

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy **Regulamin** określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu pt. „**Chcesz wpływać na warunki pracy? Podnieś swoje kompetencje!**” nr FERS.04.03-IP-0017/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pt. „Chcesz wpływać na warunki pracy? Podnieś swoje kompetencje!”
2. **Lider** – Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”
3. **Partner** – Region Gdański NSZZ „Solidarność”
4. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w **Projekcie**
5. **Uczestnik projektu** – **Kandydat**, który został zakwalifikowany do udziału w **Projekcie**
6. **Szkolenie** – 3 -dniowe szkolenie wyjazdowe z zakresu BHP
7. **Strona www Lidera** - strona dostępna pod adresem: [www.solidarnosc.org.pl](http://www.solidarnosc.org.pl)
8. **Strona www Partnera** – strona dostępna pod adresem: [www.solidarnosc.gda.pl](http://www.solidarnosc.gda.pl)
9. **Regulamin** – niniejszy **Regulamin**

### § 3 Uczestnik projektu

1. **Kandydatem** może być wyłącznie osoba spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
  - a. Jest w wieku 18 lat i więcej



- b. Zgłasza się dobrowolnie do uczestnictwa w **Projekcie**.
  - c. Jest członkiem NSZZ „Solidarność”
2. **Kandydat** staje się **Uczestnikiem projektu** po przekazaniu wymienionych w **Regulaminie** załączników i zakwalifikowaniu **Kandydata** jako **Uczestnika projektu**.
  3. **Kandydat** musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie w dacie wypełniania **Formularza kwalifikacyjnego kandydata na szkolenie** (Załącznik nr 1) oraz podpisywania **Deklaracji Uczestnika projektu** (Załącznik nr 2).
  4. **Uczestnik projektu** decydując się na udział w projekcie, deklaruje udział w 3 – dniowym szkoleniu z zakresu BHP (22 godziny dydaktyczne).

#### § 4 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter regionalny, branżowy oraz otwarty i jest prowadzona przez **Lidera i Partnera projektu**.
2. Rekrutacja regionalna:
  - a) **Lider** – Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” odpowiada za rekrutację w następujących regionach NSZZ „Solidarność”: Podlaski, Mazowsze, Ziemia Łódzka, Płocki, Częstochowski, Dolny Śląsk, Podkarpacki, Rzeszowski, Podbeskidzki, Małopolski, Śląsk Opolski, Śląsko-Dąbrowski, Wielkopolski, Świętokrzyski, Środkowo-Wschodni, Zagłębie Miedziowe.
  - b) **Partner projektu** – Region Gdański NSZZ „Solidarność” odpowiada za rekrutację w następujących regionach NSZZ „Solidarność”: Gdańskim, Warmińsko-Mazurskim, Elbląskim, Koszalińskim Pobreże, Pomorzu Zachodnim, Słupskim, Bydgoskim, Toruńsko-Włocławskim, Piotrkowskim, Konińskim, Zielonogórskim, Jeleniogórskim, Ziemi Radomskiej, Wielkopolsce Pd., Gorzowskim, Ziemi Sandomierskiej, Ziemi Przemyskiej
3. Rekrutacja otwarta - na stronach internetowych **Lidera i Partnera projektu** zostaną umieszczone dokumenty umożliwiające zgłoszenie a następnie zakwalifikowanie się na szkolenie.



4. W ramach **Projektu** planuje się, że wsparcie otrzyma 1060 **Uczestników projektu**, w tym

- a. 318 Kobiet
- b. 742 Mężczyzn

Konieczność osiągnięcia powyższych wskaźników może skutkować odrzuceniem aplikacji **Kandydata**, pomimo spełnienia wymagań formalnych.

5. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do czasu zakwalifikowania wymaganej liczby **Uczestników projektu** lub do zakończenia realizacji **Projektu**.

6. W przypadku uzupełniania dokumentów jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentacji.

7. Warunkiem zakwalifikowania **Kandydata** jako **Uczestnika projektu** będzie dostarczenie do **Biura projektowego Lidera lub Partnera projektu** :

- a) **Formularza kwalifikacyjnego Kandydata na szkolenie** (Załącznik nr 1)
- b) **Rekomendacji od macierzystej organizacji związkowej dla Kandydata** (Załącznik nr 3)

Wymienione dokumenty powinny zostać przekazane Liderowi bądź Partnerowi np. drogą mailową, na minimum 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia **Szkolenia**, w których ma uczestniczyć **Kandydat**.

8. W wyniku powyższego procesu tworzona jest lista **Uczestników projektu** oraz Lista Rezerwowa. Zakwalifikowani **Kandydaci**, którzy znajdują się na listach, zostaną powiadomieni

o tym fakcie telefonicznie lub elektronicznie na min. 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia pierwszych zajęć, na które zostali zakwalifikowani.

9. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie **Uczestnik projektu** jest zobowiązany do dostarczenia mailowo **Liderowi/Partnerowi projektu** pozostałych dokumentów rekrutacyjnych, tj. Deklaracji uczestnika projektu (Załącznik 2) oraz Klauzuli informacyjnej (Załącznik 4) w terminie maksymalnie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu.



10. **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do dostarczenia oryginałów wypełnionych, podpisanych dokumentów (zał. nr 2 i zał. nr 4) i przekazania ich organizatorom w pierwszym dniu szkolenia.
11. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników na planowany termin rozpoczęcia **Szkolenia, Uczestnicy Projektu** zakwalifikowani do udziału w zajęciach otrzymają automatycznie możliwość uczestniczenia w nowym terminie, bez konieczności ponownego przechodzenia procesu kwalifikacji.

### §5 Zobowiązania Lidera i Partnera projektu

1. **Lider i Partner projektu** podczas **Szkoleń** zapewnią **Uczestnikowi projektu**:
- a. Materiały szkoleniowe i podręczniki.
  - b. Zapewni pełne wyżywienie oraz serwis kawowy każdego dnia *Szkolenia*.
  - c. Zapewni zwrot kosztów dojazdu na i ze szkolenia do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości 200,00 zł (**Załącznik nr 5**). W przypadku planowanych kosztów podróży przekraczających w/w kwotę prosimy o wcześniejszy kontakt z organizatorem szkolenia.
  - a. Zapewni pobyt:
    - W obiekcie, który będzie miał w standardzie maksimum 3 gwiazdki.
    - Noclegi dostępne będą w pokojach 1 i 2-osobowych, a także dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnością – zgodnie ze zgłoszona potrzebą w Formularzu kwalifikacyjnym Kandydata na szkolenie.
2. **Lider i Partner projektu** nie poniosą żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych, np. koszty płatnej telewizji, koszty związane z rozmowami telefonicznymi wykonywanymi z pokoi, koszty barku w pokoju.



3. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy **Uczestników projektu**, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta, w której odbywa się wsparcie.
4. **Uczestnik projektu** może skorzystać z noclegu w przeddzień rozpoczęcia szkolenia, gdyż planowane wsparcie rozpocznie się przed godziną 9.00.
5. Lider lub Partner projektu wystawi Potwierdzenie o zakwalifikowaniu na szkolenie (Załącznik nr 7), które będzie podstawą uzyskania oddelegowania na szkolenie od macierzystej organizacji związkowej.

### **§6 Zobowiązania Uczestnika projektu**

1. **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do uczestnictwa w **Szkoleniach** w potwierdzonych terminach, w wymiarze co najmniej 80% ilości godzin dla **Szkoleń** i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do uczestnictwa w procesie ewaluacji realizowanych **Szkoleń**. W ramach procesu ewaluacji **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do wypełniania pisemnych testów wiedzy przed i po **Szkoleniu**.
3. **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do uczestnictwa w ewentualnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez **Instytucję Pośredniczącą** lub inne upoważnione podmioty.
4. W przypadku niewywiązania się przez **Uczestnika projektu** z obowiązków określonych w ust. 1 – 4 traci on ten status. Koszt jego uczestnictwa w **Szkoleniu** zostanie uznany za niekwalifikowany, co skutkuje brakiem finansowania ze środków Budżetu Państwa oraz środków Unii Europejskiej. W takim przypadku **Lider i Partner projektu** mają prawo obciążyć **Uczestnika projektu** całkowitymi kosztami realizacji **Szkolenia**, w którym do tego momentu **Uczestnik projektu** uczestniczył.
5. **Uczestnik projektu** będzie zobowiązany do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty wezwania.



6. **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do przekazania **Liderowi/Partnerowi projektu** uzupełnionego oświadczenia na temat sytuacji w momencie zakończenia udziału w projekcie (**Załącznik nr 6**).

### **§7 Postanowienia końcowe**

1. **Lider i Partner projektu** zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do **Regulaminu** lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień. Wszystkie zmiany do **Regulaminu** będą publikowane na **Stronie www Lidera i Partnera projektu** i będą obowiązywały od dnia ich publikacji.
2. Ostateczna interpretacja **Regulaminu** należy do **Projektodawcy**
3. Niniejszy **Regulamin** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

### **Załączniki:**

1. Formularz Kwalifikacyjny Kandydata na szkolenie.
2. Deklaracja Uczestnika projektu.
3. Rekomendacja od macierzystej organizacji związkowej dla Kandydata na szkolenie
4. Klauzula informacyjna.
5. Wiosek o zwrot kosztów dojazdu.
6. Oświadczenie Uczestnika projektu nt. sytuacji w momencie zakończenia udziału w projekcie.
7. Potwierdzenie o zakwalifikowaniu na szkolenie.

