

ZAPYTANIE OFERTOWE NR Skarbnicy/01/2025

z dnia 29.04.2025

Strona | 1

W związku z realizacją projektu „Kompetencje cyfrowe skarbników związkowych NSZZ „Solidarność” nr FERS.04.05-IP.06-0001/24 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Priorytetu FERS.04.00, Działania FERS.04.05

I. ZAMAWIAJĄCY

Komisja Krajowa Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”

(w skrócie – KK NSZZ “Solidarność”)

ul. Wały Piastowskie 24, 00-855 Gdańsk

NIP: 5830009642

REGON: 001376842

zaprasza do udziału w konkursie ofert na

- opracowanie profilu kompetencji cyfrowych skarbników związkowych,
- zbadanie kompetencji skarbników związkowych,
- przygotowanie i realizację szkoleń,
- organizację seminarium praktyków

II. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

73300000-5 – projekt i realizacja badań oraz rozwój

79311100-8 – usługi układania ankiet

79311300-0 – usługi analizy ankiet

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80590000-6 – usługi seminaryjne

III. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć podmiot udzielający zamówienia:
Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” (w skrócie: KK NSZZ „Solidarność”).
2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która oferuje na rynku, dostawę produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie dostarczenia usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia,
4. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Kompetencje cyfrowe skarbników związkowych NSZZ „Solidarność” FERS.04.05-IP.06-0001/24,
5. **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
6. **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego; w przedmiotowym przypadku zawarta zostanie umowa między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą,
7. **Bazie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
Regulamin korzystania z bazy konkurencyjności zamieszczony jest pod adresem:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

IV. TRYB I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający stosuje tryb zapytania ofertowego i udziela go zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 80 tyś. PLN netto, a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania,



toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.

V. TERMINY I INNE POSTANOWIENIA

1. Termin na składanie ofert do **09.05.2025 r.**
2. Rozstrzygnięcie ofert, które wpłynęły na zapytanie ofertowe nastąpi: do **13.05.2025 r.**
3. Termin związania ofertą Zamawiający ustala na 35 dni.
4. Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie www.solidarnosc.org.pl.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy po zrealizowaniu zamówienia zgodnie z uprzednio zawartą umową. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności transzami, wraz z postępem realizacji zamówienia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanymi przez siebie osobami do realizacji zamówienia i organizację ich prac.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- Opracowanie profilu kompetencji cyfrowych skarbnika związkowego NSZZ „Solidarność”
- Stworzenie formularza ankiety do przeprowadzenia badania posiadanych kompetencji cyfrowych przez skarbników związkowych
- Analiza zebranych ankiet (200 szt.) i zidentyfikowanie luk kompetencyjnych
- Opracowanie programu i przeprowadzenie dwunastu dwu i pół dniowych szkoleń stacjonarnych z kompetencji cyfrowych obejmujących różne aspekty związane z wyszukiwaniem, przeglądaniem, przetwarzaniem, przechowywaniem, zarządzaniem informacją i danymi, komunikacją z

wykorzystaniem współczesnych technologii oraz bezpieczeństwem w sieci, na różnych poziomach zaawansowania na terenie całej Polski dla 120 osób

- Opracowanie programu i przeprowadzenie siedmiu dwudniowych szkoleń online z arkusza kalkulacyjnego dla 56 osób
- Przygotowanie i poprowadzenie seminarium praktyków dla 40 osób.

Etapy Zamówienia (Harmonogram działań):

- 05.2025 – 07.2025 – opracowanie profilu kompetencji cyfrowych skarbnika związkowego
- 08.2025 – 02.2026 – opracowanie i analiza ankiet, zidentyfikowanie luk kompetencyjnych
- 03.2026 – 07.2027 – opracowanie programu i przeprowadzenie 12 szkoleń stacjonarnych (na różnych poziomach zaawansowania, zgodnie z zidentyfikowanymi lukami kompetencji)
- 04.2026 – 01.2027 – opracowanie programu i przeprowadzenie 7 szkoleń online z arkusza kalkulacyjnego (na różnych poziomach zaawansowania, zgodnie z zidentyfikowanymi lukami kompetencji)
- 02.2027 – 03.2027 – przygotowanie i poprowadzenie seminarium praktyków

VI.I. Opracowanie profilu kompetencji cyfrowych skarbnika związkowego

1. Opracowanie profilu kompetencji cyfrowych skarbników związkowych w oparciu o europejskie ramy kompetencji cyfrowych dla obywateli DigComp 2.2 w konsultacji z Zamawiającym,

w tym:

- a) Udział w 3 sześciogodzinnych spotkaniach stacjonarnych z ekspertami NSZZ „Solidarność”, spotkania odbywać się będą w biurze KK NSZZ „Solidarność” w Gdańsku i Warszawie.
- b) Sporządzenie podsumowania wraz z wnioskami i ustaleniami po każdym spotkaniu.
- c) Bieżące konsultacje mailowe, telefoniczne i spotkania on-line z ekspertami NSZZ „Solidarność”.

- d) Sporządzenie sprawozdania przedstawiającego zrealizowane prace wraz ze stworzonym profilem kompetencji skarbnika związkowego.

VI.II. Opracowanie i analiza ankiet, zidentyfikowanie luk kompetencyjnych

Strona | 5

1. Opracowanie formularza ankiety do przeprowadzenia badania rzeczywistych kompetencji cyfrowych 200 skarbników z małych organizacji zakładowych NSZZ „Solidarność”
2. Udział w 1 sześciogodzinnym spotkaniu stacjonarnym z ekspertami NSZZ „Solidarność”, spotkania odbywać się będą w biurze KK NSZZ „Solidarność” w Warszawie.
3. Udział w konsultacjach mailowych, telefonicznych i spotkaniach on-line z ekspertami NSZZ „Solidarność”.
4. Analiza dostarczonych ankiet i podsumowanie badania dla prawidłowego zidentyfikowania luk kompetencyjnych.
5. Sporządzenie sprawozdania, które będzie zawierało wnioski z badania i wskazywało obszary kompetencyjne skarbników związkowych do dalszego wzmocnienia za pomocą szkoleń.

VI.III. Opracowanie programu i przeprowadzenie 12 szkoleń stacjonarnych (na różnych poziomach zaawansowanie zgodnie z zidentyfikowanymi lukami kompetencji)

1. Opracowanie programu szkolenia, który obejmie zagadnienia (na różnych poziomach zaawansowania) zgodnie z wynikami diagnozy i zidentyfikowanymi lukami kompetencji.
2. Przygotowanie narzędzia do sprawdzania posiadanych kompetencji cyfrowych podczas rekrutacji na szkolenia aby przypisać uczestników na właściwy poziom zaawansowania.
3. Udział w 1 sześciogodzinnym spotkaniu stacjonarnym z ekspertami NSZZ „Solidarność”, spotkania odbywać się będą w biurze KK NSZZ „Solidarność” w Gdańsku.

4. Udział w konsultacjach mailowych, telefonicznych i spotkaniach on-line z ekspertami NSZZ „Solidarność”.
5. Przeprowadzenie 12-stu 2,5 dniowych szkoleń (22 godziny szkoleniowe) stacjonarnych na terenie kraju, każda grupa po 10 osób.
6. Każde szkolenie będzie realizowane według tego samego, opracowanego programu szkoleniowego.
7. Prowadzący każde szkolenie będą zobowiązani do złożenia pełnej i prawidłowej dokumentacji szkoleniowej, której wzór zostanie przygotowany przez Zamawiającego, a która będzie potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego szkolenia oraz do informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Prowadzący każde szkolenie będą zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zaobserwowanych odchyleniach w stosunku do założonego zakresu realizacji szkoleń, w szczególności przypadków nieobecności któregoś/którejś z uczestników/uczestniczek na szkoleniu.
9. Za nabór uczestników szkoleń, formowanie grup, wydruk materiałów dla uczestników, wybór miejsc realizacji szkoleń, zapewnienie miejsc noclegowych i wyżywienia odpowiada Zamawiający.
10. Harmonogram szkoleń zostanie ustalony w porozumieniu z wyłonionym w konkursie Wykonawcą.
11. Terminy szkoleń mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych realizacji projektu.
12. Dokładne lokalizacje poszczególnych szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych uczestników.
13. Szkolenia będą realizowane w każdym przypadku dla grupy 10 osobowej +/- 2 os.
14. Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom osiągniętych kompetencji cyfrowych.
15. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie walidacji uczestników szkolenia i przekazanie uczestnikom certyfikatów. Nabycie kompetencji musi się odbyć zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia

12.10.2022 r. (Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).

VI.IV.Opracowanie programu i przeprowadzenie 7 szkoleń on-line (na różnych poziomach zaawansowanie zgodnie ze zidentyfikowanymi lukami kompetencji).

Strona | 7

1. Opracowanie programu szkolenia, który obejmie zagadnienia ze znajomości arkusza kalkulacyjnego (na różnych poziomach zaawansowania) zgodnie z wynikami diagnozy i zidentyfikowanymi lukami kompetencji.
2. Przygotowanie narzędzia do sprawdzania posiadanych kompetencji ze znajomości arkusza kalkulacyjnego podczas rekrutacji na szkolenia, aby przypisać uczestników na właściwy poziom zaawansowania.
3. Udział w 1 sześciogodzinnym spotkaniu stacjonarnym z ekspertami NSZZ „Solidarność”, spotkania odbywać się będą w biurze KK NSZZ „Solidarność” w Warszawie.
4. Udział w konsultacjach mailowych, telefonicznych i spotkaniach on-line z ekspertami NSZZ „Solidarność”.
5. Przeprowadzenie 7-miu dwu dniowych szkoleń (16 godzin szkoleniowych) on-line, każda grupa po 8 osób.
6. Każde szkolenie będzie realizowane według tego samego, opracowanego programu szkoleniowego.
7. Prowadzący każde szkolenie będą zobowiązani do złożenia pełnej i prawidłowej dokumentacji szkoleniowej, której wzór zostanie przygotowany przez Zamawiającego, a która będzie potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego szkolenia oraz do informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Prowadzący każde szkolenie będą zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zaobserwowanych odchyleniach w stosunku do założonego zakresu realizacji szkoleń, w szczególności przypadków nieobecności któregoś/którejś z uczestników/uczestniczek na szkoleniu.
9. Za nabór uczestników szkoleń i formowanie grup odpowiada Zamawiający.

10. Harmonogram szkoleń zostanie ustalony w porozumieniu z wyłonionym w konkursie Wykonawcą.
11. Terminy szkoleń mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych realizacji projektu.
12. Szkolenia będą realizowane w każdym przypadku dla grupy 8 osobowej +/- 2 os.
13. Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom osiągniętych kompetencji cyfrowych.
14. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie walidacji uczestników szkolenia i przekazanie uczestnikom certyfikatów. Nabycie kompetencji musi się odbyć zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12.10.2022 r. (Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).

VI.V. Przygotowanie i poprowadzenie seminarium praktyków

1. Przygotowanie i poprowadzenie jednodniowego (6 godzinnego) stacjonarnego seminarium dla 40 osób (w przypadku większej liczby chętnych zmiana formy na hybrydową), którego celem jest szersze przedstawienie przedstawicielom/kom NSZZ „Solidarność” zagadnień związanych z cyberzagrożeniami i bezpieczeństwem w sieci, podsumowanie cyklu szkoleniowego i jego efektów, omówienie wyzwań wobec wymaganych kompetencji cyfrowych oraz umożliwienie dyskusji w zakresie kluczowych aspektów działalności skarbnika organizacji związkowej.
2. Udział w konsultacjach mailowych, telefonicznych i spotkaniach on-line z ekspertami NSZZ „Solidarność” w celu przygotowania merytorycznego seminarium.
3. Za nabór uczestników seminarium, wydruk materiałów, wybór miejsca realizacji seminarium, zapewnienie miejsc noclegowych i wyżywienia odpowiada Zamawiający.
4. Termin seminarium zostanie ustalony w porozumieniu z wyłonionym w konkursie Wykonawcą.
5. Terminy seminarium może ulec zmianie, z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych realizacji projektu.

VII. STANDARDY WSPÓLNE DLA USŁUG

Opracowane materiały dla uczestników muszą spełniać warunki dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 -2027, Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

1. Potwierdzi, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakazują obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, którego treść zawarta jest w **Załączniku nr 1. „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”**.

2. Potwierdzi, że

- nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z

Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organu zarządzającego lub organu nadzorczego Zamawiającego

e) pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w zawiązku z

postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- nie jest objęty sankcjami międzynarodowymi określonymi w prawie Unii Europejskiej i prawie polskim, w tym przede wszystkim w rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2021, z późniejszymi zmianami) oraz ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507, Dz.U. z 2025 poz. 172).

Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego treść zawarta jest w **Załączniku nr 2.**

„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”.

3. Do realizacji usługi wskaże zespół przynajmniej 3 osobowy, który będzie realizował poszczególne etapy Zamówienia i w ramach którego przynajmniej 1 osoba będzie odpowiedzialna za merytoryczny nadzór nad poszczególnymi etapami Zamówienia, przynajmniej 1 osoba będzie wskazana do opracowania narzędzia badawczego i analizy wyników badania, oraz przynajmniej 1 osoba będzie wskazana do przeprowadzenia szkoleń. Każda z osób posiada przynajmniej wykształcenie wyższe 1 stopnia oraz przynajmniej 1 ze wskazanych osób posiada znajomość przynajmniej jednego z obszarów: cyberbezpieczeństwo, bezpieczeństwo w sieci, korzystanie z danych, z usług elektronicznych administracji publicznej dla ludności i podmiotów, systemów elektronicznej wymiany informacji, potwierdzoną odpowiednim certyfikatem.

Spełnienie kryterium będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę **Załącznika nr 3 „Skład zespołu do realizacji zamówienia”.**



IX. SPOSÓB WYCENY:

1. Ceny zaproponowane przez Wykonawców w złożonym **Załączniku nr 4 „Formularz oferty”** są cenami brutto tj. zawierają należny podatek VAT.
2. Wskazana cena brutto obejmuje pełną realizację zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu.

X. POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Ustalone ceny (jednostkowe) nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
2. Zamawiający może prosić Wykonawcę o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie oferty. W takiej sytuacji wszyscy oferenci będą mieli szanse na takie same uzupełnienia.
3. Zapytanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian zawartej umowy:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji, z zastrzeżeniem realizacji przedmiotu zamówienia w określonych ramach czasowych
 - b) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT)
 - c) zmian obligacyjnych wynikających ze zmian przepisów prawa
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie
6. Zamawiający informuje, że w umowie na realizację usługi będą zapisy:

a) Zastrzegające do 70% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących okolicznościach:

A. w przypadku realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom – kara umowna w wysokości 5% całkowitego umownego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy – niezgodnie z ustalonym harmonogramem;

B. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jest on zobowiązany do zapłacenia na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości odpowiednio 20% łącznej ceny brutto określonej w umowie.

C. w przypadku nieprzedstawienia dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie – kara umowna w wysokości 5% umownego wynagrodzenia należnego za daną część zamówienia za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów realizacji umowy.

D. w przypadku przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – kara umowna w wysokości 10% całkowitego umownego wynagrodzenia za każdy przypadek przedłożenia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa.

b) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

c) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych podczas realizacji usługi. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERT:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium I – cena oferty brutto – waga kryterium 60%.

Kryterium II – doświadczenie osoby wskazanej jako osoba, która będzie prowadzić szkolenia, w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych – 20%

Kryterium III – zatrudnienie na umowę o pracę – waga kryterium 10%

Kryterium IV – zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością – waga kryterium 10%

Kryterium I

W kryterium I „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\begin{aligned} \text{Wartość punktowa dla ceny oferty (PC)} = \\ \text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto (C min)} \div \\ \text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej (C oferty)} \times 100 \times 60\% \end{aligned}$$

$$PC = C \text{ min} / C \text{ oferty} \times 100 \times 60\%$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt. Wartość będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W celu przeprowadzenia oceny ofert z zakresie Kryterium I cena oferty brutto każdy Wykonawca składa swoją ofertę zgodnie z **Załącznikiem nr 4 „Formularz oferty”**.

Kryterium II

Doświadczenie osoby/osób wskazanej/nich do prowadzenia szkoleń dla dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych.

Na potrzebę oceny spełniania Kryterium II rozumie się liczbę, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat licząc do dnia rozpoczęcia terminu składania ofert, godzin zegarowych przeprowadzonych szkoleń dla dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych. Ocena zostanie dokonana przy użyciu wzoru:

$$\begin{aligned} \text{Wartość punktowa dla liczby godzin szkoleń oferty (PS)} = \\ \text{Liczba godzin oferty ocenianej (Soferty)} \div \\ \text{Oferta z najwyższą liczbą godzin szkoleń (Smaks)} \times 100 \times 20\% \end{aligned}$$

$$PS = S_{\text{oferty}} / S_{\text{maks}} \times 100 \times 20 \%$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 20 pkt. Wartość będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zgłoszenia więcej niż 1 osoby do prowadzenia szkoleń będzie liczona średnia arytmetyczna dla liczby godzin szkoleń.

Pod uwagę będą brane wyłącznie szkolenia dla dorosłych z zakresu kompetencji cyfrowych. Oferta, w której nie wskazano żadnej godziny szkoleń, spełniającej wymagane warunki otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca wykazujący doświadczenie w ramach Kryterium IV wypełnia **Załącznik nr 5 Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenia**, który dołącza do oferty. Należy wskazać liczbę godzin zegarowych poszczególnych szkoleń.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełniania warunków kryterium.

Kryterium III

Zatrudnienie na umowę o pracę.

Wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli osoby bezpośrednio zaangażowane w wykonywanie przedmiotu zamówienia mają zawarte umowy o pracę na czas nieokreślony w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

W celu przeprowadzenia oceny ofert w zakresie Kryterium III każdy Wykonawca złoży **Załącznik nr 6 „Oświadczenie o zatrudnianiu na umowę o pracę”**.

Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma w tym zakresie 0 pkt.

W toku oceny ofert Zamawiający ma prawo wymagać przedłożenia kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami, o których mowa powyżej, wraz z zakresem obowiązków.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełniania warunków kryterium.

Kryterium IV

Zatrudnienie osoby/osób z niepełnosprawnością.

Wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli zapewni, że do realizacji umowy zostanie skierowana co najmniej 1 osoba z niepełnosprawnością, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), w wymiarze co najmniej 1/2 etatu

W celu przeprowadzenia oceny ofert w zakresie Kryterium IV każdy Wykonawca złoży **Załącznik nr 7 „Oświadczenie o zatrudnianiu osoby z niepełnosprawnością”**.

Strona | 15

Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma w tym zakresie 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełniania warunków kryterium.

1. Całkowita liczba punktów dla oferty liczona jest jako suma uzyskanych przez nią punktów za Kryterium I, Kryterium II, Kryterium III, Kryterium IV.
2. Maksymalna możliwa liczba punktów wynosi 100. Wartość będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze do realizacji ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert, jeśli zaoferowana cena nie przekroczy środków zaplanowanych na ten cel w budżecie projektu. Jeżeli zaoferowana cena przekroczy kwotę przewidzianą w budżecie projektu Zamawiający rozpocznie negocjacje ze wszystkimi oferentami. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się osiągnąć konsensusu, zapytanie ofertowe uznaje się za nieważne.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym ogłoszeniem
 - b) nie spełnia wymogów formalnych
 - c) nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - e) oferent został wykluczony z postępowania
 - f) oferta wpłynęła po terminie składania ofert
 - g) w przypadku przedstawienia przez oferenta informacji nieprawdziwych
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert.
9. W przypadku gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich pozostałych złożonych ofert.

XII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z wszystkimi załącznikami do zapytania, należy składać wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub odręcznie (w przypadku oferty podpisanej przez inną osobę/by należy dołączyć pełnomocnictwo od Wykonawcy). Wpisanie komputerowo nazwiska lub danych oferenta bez odręcznego podpisu nie będzie traktowane jako podpisanie dokumentu.
5. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ofertę z podpisem odręcznym, przed zawarciem umowy konieczne będzie przekazanie Zamawiającemu oryginału oferty wraz z załącznikami osobiście lub pocztą.

6. W ramach postępowania oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w zapytaniu ofertowym, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania.

7. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.

8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i niniejszego ogłoszenia pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie przez Bazę Konkurencyjności.

10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął już po tym terminie, albo dotyczy już udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.

11. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone poprzez Bazę Konkurencyjności.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Skład zespołu do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Formularz oferty

Załącznik nr 5 – Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zatrudnieniu osoby/ób z niepełnosprawnością

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna