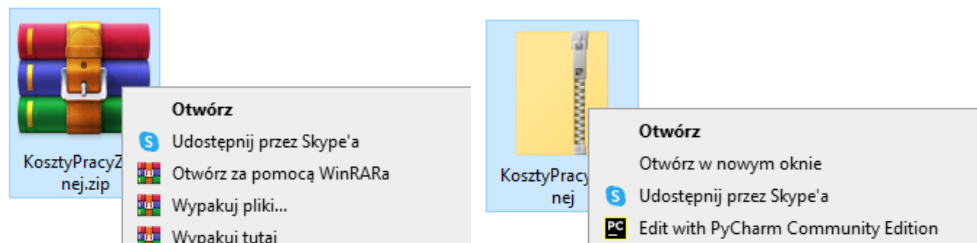
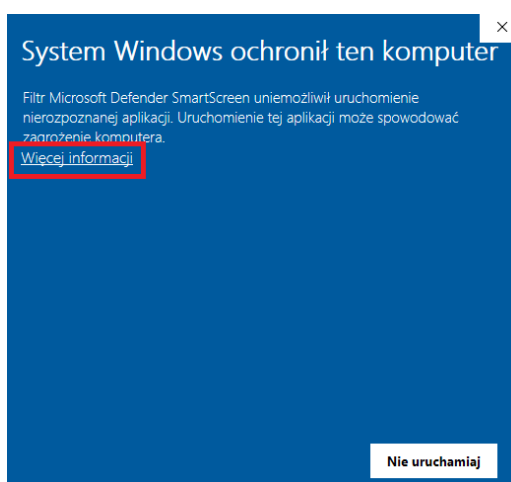


Instrukcja uruchamiania kalkulatora

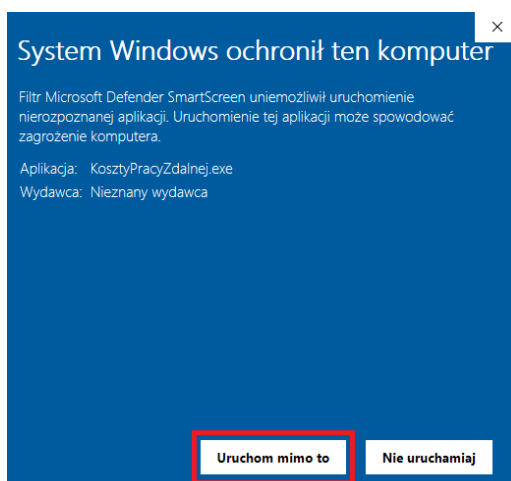
W celu uruchomienia kalkulatora należy pobrać plik „KalkulatorKosztówPracyZdalnej.zip”, następnie go otworzyć i dwukrotnie kliknąć w plik „KalkulatorKosztówPracyZdalnej.exe”.




Pojawi się komunikat Systemu Windows, wskazany poniżej.



Aby uruchomić kalkulator należy kliknąć w opcję “Więcej informacji”, a następnie “Uruchom mimo to”.



Kalkulator pojawi się automatycznie. Przy następnej próbie otworzenia kalkulatora należy kliknąć w ikonę aplikacji. Warto przeciągnąć ikonę programu na pulpit, aby zawsze była dobrze widoczna. Wygląd ikony aplikacji: .

Instrukcja obsługi kalkulatora

Formularz należy uzupełnić o dane odnoszące się do czasu pracy, narzędzi i materiałów używanych w trakcie pracy oraz usług telekomunikacyjnych. Poniżej przedstawiona jest pierwsza strona kalkulatora, która zawiera podstawowe informacje odnoszące się do nowelizacji ustawy – Kodeks Pracy w zakresie pracy zdalnej.

Kalkulator kosztów pracy zdalnej

Informacje

Nowelizacja ustawy – Kodeks Pracy w zakresie pracy zdalnej wprowadza obowiązek pokrycia określonych kosztów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej przez pracodawcę - art. 67¹⁸ Kodeksu Pracy i nast. (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141).

Kalkulator kosztów pracy zdalnej pracownika to narzędzie do prowadzenia negocjacji dla zakładowej organizacji związkowej z pracodawcą w celu zawarcia porozumienia, w którym określa się zasady pokrywania przez pracodawcę kosztów, ustalania ekwiwalentu pieniężnego lub ryczałtu.

1. Pracodawca ma obowiązek pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej; a także pokryć inne koszty niż koszty wyżej wymienione bezpośrednio związane z wykonywaniem pracy zdalnej, jeżeli zwrot takich kosztów został określony w porozumieniu z organizacją związkową lub regulaminie dot. pracy zdalnej, a także w poleceniu lub porozumieniu indywidualnym z pracownikiem.
2. Ekwiwalent pieniężny przysługuje pracownikowi w razie wykorzystywania przez pracownika wykonującego pracę zdalną materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, niezapewnianych przez pracodawcę.
3. Obowiązek pracodawcy poniesienia kosztów pracy zdalnej oraz rekompensaty używania przez pracownika własnych narzędzi i materiałów może zostać zastąpionym ryczałtem.

Dofinansowane przez Unię Europejską

Dalej

Klikając na przycisk „Dalej” znajdujący się na dole strony pojawi się kolejna zakładka z krótką instrukcją obsługi kalkulatora.

Kalkulator kosztów pracy zdalnej

Instrukcja

Narzędzie zostało przygotowane w formie formularza złożonego z 4 etapów. Każdy z nich wymaga od użytkownika wprowadzenia danych przez pracownika wykonującego pracę zdalną. Poniżej przedstawiono ich kolejność:

- krok 1 - liczba godzin i dni pracy zdalnej,
- krok 2 - materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne,
- krok 3 - zużycie energii elektrycznej,
- krok 4 - usługi telekomunikacyjne.

Na każdej kolejnej karcie znajdują się dwa przyciski „Dalej” oraz „Cofnij” pozwalające na płynne przechodzenie między krokami. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól w formularzu wyświetli się podsumowanie zawierające informację o miesięcznych oraz dziennych kosztach pracy zdalnej pracownika.

W ostatniej zakładce kalkulatora znajdują się trzy przyciski:

- „Drukuj” służący do drukowania wpisanych informacji oraz wykonanych obliczeń.
- „Zapisz” pozwalający na zapisanie do pliku wpisanych wartości w polach formularza. Plik zapisany w ten sposób może zostać wczytany poprzez przycisk „Wczytaj”.
- „Zaczynaj od nowa” przekierowujący do strony początkowej formularza i resetujący wszystkie wypełnione wcześniej wartości w formularzu.

Przycisk „Wczytaj” znajdujący się na dole strony służy do wczytywania danych, które zostały zapisane w oddzielnym pliku w ramach przycisku „Zapisz”. Po kliknięciu na przycisk „Wczytaj” należy znaleźć plik zapisany na komputerze, zaznaczyć go i kliknąć przycisk „Otwórz”.

Dofinansowane przez Unię Europejską

Wczytaj

Cofnij Dalej

Za pomocą przycisków „Dalej” oraz „Cofnij” znajdujących się w dolnym prawym rogu kalkulatora można w każdej chwili przechodzić między zakładkami kalkulatora .

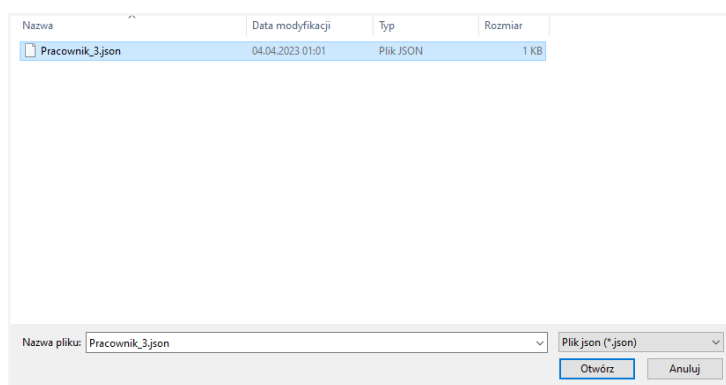
Cofnij

Dalej

W zakładce „Instrukcja” znajduje się również przycisk „Wczytaj”.

Wczytaj

Służy on do wczytywania danych, które zostały zapisane w oddzielnym pliku w ramach przycisku „Zapisz”, który znajduje się w ostatniej zakładce kalkulatora. Po kliknięciu na przycisk „Wczytaj” należy znaleźć plik zapisany na komputerze, zaznaczyć go i kliknąć przycisk „Otwórz”.



Po załadowaniu pliku dane wczytują się automatycznie i widoczna jest zakładka „Czas pracy”.

5
— □ ×

Kalkulator kosztów pracy zdalnej

Czas pracy

Poniżej wpisz liczbę dziennych godzin pracy oraz liczbę dni pracy zdalnej w miesiącu. Z rozwijanej listy wybierz miesiąc, którego dotyczyć ma analiza kosztów.

Liczba godzin pracy zdalnej w ciągu dnia:

Liczba dni pracy zdalnej w miesiącu:

Obliczenia dla miesiąca:

Udział godzin pracy zdalnej w miesiącu %

Dofinansowane przez
Unię Europejską

Cofnij Dalej

Instrukcje odnośnie wartości jakie powinny być wpisywane znajdują się na początku strony każdej zakładki kalkulatora. Jeśli wpisana wartość w polu jest niepoprawna (np. tekst zamiast liczby lub wartość ujemna) zostanie wyświetlony błąd.

Liczba godzin pracy zdalnej w ciągu dnia:

0

Kwota zakupu [zł]

0

Jeśli poprawnie wpisujemy wartości do wymaganych pól w zakładce “Narzędzia pracy”, “Zużycie energii” oraz “Usługi telekomunikacyjne” w prawym, dolnym rogu pojawi się informacja zwrotna z podsumowaniem kosztów liczonych w danej zakładce. Poniżej przykład wyświetlania się obliczonej wartości w zakładce „Narzędzia pracy”.

Miesięczny koszt narzędzi pracy 25 zł

W ostatniej zakładce kalkulatora znajdują się trzy przyciski:

- “Drukuj” służący do drukowania wpisanych informacji oraz wykonanych obliczeń.
- “Zapisz” pozwalający na zapisanie do pliku stanu wpisanych wartości w polach formularza. Plik zapisany w ten sposób może zostać wczytany klikając przycisk “Wczytaj” znajdujący się na pierwszej zakładce.
- “Zacznij od nowa” przekierowujący do strony początkowej formularza i resetujący wszystkie wypełnione wcześniej wartości w formularzu.

Drukuj

Zapisz

Zacznij od nowa

W przypadku kliknięcia w przycisk “Drukuj” pojawi się nowe okno podglądu drukowania. Przykładowe okno zostało przedstawione poniżej:

Podgląd wydruku

Zamknij

Strona 1

Kalkulator kosztów pracy zdalnej

NSZZ
Solidarność

Czas pracy:
Liczba godzin pracy w ciągu dnia: 8
Liczba dni pracy zdalnej w miesiącu: 20
Obliczenia dla miesiąca: Kwiecień

Narzędzia pracy:

Nazwa	Kwota zakupu [zł]	Stawka amortyzacyjna [%]	Miesięczna kwota ryczałtu [zł]

W celu wydrukowania dokumentu należy kliknąć na ikonę drukarki znajdującą się w lewym górnym rogu podglądu wydruku.



W przypadku kliknięcia w przycisk “Zapisz” pojawia się automatycznie okno, w którym należy wybrać docelowe miejsce zapisu pliku oraz nadać mu własną nazwę (domyślna nazwa pliku to “Pracownik_1”). Zalecane jest stworzenie oddzielnego folderu do przechowywania zapisanych danych przed użyciem przycisku “Zapisz”.

