

PROGRAM SZKOLENIA KOMPETENCJE CYFROWE SKARBNIKÓW ZWIĄZKOWYCH

Szkolenie opracowane w oparciu o „Raport z badania kompetencji cyfrowych oraz luk kompetencyjnych skarbników związkowych w obszarze kompetencji cyfrowych”. Szkolenie jest zgodne z profilem kompetencji cyfrowych skarbnika związkowego NSZZ „Solidarność”.

Czas trwania szkolenia: 2,5 dnia = 22 godziny dydaktyczne (1 godz. dydaktyczna = 45 min.)

Szkolenie w praktycznej formie warsztatowej: część teoretyczna (z zakresu wiedzy) w formie mini wykładu wprowadzającego poprzedza część warsztatową szkolenia.

Program szkolenia grupy zaczynającej zajęcia w środę od godz. 14:00

Dzień 1 – środa

13:00 - 14:00	Obiad
14:00	Rozpoczęcie szkolenia
14:00 - 15:00	Wprowadzenie do szkolenia. Przedstawienie planu i celów szkolenia. Zapoznanie się uczestników. Test przed rozpoczęciem szkolenia
15:00 - 15:30	Moduł 1: Przeglądanie, wyszukiwanie i filtrowanie danych, informacji i treści cyfrowych
15:30 - 15:45	Przerwa na kawę
15:45 - 17:15	Moduł 1: Przeglądanie, wyszukiwanie i filtrowanie danych, informacji i treści cyfrowych (c.d.) Moduł 2: Ocena danych, informacji i treści cyfrowych
17:15 - 17:30	Przerwa
17:30 - 19:00	Moduł 3: Zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi
19:00	Zakończenie dnia 1 szkolenia
19:00	Kolacja

Dzień 2 – czwartek

08:45	Rozpoczęcie 2 dnia szkolenia
08:45 - 10:15	Moduł 4: Komunikacja z wykorzystaniem technologii cyfrowych
10:15 - 10:30	<i>Przerwa na kawę</i>
10:30 - 12:00	Moduł 5: Netykieta
12:00 - 12:15	<i>Przerwa</i>
12:15 - 13:00	Moduł 5: Netykieta Moduł 6: Dzielenie się informacjami i zasobami z wykorzystaniem technologii cyfrowych
13:00 - 14:00	<i>Obiad</i>
14:00 - 15:30	Moduł 6: Dzielenie się informacjami i zasobami z wykorzystaniem technologii cyfrowych
15:30 - 15:45	<i>Przerwa na kawę</i>
15:45 - 16:30	Moduł 7: Tworzenie treści cyfrowych
16:30	Zakończenie dnia 2 szkolenia
18:30	<i>Kolacja</i>

Dzień 3 – piątek

08:45	Rozpoczęcie 3 dnia szkolenia
08:45 - 10:15	Moduł 7: Tworzenie treści cyfrowych
10:15 - 10:30	<i>Przerwa na kawę</i>
10:30 - 12:00	Moduł 8: Narzędzia służące ochronie cyfrowej
12:00 - 12:15	<i>Przerwa</i>
12:15 - 13:00	Moduł 9: Ochrona danych osobowych i prywatności
13:00 - 14:00	<i>Obiad</i>
14:00 - 14:45	Moduł 9: Ochrona danych osobowych i prywatności
14:45 - 15:30	Walidacja efektów uczenia się – test na zakończenie szkolenia.
15:30 - 15:45	<i>Przerwa na kawę</i>
15:45 - 16:30	Ewaluacja szkolenia przez uczestników. Podsumowanie szkolenia
16:30	Zakończenie szkolenia i rozdanie certyfikatów
18:30	<i>Kolacja</i>