

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE****§ 1 Postanowienia ogólne**

Niniejszy **Regulamin** określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu pt. „**Kompetencje cyfrowe skarbników związkowych NSZZ Solidarność**” nr FERS.04.05-IP.06-0011/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2 Definicje**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pt. „*Kompetencje cyfrowe skarbników związkowych NSZZ Solidarność*”
2. **Wnioskodawca** – Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk
3. **Kandydat/ka** – osoba aplikująca do udziału w **Projekcie**
4. **Uczestnik/czka projektu** – **Kandydat/ka**, który został zakwalifikowany do udziału w **Projekcie**
5. **Szkolenie** – 2-dniowe szkolenie on-line
6. **Strona www Wnioskodawcy** – strona dostępna pod adresem: [www.solidarnosc.org.pl](http://www.solidarnosc.org.pl)
7. **Regulamin** – niniejszy **Regulamin**

**§ 3 Uczestnik projektu**

1. **Kandydatem** może być wyłącznie osoba spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
  - a. Jest w wieku 18 lat i więcej
  - b. Zgłasza się dobrowolnie do uczestnictwa w **Projekcie**.



- c. Jest członkiem NSZZ „Solidarność”
  - d. Posiada elektroniczną legitymację członkowską
2. **Kandydat/ka** staje się **Uczestnikiem/czką projektu** po przekazaniu wymienionych w **Regulaminie** załączników i zakwalifikowaniu **Kandydata/tki** jako **Uczestnika/czki projektu**.
  3. **Kandydat/ka** musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie w dacie wypełniania **Formularza kwalifikacyjnego kandydata na szkolenie (Załącznik nr 1)** oraz podpisywania **Deklaracji Uczestnika projektu (Załącznik nr 2)**.
  4. **Uczestnik/czka projektu** decydując się na udział w projekcie, deklaruje udział w 2 – dniowym szkoleniu on-line (16 godzin dydaktycznych).

#### § 4 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter regionalny i branżowy i jest prowadzona przez **Wnioskodawcę**.
2. Struktury regionalne oraz branżowe NSZZ „Solidarność” otrzymają wiadomość e-mail informującą o naborze na szkolenia wraz z dokumentacją do rekrutacji i kalendarzem szkoleń. Na stronie internetowej **Wnioskodawcy** zostanie również umieszczona informacja o szkoleniach wraz z kalendarzem szkoleń i dokumentami umożliwiającymi zgłoszenie, a następnie zakwalifikowanie się na szkolenie.
3. W ramach **Projektu** planuje się, że wsparcie otrzyma 72 **Uczestników projektu**. Konieczność osiągnięcia powyższych wskaźników może skutkować odrzuceniem aplikacji **Kandydata/tki**, pomimo spełnienia wymagań formalnych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do czasu zakwalifikowania wymaganej liczby **Uczestników/czek projektu** lub do zakończenia realizacji **Projektu**.
5. W przypadku uzupełniania dokumentów jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentacji.
6. Procedura zakwalifikowania **Kandydata/tki** jako **Uczestnika/czki projektu** będzie:
  - dostarczenie do **Biura projektowego** skanów poniższych dokumentów:
    - a) Formularz kwalifikacyjny Kandydata na szkolenie (Załącznik nr 1)
    - b) Deklaracja uczestnika projektu (Załącznik nr 2)



- c) Rekomendacja od macierzystej organizacji związkowej dla Kandydata (Załącznik nr 3)
- d) Klauzula informacyjna (załącznik nr 4)
- wykonanie przez **Kandydata/tkę** testu poziomującego, do którego link zostanie wysłany na podany w dokumentacji adres e-mail po otrzymaniu skanów dokumentów rekrutacyjnych.
7. W wyniku powyższego procesu tworzona jest lista **Uczestników projektu** oraz Lista Rezerwowa. Zakwalifikowani **Kandydaci/tki**, którzy znajdą się na listach, zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub elektronicznie i otrzymają potwierdzenie o zakwalifikowaniu na szkolenie (załącznik nr 7)
8. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie **Uczestnik/czka projektu** jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów wszystkich dokumentów rekrutacyjnych, tj. Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3, Załącznik nr 4 w terminie maksymalnie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu.
9. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników na planowany termin rozpoczęcia **Szkolenia, Uczestnicy Projektu** zakwalifikowani do udziału w zajęciach otrzymają automatycznie możliwość uczestniczenia w nowym terminie, bez konieczności ponownego przechodzenia procesu kwalifikacji.

## §5 Zobowiązania Wnioskodawcy projektu

- 1. Wnioskodawca** podczas **Szkolenia** zapewni **Uczestnikowi projektu** Materiały szkoleniowe.
- 2. Wnioskodawca** projektu wystawi Potwierdzenie o zakwalifikowaniu na szkolenie (Załącznik nr 7), które będzie podstawą uzyskania oddelegowania na szkolenie od macierzystej organizacji związkowej.

## §6 Zobowiązania Uczestnika projektu

- 1. Uczestnicy projektu** zobowiązani są do uczestnictwa w **Szkoleniach** w potwierdzonych terminach.



2. **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do pracy podczas **Szkolenia** na własnym komputerze, który spełnia poniższe wymagania:
  - a) Posiada kamerę i mikrofon.
  - b) Posiada arkusz kalkulacyjny.
  - c) Posiada zainstalowany ZOOM (<https://zoom.us/pl/download>)
  - d) Posiada dostęp do internetu.
3. **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do uczestnictwa w procesie ewaluacji realizowanych **Szkoleń**. W ramach procesu ewaluacji **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do wypełniania testów kompetencji na początku i na końcu **Szkolenia**.
4. **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do uczestnictwa w ewentualnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez **Instytucję Pośredniczącą** lub inne upoważnione podmioty.
5. W przypadku niewywiązania się przez **Uczestnika/czki projektu** z obowiązków określonych w ust. 1 – 4 traci on ten status. Koszt jego uczestnictwa w **Szkoleniu** zostanie uznany za niekwalifikowany, co skutkuje brakiem finansowania ze środków Budżetu Państwa oraz środków Unii Europejskiej. W takim przypadku **Wnioskodawca** ma prawo obciążyć **Uczestnika/czkę projektu** całkowitymi kosztami realizacji **Szkolenia**, w którym do tego momentu **Uczestnik/czka projektu** uczestniczył/a.
6. W przypadku zakwalifikowania **Uczestnika/czki** na szkolenie i nie powiadomienie **Wnioskodawcy** o rezygnacji z udziału w szkoleniu przynajmniej na pięć dni roboczych przed terminem jego rozpoczęcia – kosztami szkolenia obciążony zostanie rekomendujący. Szacunkowy koszt udziału jednej osoby w szkoleniu wynosi 1085zł brutto.
7. **Uczestnik/czka projektu** lub rekomendujący będą zobowiązani do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty wezwania.
8. **Uczestnik/czka projektu** zobowiązuje się do przekazania **Wnioskodawcy** uzupełnionego oświadczenia na temat sytuacji w momencie zakończenia udziału w projekcie (**Załącznik nr 6**).

## §7 Postanowienia końcowe

1. **Wnioskodawca** zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do **Regulaminu** lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień. Wszystkie zmiany do **Regulaminu** będą publikowane na internetowej stronie **Wnioskodawcy** i będą obowiązywały od dnia ich publikacji.
2. Ostateczna interpretacja **Regulaminu** należy do **Wnioskodawcy**.
3. Niniejszy **Regulamin** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

### Załączniki:

1. Formularz Kwalifikacyjny Kandydata na szkolenie.
2. Deklaracja Uczestnika projektu.
3. Rekomendacja od macierzystej organizacji związkowej dla Kandydata na szkolenie.
4. Klauzula informacyjna.
5. Oświadczenie Uczestnika projektu nt. sytuacji w momencie zakończenia udziału w projekcie.
6. Potwierdzenie o zakwalifikowaniu na szkolenie.

