

PROGRAM SZKOLENIA

„ARKUSZ KALKULACYJNY W PRACY SKARBNIKA ZWIĄZKOWEGO”

Poziom zaawansowany

- **Uczestnicy:** Skarbnicy związkowi NSZZ „Solidarność”
- **Liczebność grupy:** 8 osób +/- 2 osoby
Forma: Szkolenie w praktycznej formie warsztatowej on-line: część teoretyczna (z zakresu wiedzy) w formie mini wykładu wprowadzającego poprzedza część warsztatową szkolenia.
- **Szkolenie on-line:** synchroniczne, odbędzie się na platformie Zoom
- **Wymogi techniczne:** dostęp uczestników do Internetu, wszyscy uczestnicy muszą mieć włączone kamery i mikrofony podczas trwania szkolenia
- **Czas trwania:** 2 dni szkoleniowe = 16 godz. dydaktycznych (1 godz. dydak. = 45 min.) w godzinach 09:00 – 17:00.
- Każdy dzień obejmuje łącznie 6 godzin zegarowych czystej nauki podzielonych na optymalne, 60-minutowe moduły (utrzymanie krzywej uwagi) oraz 5 przerw regeneracyjnych (łącznie 2 godziny przerw dziennie).
- **Cel główny:** Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie potrafił samodzielnie przeprowadzić zaawansowaną analizę i wizualizację danych związkowych: tworzyć wielowymiarowe raporty w oparciu o tabele i wykresy przestawne, wykorzystywać zaawansowane formatowanie warunkowe, linkować bezpośrednio do dowodów księgowych oraz chronić poufność i strukturę zebranych danych finansowych
- **Środowisko:** Warsztaty online na żywo (Platforma Zoom)
- **Podejście:** Problem-Based Learning (PBL) / Nauczanie oparte na rozwiązywaniu problemów



DZIEŃ 1 SZKOLENIA poziom zaawansowany

| | |
|---------------|---|
| 08:45 – 09:00 | Możliwość logowania się do przestrzeni/ pokoju szkolenia on-line |
| 09:00 – 10:00 | <p>Wprowadzenie do szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do szkolenia. Przedstawienie planu i celów szkolenia. • Walidacja - Test przed rozpoczęciem szkolenia <p>Moduł 1: Środowisko arkuszy kalkulacyjnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Środowisko arkuszy kalkulacyjnych: Omówienie różnych platform i programów arkuszy kalkulacyjnych: Co to jest Microsoft Excel (wersja desktopowa), Office 365 (praca w chmurze), Google Workspace (Google Sheets) oraz OpenOffice/LibreOffice (wersje darmowe). Zgodność formatów plików. |
| 10:00 - 10:15 | Przerwa |
| 10:15 - 11:15 | <p>Moduł 2: Logika w formatowaniu warunkowym</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik nauczy się wykorzystywać zaawansowane narzędzia formatowania warunkowego do automatyzacji audytu danych. • Uczestnik będzie umiał tworzyć własne, wielokryteriowe reguły oparte na formułach logicznych, co pozwoli mu na dynamiczne wyróżnianie interesujących go informacji. |
| 11:15 - 11:35 | Przerwa |
| 11:35 - 12:35 | <p>Moduł 3: Wizualne trendy i anomalie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik będzie potrafił stosować wewnątrzkomórkowe elementy graficzne (paski danych, zestawy ikon) do szybkiego obrazowania trendów w zestawieniach liczbowych. • Uczestnik będzie umiał skutecznie zarządzać wieloma nakładającymi się na siebie regułami formatowania, ustalając ich priorytety i unikając konfliktów wizualnych. |
| 12:35 - 13:20 | Przerwa obiadowa (45 min) |
| 13:20 - 14:45 | <p>Moduł 4: Zaawansowana wizualizacja danych – wykresy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik nauczy się tworzyć profesjonalne i czytelne wizualizacje danych. |

| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik będzie potrafił trafnie dobrać typ wykresu do charakteru analizowanych informacji. • Uczestnik będzie umiał zaawansowanie formatować poszczególne elementy wykresu (osie, etykiety, tytuły) oraz kontrolować ich wygląd poprzez odpowiednie przygotowanie tabeli źródłowej. |
| 14:20 – 14:40 | Przerwa |
| 14:40 – 15:40 | <p>Moduł 5 : Cyfrowe archiwum – linkowanie dokumentów</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik nauczy się wykorzystywać hiperłącza do integracji danych z arkusza z zasobami zewnętrznymi. • Uczestnik będzie potrafił zbudować spójne i łatwe w nawigacji cyfrowe archiwum dokumentacji, łączące wyliczenia z fizycznymi plikami na dysku komputera. |
| 15:40 – 16:00 | Przerwa |
| 16:00-17:00 | <p>Moduł 6 : Tabele przestawne – fundament i mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik nauczy się zasad poprawnego przygotowania i standaryzacji baz danych przed przystąpieniem do analizy z użyciem tabeli przestawnej. • Uczestnik będzie umiał wygenerować tabelę przestawną, swobodnie poruszać się po jej interfejsie oraz będzie rozumiał mechanikę działania jej kluczowych obszarów. <p>Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia</p> |
| 17:00 | Zakończenie dnia 1 szkolenia |

DZIEŃ 2 SZKOLENIA poziom średniozaawansowany

| | |
|---------------|---|
| 08:45 – 09:00 | Możliwość logowania się do przestrzeni/ pokoju szkolenia on-line |
| 09:00 – 10:00 | <ul style="list-style-type: none"> • Powitanie i rozpoczęcie pracy drugiego dnia szkolenia (15 min) Moduł 7: Konstruowanie układu i filtrowanie raportów <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik będzie potrafił zbudować wielopoziomowy raport przestawny dopasowany do pytań analitycznych biznesowego. • Uczestnik będzie umiał sortować, filtrować wyniki oraz estetycznie personalizować nazwy nagłówek i układ tabeli przestawnej. |
| 10:00 - 10:15 | <i>Przerwa</i> |
| 10:15 - 11:15 | Moduł 8: Tabele przestawne – zaawansowane obliczenia <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik nauczy się modyfikować wbudowane sposoby agregacji danych oraz prezentować wyniki w różnych ujęciach (np. udziały procentowe, różnice). • Uczestnik będzie potrafił tworzyć niezależne, wirtualne pola obliczeniowe wewnątrz raportu, bez konieczności modyfikowania lub rozbudowywania tabeli źródłowej. |
| 11:15 - 11:35 | <i>Przerwa</i> |
| 11:35 - 12:35 | Moduł 9: Zaawansowane grupowanie dat <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik będzie potrafił wykorzystać logikę czasu w celu zarządzania danymi w ujęciu czasowym w arkuszu kalkulacyjnym. • Uczestnik będzie umiał wykorzystać mechanizmy automatycznego grupowania dat, co pozwoli mu na szybkie transformowanie pojedynczych wpisów w czytelne raporty miesięczne, kwartalne i roczne. |
| 12:35 - 13:20 | <i>Przerwa obiadowa (45 min)</i> |
| 13:20 - 14:45 | Moduł 10: Wykresy przestawne i oś czasu <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik nauczy się generować wykresy przestawne, które są w czasie rzeczywistym powiązane z mechaniką tabeli analizującej dane. • Uczestnik będzie potrafił podłączyć do swoich raportów |

| | |
|----------------------|--|
| | interaktywne narzędzie "Oś czasu", tworząc dynamiczne, łatwe w obsłudze wizualizacje (tzw. dashboardy). |
| 14:20 – 14:40 | Przerwa |
| 14:40 – 15:40 | <p>Moduł 11: Bezpieczeństwo danych – ochrona arkusza i skoroszytu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik będzie znał zasady zabezpieczenia arkusza kalkulacyjnego hasłem przed niepowołanym otwarciem. • Uczestnik będzie umiał zabezpieczać pliki i arkusze odpowiednimi hasłami. • Uczestnik będzie umiał zablokować komórki z formułami, chroniąc kluczowe obliczenia w pliku, jednocześnie pozostawiając wolne pola do edycji. |
| 15:40 – 16:00 | Przerwa |
| 16:00-17:00 | <p>Moduł 12: Test wiedzy, Ewaluacja i Zakończenie szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Walidacja (30 min): Rozwiązanie testu sprawdzającego • Ewaluacja (15 min): Wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, zebranie konstruktywnego feedbacku od grupy szkoleniowej dotyczącego szkolenia. • Zakończenie szkolenia (15 min): Podsumowanie szkolenia oraz oficjalne zamknięcie szkolenia i pożegnanie z grupą. |
| 17:00 | Zakończenie szkolenia |