3 ustawy zasiłkowej), jest oceniane jako nadmierne i nieproporcjonalne.

Ujednolicenie zasad w tym zakresie i wyłączenie obowiązku transkrypcji w odniesieniu do wszystkich zasiłków pieniężnych z ubezpieczenia chorobowego znajduje również uzasadnienie ze względu na krótkoterminowy charakter tych świadczeń, które powinny być wypłacane możliwie niezwłocznie. Celem projektowanej regulacji jest zatem deregulacja w tym zakresie oraz ograniczenie obciążeń biurokratycznych związanych z koniecznością dokonywania transkrypcji jedynie w celu uzyskania świadczeń z polskiego systemu ubezpieczeń społecznych.

Dodatkową zmianą w stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia jest rezygnacja z obowiązku przedkładania do przyznania zasiłku macierzyńskiego skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka w przypadku gdy płatnikiem zasiłku jest ZUS. Proponowana zmiana podyktowana jest możliwością bezpośredniego uzyskania przez ZUS odpisu skróconego aktu stanu cywilnego za pośrednictwem usług sieciowych.

W związku z rezygnacją z obowiązku przedłożenia odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka w projekcie proponuje się określenie danych, które ubezpieczony będzie zobowiązany podać do ZUS tj: imię i nazwisko dziecka, numer PESEL dziecka, datę i miejsce urodzenia dziecka oraz imiona i nazwiska rodziców dziecka wraz z numerami PESEL, serią i numerem dokumentu stwierdzającego tożsamość (jeżeli nie został nadany numer PESEL). W przypadku, kiedy ZUS nie będzie mógł pozyskać odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka z rejestru stanu cywilnego na podstawie podanych danych będzie wzywał ubezpieczonego do przedstawienia tego dokumentu w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że jego nieprzedstawienie spowoduje wydanie decyzji o odmowie wszczęcia postępowania. Jednocześnie doprecyzowano, że dokumentem niezbędnym do przyznania zasiłku macierzyńskiego – obok odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka – jest również zagraniczny dokument potwierdzający urodzenie dziecka, wydany przez uprawniony organ dokonujący rejestracji urodzenia w danym kraju. Obecnie wprost zostało to wskazane jedynie w § 10 ust. 1 pkt 2 obowiązującego rozporządzenia.

Dodatkową zmianą wobec obowiązującego rozporządzenia z dnia 8 grudnia 2015 r. jest rezygnacja z obowiązku przedkładania informacji określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia w przypadku ubezpieczonego prowadzącego pozarolniczą działalność, ubezpieczonego współpracującego z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność oraz duchownego (tzw. zaświadczenie Z-3b). Na podstawie projektowanego rozporządzenia w celu otrzymania zasiłku z ubezpieczenia chorobowego wystarczające będzie przedłożenie wniosku o zasiłek, bez konieczności przedkładania zaświadczenia płatnika składek Z-3b. W związku z tym wprowadzono zasadę, zgodnie z którą w przypadku ubezpieczonego prowadzącego pozarolniczą działalność, współpracującego z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność, duchownego oraz marynarza dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego jest wniosek o zasiłek macierzyński zawierający dane określone w załączniku do rozporządzenia.

Z uwagi na zmiany wprowadzone ustawą z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw w rozporządzeniu dodano również przepisy dotyczące marynarzy.

Uregulowano także kwestię związaną z wnioskiem o zasiłek chorobowy żołnierza zwolnionego z czynnej służby wojskowej. Dokumentem niezbędnym do przyznania i wypłaty przez ZUS zasiłku chorobowego za okres niezdolności do pracy przypadającej po zwolnieniu żołnierza zwolnionego z czynnej służby wojskowej będzie:

- 1) oświadczenie zawierające dane określone w załączniku do rozporządzenia;

2) dokument potwierdzający zwolnienie z czynnej służby wojskowej.

Dokonano również weryfikacji danych zawartych w załącznikach do rozporządzenia i zrezygnowano z konieczności podawania danych zbędnych, które ZUS jest w stanie samodzielnie ustalić. Przyczyni się to do uproszczenia i przyspieszenia rozpatrywania spraw o wypłatę świadczeń z ubezpieczenia chorobowego. Przedmiotowe zmiany wpisują się w proces deregulacyjny, mający na celu zmniejszenie formalizmu w zakresie dokumentowania prawa do świadczeń z ubezpieczenia chorobowego. W tym zakresie regulacje są następujące:

- rezygnacja z wykazywania poprzednich okresów ubezpieczenia społecznego, w tym poprzednich okresów ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- rezygnacja z podawania kodów literowych informujących o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłku chorobowego lub jego wysokość,
- rezygnacja z podawania okresów, za które płatnik składek wypłacił zasiłek macierzyński i świadczenie rehabilitacyjne,
- wykreślenie symbolu EKD, jako nieobowiązującego,
- uproszczenie wniosku o zasiłek opiekuńczy (Z-15A/Z-15B),
- rezygnacja z konieczności opatrywania pieczęcią zaświadczeń płatników składek oraz wniosków o świadczenia.

W projekcie zrezygnowano również – w przypadku zaniechania wypłaty zasiłku macierzyńskiego w związku z rezygnacją z pobierania zasiłku macierzyńskiego przez ubezpieczoną matkę dziecka za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu rodzicielskiego – z konieczności przedkładania oświadczenia ubezpieczonej, czy ubezpieczony ojciec dziecka będzie korzystał z uprawnień do zasiłku macierzyńskiego za pozostały okres (§ 25 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 8 grudnia 2015 r.). W związku z tym, że prawo do urlopu rodzicielskiego ojca dziecka jest niezależne od uprawnienia matki dziecka, składanie takiego oświadczenia jest nadmiarowe.

Zgodnie z obecnym brzmieniem § 19a pkt 2 rozporządzenia z dnia 8 grudnia 2015 r. dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłku macierzyńskiego ubezpieczonemu ojcu dziecka z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, w związku z podjęciem przez matkę dziecka, nieposiadającą tytułu do objęcia ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa, zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy, o której mowa w art. 180 § 17 Kodeksu pracy, są: zaświadczenie pracodawcy o okresie zatrudnienia i wymiarze czasu pracy matki dziecka zawierające jej imię, nazwisko i numer PESEL albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL lub oświadczenie matki dziecka o dacie podjęcia zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy zawierające jej imię, nazwisko i numer PESEL albo serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL oraz nazwę i NIP pracodawcy.

Nadmiarowe jest jednocześnie uregulowanie w tym przepisie konieczności przedstawiania zaświadczenia pracodawcy lub oświadczenia matki dziecka. W związku z tym w projektowanym § 24 (analogicznym do obowiązującego § 19a) zrezygnowano z zaświadczenia pracodawcy o okresie zatrudnienia i wymiarze czasu pracy matki dziecka. Dokumentem niezbędnym do uzyskania zasiłku macierzyńskiego przez ojca dziecka będzie oświadczenie matki dziecka o dacie podjęcia zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy.

Zmiana w § 29 ust. 1 pkt 2 projektu rozporządzenia (wobec obowiązującego § 24 pkt 2) polega również na wprowadzeniu zastrzeżenia, że zaświadczenie płatnika zasiłku wskazane w tym przepisie składa się jedynie, gdy z wnioskiem występuje ubezpieczony, któremu zasiłek macierzyński wypłaca płatnik składek. Nie będzie zatem konieczności składania takiego zaświadczenia, gdy płatnikiem zasiłku jest ZUS. Rozróżnienie to wynika z faktu, że ZUS jest w posiadaniu danych objętych zakresem zaświadczenia, a więc przekazywanie tych informacji jest nadmiarowe.

Jednocześnie zmiana projektowana w § 39 ma na celu umożliwienie wystawiania zaświadczeń lekarskich w formie elektronicznej. Zgodnie z propozycją, wskazane w przepisie zaświadczenia lekarskie, zamiast na zwykłym druku, mogą zostać wystawione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego bezpłatnie przez ZUS, w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez ZUS. Rozwiązanie to służy dalszej elektronizacji procesów związanych z realizacją świadczeń, uproszczeniu obiegu dokumentów oraz ograniczeniu obciążeń biurowatycznych związanych z wystawianiem zaświadczeń lekarskich w postaci papierowej.

Nie ma możliwości pozalegisłacyjnego rozwiązania problemu.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa            | Wielkość     | Źródło danych                  | Oddziaływanie                                                                                                                                                                              |
|------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZUS              | 1            |                                | Przyjmowanie dokumentów w postaci elektronicznej.                                                                                                                                          |
| Ubezpieczeni     | ok. 16,2 mln | Zakład Ubezpieczeń Społecznych | Możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej.<br><br>Zmniejszenie obowiązków w zakresie dokumentowania prawa do świadczeń z ubezpieczenia chorobowego, uproszczenie formularzy. |
| Płatnicy składek | ok. 2,9 mln  | Zakład Ubezpieczeń Społecznych | Możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej.<br><br>Zmniejszenie obowiązków w zakresie dokumentowania prawa do świadczeń z ubezpieczenia chorobowego, uproszczenie formularzy. |

## 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do zaopiniowania przez następujących partnerów społecznych:

– na podstawie art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 549) przez:

- 1) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych;
- 2) Forum Związków Zawodowych;
- 3) NSZZ „Solidarność”.

– na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2025 r. poz. 423) przez:

- 1) Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Konfederację „Lewiatan”;
- 3) Związek Rzemiosła Polskiego;
- 4) Związek Pracodawców Business Centre Club;
- 5) Związek Przedsiębiorców i Pracodawców;
- 6) Federację Przedsiębiorców Polskich;
- 7) Polskie Towarzystwo Gospodarcze.

Projekt rozporządzenia zostanie również przekazany do zaopiniowania Radzie Dialogu Społecznego – na podstawie art. 5 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia zostanie również przekazany do zaopiniowania przez:

- Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- Przewodniczącego Rady Nadzorczej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Projekt rozporządzenia zostanie skierowany do 21. dniowych konsultacji publicznych i 7. dniowych uzgodnień międzyresortowych. Skrócenie terminów wynika z konieczności pilnego procedowania projektu – z uwagi na wejście w życie ustawy z dnia 13 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Omówienie wyników konsultacji publicznych i opiniowania zostanie przedstawione w raporcie z konsultacji publicznych i opiniowania.

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2025 r. poz. 677 oraz z 2026 r. poz. 160).

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony również w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2026 r. poz. 404).

## 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

| (ceny bieżące )                                                                                  | Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------|
|                                                                                                  | 0                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Łącz<br>nie<br>(0-<br>10) |
| <b>Dochody ogółem</b>                                                                            |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| budżet państwa                                                                                   |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| JST                                                                                              |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| pozostałe jednostki<br>(oddzielnie)                                                              |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| - FRD                                                                                            |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| - Fundusz<br>Solidarnościowy                                                                     |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| <b>Wydatki ogółem</b>                                                                            |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| budżet państwa                                                                                   |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| JST                                                                                              |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| pozostałe jednostki<br>(oddzielnie)                                                              |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| - FRD                                                                                            |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| - Fundusz<br>Solidarnościowy                                                                     |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| <b>Saldo ogółem</b>                                                                              |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| budżet państwa                                                                                   |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| JST                                                                                              |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| pozostałe jednostki<br>(oddzielnie)                                                              |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| - FRD                                                                                            |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| - Fundusz<br>Solidarnościowy                                                                     |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| Źródła finansowania                                                                              |                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |
| Dodatkowe<br>informacje, w tym<br>wskazanie źródeł<br>danych i przyjętych do<br>obliczeń założeń | Wprowadzane zmiany nie powodują wzrostu wydatków z budżetu państwa. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                           |

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

|                                                 |                                                  | Skutki                                                                     |   |   |   |   |    |                       |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----|-----------------------|
| Czas w latach od wejścia w życie zmian          |                                                  | 0                                                                          | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | <i>Łącznie (0-10)</i> |
| W ujęciu pieniężnym<br>(w mln zł, ceny bieżące) | duże przedsiębiorstwa                            |                                                                            |   |   |   |   |    |                       |
|                                                 | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw |                                                                            |   |   |   |   |    |                       |
|                                                 | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe      |                                                                            |   |   |   |   |    |                       |
|                                                 | (dodaj/usuń)                                     |                                                                            |   |   |   |   |    |                       |
| W ujęciu niepieniężnym                          | duże przedsiębiorstwa                            | Pozytywny wpływ z uwagi na elektronizację przekazywania dokumentów do ZUS. |   |   |   |   |    |                       |
|                                                 | sektor mikro-, małych i                          | Pozytywny wpływ z uwagi na elektronizację przekazywania dokumentów do      |   |   |   |   |    |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | średnich przedsiębiorstw                                                                                                                                                                                                                                  | ZUS.                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
| Niemierzalne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (dodaj/usuń)                                                                                                                                                                                                                                              | -                                                                           |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Projektowane rozporządzenie będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców, ponieważ, dzięki zastosowaniu elektronicznego systemu przesyłania dokumentów skróci czas ich obiegu. |                                                                             |
| <b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| <input type="checkbox"/> nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy                                                                                                                                                      |                                                                             |
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne:                                       |                                                                             |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy                                                                                                                                                      |                                                                             |
| Komentarz: Projektowane przepisy umożliwiają składanie wniosków o zasiłki w całości drogą elektroniczną. Nastąpi również ograniczenie liczby dokumentów wymaganych do rozpatrzenia wniosku o zasiłek macierzyński w przypadkach, gdy ZUS będzie w stanie samodzielnie pozyskać niezbędne dane.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| <b>9. Wpływ na rynek pracy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| Projektowane regulacje nie mają wpływu na sytuację na rynku pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| <b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne<br><input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny<br><input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> demografia<br><input type="checkbox"/> mienie państwowe<br><input type="checkbox"/> inne:                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> informatyzacja<br><input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zmiana nie ma wpływu na wskazane obszary.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |
| <b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie wraz z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 13 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa tj. z dniem 1 lipca 2026 r. Jednocześnie proponuje się, aby § 39 projektu wszedł w życie po upływie 12 miesięcy od dnia ogłoszenia. Jest to spowodowane koniecznością dostosowania systemu informatycznego w zakresie umożliwienia wystawiania zaświadczeń lekarskich za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| <b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| Nie przewiduje się ewaluacji efektów projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| <b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| Brak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |