

Od: [Falba Aleksandra \(DLPK\)](#)
Do: legislacja@solidarnosc.org.pl; ["biuro@fzz.org.pl"](mailto:biuro@fzz.org.pl); opzz@opzz.org.pl
Temat: DLPK-IV.463.5.2022
Data: poniedziałek, 26 wrzesnia 2022 14:09:51
Zalaczniki: [image001.png](#)
[pismo - konsultacje publiczne - NSZZ.FZZ.OPZZ \(4\).pdf](#)
[OSR proj. rozp. MS art. 75 ust. 12 22.09.2022.pdf](#)
[proj. rozp. MS art. 75 ust. 12 22.09.2022.pdf](#)
Priorytet: Wysoka

Dzien dobry w zalaczeniu przesyłam *projekt rozporzadzenia Ministra Sprawiedliwosci w sprawie organizacji i sposobu odbywania aplikacji kuratorskiej (A486) do uwag w terminie 21 dni.*

ALEKSANDRA FALBA

Podreferendarz

Wydział Prawa Zawodów Prawniczych

Departament Legislacyjny Prawa Karnego

tel: 22 52-12-323

**MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI**

www.ms.gov.pl

Al. Ujazdowskie 11

00-950 Warszawa

tel: +48 22 52 12 888



MINISTER
SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, 23 września 2022 r.

DLPK-IV.463.5.2022

Według rozdzielnika

Szanowni Państwo Przewodniczący,

na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854) uprzejmie informuję, że na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny został udostępniony *projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i sposobu odbywania aplikacji kuratorskiej (A486)*.

Uprzejmie proszę o wyrażenie opinii **w terminie 21 dni** od dnia udostępnienia projektu. Wskazany termin wynika z konieczności wejścia w życie rozporządzenia razem z ustawą o zmianie ustawy o kuratorach sądowych (druk 2478), która obecnie jest przedmiotem prac parlamentarnych.

Ponadto informuję, iż projekt zostanie przesłany drogą elektroniczną odpowiednio na adresy: legislacja@solidarność.org.pl; biuro@fzz.org.pl; opzz@opzz.or.pl.

Z wyrazami szacunku

z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości

Marcin Warchol

Sekretarz Stanu

/podpisano elektronicznie/

Otrzymują:

- 1) Komisja Krajowa NSZZ Solidarność;
- 2) Forum Związków Zawodowych;
- 3) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych.

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i sposobu odbywania aplikacji kuratorskiej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Sprawiedliwości</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Michał Woś, Sekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Monika Walewska, Zastępca Dyrektora Departamentu Legislacyjnego Prawa Karnego, tel. (22) 52 12 645 Sebastian Bończak, Naczelnik Wydziału Prawa Zawodów Prawniczych DLPK, tel. (22) 52 12 595 Beata Woźniak-Tuszyńska – główny specjalista, WPZP DLPK, tel. 22 52-12-343, e-mail: Beata.Wozniak-Tuszynska@ms.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 22.09.2022 r.</p> <p>Źródło: art. 75 ust. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 167 oraz z 2022 r. poz. ...)</p> <p>Nr w wykazie prac MS: A486</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 75 ust. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 167 oraz z 2022 r. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”. Zgodnie z tym przepisem Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, organizację i sposób odbywania aplikacji kuratorskiej, zakres zajęć teoretycznych i szkolenia praktycznego oraz wzór dokumentu potwierdzającego odbycie aplikacji kuratorskiej, mając na względzie konieczność jednolitej i obiektywnej oceny wiedzy i kwalifikacji aplikantów.

Stosownie do art. 75 ust. 5 ustawy, Rektor – Komendant Uczelni, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i 2448), dalej „Uczelnia”, w porozumieniu z Krajową Radą Kuratorów, opracowuje program zajęć teoretycznych, a następnie przedstawia go Ministrowi Sprawiedliwości, który w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania może wnieść wiążące uwagi. Projekt rozporządzenia zakłada, że Rektor – Komendant Uczelni, dalej „Rektor”, po uwzględnieniu uwag Ministra Sprawiedliwości do programu zajęć teoretycznych, przekazuje ten program prezesom sądów okręgowych i Krajowej Radzie Kuratorów.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji i oczekiwany efekt

Zgodnie z projektowaną regulacją program zajęć teoretycznych obejmuje zajęcia podzielone na moduły oraz zakres tematyczny każdego modułu. Uczelnia realizuje zajęcia teoretyczne z wykorzystaniem platformy e-learningowej oraz w trybie stacjonarnym w formie zjazdu, który odbywa się raz w ciągu całego cyklu szkolenia aplikanta.

Uczelnia przekazuje aplikantowi, za pośrednictwem prezesa sądu okręgowego, dane niezbędne do korzystania z materiałów szkoleniowych znajdujących się na platformie e-learningowej. Prezes sądu rejonowego, w którym aplikant odbywa szkolenie praktyczne, zapewnia aplikantowi środki techniczne niezbędne do korzystania z platformy e-learningowej. Realizowanie zajęć teoretycznych z wykorzystaniem platformy ograniczy koszty związane z organizacją aplikacji kuratorskiej, natomiast samym aplikantom pozwoli zaoszczędzić czas oraz dostosować termin i tempo nauki do indywidualnych możliwości i potrzeb, zapewniając przy tym jednolity poziom kształcenia dla wszystkich aplikantów w kraju.

W ramach realizacji zajęć teoretycznych aplikacji kuratorskiej Uczelnia raz w ciągu całego cyklu szkolenia danego aplikanta zorganizuje zjazd w trybie stacjonarnym, w którym ma on obowiązek wziąć udział. O terminie oraz miejscu odbycia zjazdu Rektor informuje aplikanta za pośrednictwem prezesa sądu okręgowego nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem zjazdu. Udział w zjeździe jest obowiązkowy, ale w szczególnie uzasadnionych okolicznościach nieobecność aplikanta w zjeździe może zostać usprawiedliwiona. W tym celu aplikant składa drogą służbową stosowy wniosek, w którym wyjaśnia powód nieobecności w zjeździe, w marę możliwości dokumentując przedstawione okoliczności. Taki wniosek aplikanta opiniuje prezes sądu okręgowego i w ciągu 14 dni od zakończenia zjazdu przekazuje Rektorowi.

Stosownie do projektowanej regulacji zajęcia teoretyczne, które dzielone są na moduły, obejmują w szczególności: ustrój sądów powszechnych i organizację wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych, zasady organizacji i funkcjonowania kuratorskiej służby sądowej, wybrane zagadnienia z zakresu prawa karnego materialnego, prawa karnego procesowego oraz prawa karnego wykonawczego, wybrane zagadnienia z zakresu postępowania cywilnego, prawa rodzinnego oraz postępowania w sprawach nieletnich, pedagogiczne i psychologiczne podstawy postępowania z podopiecznym, wybrane zagadnienia z zakresu uzależnień i zdrowia psychicznego, metodykę pracy kuratora sądowego, zasady współpracy kuratora sądowego z innymi służbami i organizacjami pozarządowymi w ramach realizacji obowiązków oraz etyczne aspekty pracy kuratora sądowego.

Zakłada się, że udział w zajęciach teoretycznych jest zrealizowany przez aplikanta, jeżeli jego obecność na zajęciach wyniosła 100%. Warunkiem zaliczenia części teoretycznej szkolenia jest także uczestnictwo w jednym w całym cyklu szkolenia danego aplikanta zjeździe stacjonarnym, przy czym, jak już wyżej wskazano, Rektor może usprawiedliwić nieobecność aplikanta na zjeździe. W takim przypadku, mimo nieobecności na zjeździe, zaliczenie przez aplikanta 100% zajęć tylko w ramach e-learningu będzie oznaczało zrealizowanie części teoretycznej szkolenia w całości.

W odniesieniu do praktycznego przygotowania do zawodu projektowana regulacja przewiduje, że kierownik zespołu kuratorskiego informuje kuratora okręgowego o wyznaczeniu patrona aplikanta kuratorskiego. Natomiast patron aplikanta kuratorskiego ustala, w porozumieniu z kuratorem okręgowym, plan szkolenia praktycznego w zakresie danego pionu kurateli, a więc odpowiednio w zakresie dotyczącym wykonywania orzeczeń w sprawach karnych albo w zakresie wykonywania orzeczeń w sprawach rodzinnych i nieletnich, który akceptuje kurator okręgowy.

Projekt przewiduje, że aplikant kuratorski odbywa szkolenie praktyczne w dni robocze od poniedziałku do piątku, przy czym zajęcia teoretyczne na platformie e-learningowej realizuje on w terminach uzgodnionych z patronem i kierownikiem zespołu.

Projekt zakłada, że szkolenie praktyczne obejmuje: poznanie rejonu pracy patrona, zapoznanie się z urządzeniami ewidencyjnymi prowadzonymi w zespole kuratorskim, obecność w rozprawach i posiedzeniach sądu, zapoznanie się z działalnością placówek o charakterze diagnostycznym, opiekuńczo-wychowawczym, profilaktyczno-resocjalizacyjnym, terapeutycznym i penitencjarnym, poznanie techniki przeprowadzania i sporządzania wywiadów środowiskowych, zasady tworzenia dokumentacji, której sporządzanie należy do zadań kuratora zawodowego oraz nabycie umiejętności praktycznych w zakresie pracy z podopiecznymi.

Przewiduje się ponadto, że w celu zagwarantowania jak najlepszego praktycznego przygotowania do zawodu kurator okręgowy podejmuje działania zmierzające do umożliwienia aplikantom odbycia praktyk w zamkniętych zakładach i placówkach pobytu podopiecznych, w szczególności na terenie zakładów karnych, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz leczniczo-rehabilitacyjnych.

Projekt zakłada, że Rektor informuje prezesa sądu okręgowego o zrealizowaniu przez aplikanta obowiązku udziału w zajęciach teoretycznych. Natomiast po zakończeniu szkolenia obejmującego praktyczne przygotowanie do zawodu każdy z patronów sporządza pisemną opinię o aplikancie i za pośrednictwem kuratora okręgowego przekazuje ją prezesowi sądu okręgowego. W terminie 7 dni od uzyskania tych informacji prezes sądu okręgowego wydaje potwierdzenie odbycia aplikacji kuratorskiej.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Projektowane rozwiązania ze względu na stopień szczegółowości nie były poddawane analizie prawno-porównawczej.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Aplikanci kuratorscy	111	Dane własne Ministerstwa Sprawiedliwości	Obowiązek udziału w szkoleniu. Możliwość usprawiedliwienia w uzasadnionych przypadkach nieobecności. Możliwość wielokrotnego udziału w danej jednostce lekcyjnej na platformie e-learningowej.
Sąd rejonowy	318	Ministerstwo Sprawiedliwości	Na jego terenie aplikant będzie odbywał aplikację.
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości	1	Informacja ogólnodostępna	Realizuje zajęcia teoretyczne dla aplikantów kuratorskich. Przekazuje dane niezbędne do korzystania z materiałów szkoleniowych.
Prezes sądu okręgowego	47 – liczba sądów okręgowych	Ministerstwo Sprawiedliwości	Przekazuje od SWWS dane niezbędne do korzystania z materiałów szkoleniowych. Jako pośrednik Rektora informuje aplikanta o terminie i miejscu zjazdu. Umożliwia aplikantowi uczestnictwo w zjeździe. Opiniuje wniosek o usprawiedliwienie nieobecności o przekazuje go Rektorowi. W terminie 7 dni od uzyskania informacji o zrealizowaniu przez aplikanta obowiązku udziału w zajęciach teoretycznych i opinii patronów o aplikancie kuratorskim, wydaje potwierdzenie odbycia aplikacji kuratorskiej.
Prezes sądu rejonowego	318 – liczba sądów rejonowych	Ministerstwo Sprawiedliwości	Zapewnia aplikantowi środki techniczne niezbędne do korzystania z platformy e-learningowej.

Rektor – Komendant Uczelni	1	Informacja ogólnodostępna	Wyznacza termin i miejsce zjazdu. Przesyła prezesowi sądu okręgowego informację o zrealizowaniu przez aplikanta kuratorskiego obowiązków udziału w zajęciach.
Patron aplikanta kuratorskiego	Liczba zależna od liczby aplikantów kuratorskich		Ustala, w porozumieniu z kierownikiem zespołu, plan szkolenia praktycznego. Sporządza pisemną opinię o aplikancie kuratorskim i za pośrednictwem kuratora okręgowego przekazuje ją prezesowi sądu okręgowego.
Kurator okręgowy	45	Ministerstwo Sprawiedliwości (Sprawozdanie MS-S40o za 2021 r.)	Umożliwia aplikantom odbycie praktyk w zamkniętych zakładach i placówkach pobytu podopiecznych. Przekazuje opinię o aplikancie kuratorskim prezesowi sądu okręgowego.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości i Rządowego Centrum Legislacji, stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o *działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2022 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki													

Źródła finansowania Projektowana zmiana nie wywoła skutków finansowych dla budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń Zgodnie z treścią uzasadnienia i OSR do ustawy o zmianie ustawy o kuratorach sądowych (druk sejmowy nr 2478), przedmiotowe rozwiązania będą realizowane w ramach dostępnych środków finansowych i etatowych.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z 2022 r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu.							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt nie określa zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej, w związku z czym odstąpiono od analiz i oceny przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych, wskazanych w art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo							

		przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105).
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Brak wpływu.
Niemierzalne	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, w szczególności osoby niepełno-sprawne i starsze	Brak wpływu.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało negatywnego wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw, jak również nie będzie miało negatywnego wpływu na sytuację i rozwój regionalny.	
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:		<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz: Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na obciążenia regulacyjne.		
9. Wpływ na rynek pracy		
Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input checked="" type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Wpływ na sądy został omówiony w punkcie 2 oraz 4 OSR.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Planuje się, aby rozporządzenie weszło w życie.....		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Efekty wejścia w życie projektowanych rozwiązań będą natychmiastowe i nie wymagają pomiaru.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia r.

w sprawie organizacji i sposobu odbywania aplikacji kuratorskiej

Na podstawie art. 75 ust. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 167 oraz z 2022 r. poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa organizację i sposób odbywania aplikacji kuratorskiej, zakres zajęć teoretycznych i szkolenia praktycznego oraz wzór dokumentu potwierdzającego odbycie aplikacji kuratorskiej.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych, zwaną dalej „ustawą”.

3. Przez sąd rejonowy należy rozumieć sąd, w którym aplikant odbywa szkolenie praktyczne.

§ 2. Program zajęć teoretycznych, o którym mowa w art. 75 ust. 5 ustawy, obejmuje zajęcia podzielone na moduły oraz zakres tematyczny każdego modułu.

§ 3. Uczelnia realizuje zajęcia teoretyczne z wykorzystaniem platformy e-learningowej oraz w trybie stacjonarnym w formie zjazdu, który odbywa się raz w ciągu całego cyklu szkolenia aplikanta.

§ 4. 1. Uczelnia przekazuje aplikantowi, za pośrednictwem prezesa sądu okręgowego, dane niezbędne do korzystania z materiałów szkoleniowych znajdujących się na platformie e-learningowej.

2. Prezes sądu rejonowego zapewnia aplikantowi środki techniczne niezbędne do korzystania z platformy e-learningowej.

§ 5. 1. Termin i miejsce zjazdu wyznacza Rektor – Komendant Uczelni.

2. Rektor – Komendant Uczelni informuje aplikanta, za pośrednictwem prezesa sądu okręgowego, o terminie i miejscu zjazdu nie później niż 30 dni przed planowanym terminem zjazdu.

3. Prezes sądu rejonowego umożliwia aplikantowi uczestnictwo w zjeździe.

§ 6. Zajęcia teoretyczne obejmują w szczególności:

- 1) ustrój sądów powszechnych i organizację wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych;
- 2) zasady organizacji i funkcjonowania kuratorskiej służby sądowej;
- 3) wybrane zagadnienia z zakresu prawa karnego materialnego, prawa karnego procesowego oraz prawa karnego wykonawczego;
- 4) wybrane zagadnienia z zakresu postępowania cywilnego, prawa rodzinnego oraz postępowania w sprawach nieletnich;
- 5) pedagogiczne i psychologiczne podstawy postępowania z podopiecznym;
- 6) wybrane zagadnienia z zakresu uzależnień i zdrowia psychicznego;
- 7) metodykę pracy kuratora sądowego;
- 8) zasady współpracy kuratora sądowego z innymi służbami i organizacjami pozarządowymi w ramach realizacji obowiązków;
- 9) etyczne aspekty pracy kuratora sądowego.

§ 7. 1. Udział w zajęciach teoretycznych uważa się za zrealizowany przez aplikanta, jeżeli jego uczestnictwo w zajęciach wyniosło 100%.

2. Nieobecność aplikanta w zjeździe w uzasadnionych przypadkach wynikających w szczególności z choroby albo innych niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych, może zostać usprawiedliwiona. W takich przypadkach udział aplikanta w zajęciach teoretycznych uznaje się za zrealizowany.

3. W celu usprawiedliwienia nieobecności w zjeździe aplikant, drogą służbową, składa do Rektora – Komendanta Uczelni wnioski o usprawiedliwienie nieobecności, który opiniuje prezes sądu okręgowego i przesyła w terminie 14 dni od zakończenia zjazdu do Rektora – Komendanta Uczelni.

4. Weryfikacja udziału w zajęciach teoretycznych odbywa się poprzez potwierdzanie przez aplikanta swojej obecności na platformie e-learningowej.

5. Aplikant może wziąć udział w danej jednostce lekcyjnej na platformie e-learningowej wielokrotnie.

§ 8. Rektor – Komendant Uczelni przesyła prezesowi sądu okręgowego informację o zrealizowaniu przez aplikanta kuratorskiego obowiązków udziału w zajęciach teoretycznych i uczestnictwa w zjeździe.

§ 9. Kierownik zespołu informuje kuratora okręgowego o wyznaczeniu patrona aplikanta kuratorskiego.

§ 10. Patron aplikanta kuratorskiego ustala, w porozumieniu z kierownikiem zespołu, plan szkolenia praktycznego, odpowiednio w zakresie dotyczącym wykonywania orzeczeń w sprawach karnych albo w zakresie wykonywania orzeczeń w sprawach rodzinnych i nieletnich, który akceptuje kurator okręgowy.

§ 11. Aplikant kuratorski odbywa szkolenie praktyczne i teoretyczne w dni robocze od poniedziałku do piątku. Zajęcia teoretyczne na platformie e-learningowej aplikant kuratorski realizuje w terminach uzgodnionych z patronem i kierownikiem zespołu.

§ 12. Szkolenie praktyczne obejmuje w szczególności:

- 1) poznanie rejonu pracy patrona;
- 2) zapoznanie się z urządzeniami ewidencyjnymi prowadzonymi w zespole kuratorskim;
- 3) obecność w rozprawach i posiedzeniach sądu;
- 4) zapoznanie się z działalnością placówek o charakterze diagnostycznym, opiekuńczo-wychowawczym, profilaktyczno-resocjalizacyjnym, terapeutycznym i penitencjarnym;
- 5) poznanie techniki przeprowadzania i sporządzania wywiadów środowiskowych;
- 6) zasady tworzenia dokumentacji, której sporządzanie należy do zadań kuratora zawodowego;
- 7) nabycie umiejętności praktycznych w zakresie pracy z podopiecznymi.

§ 13. Kurator okręgowy podejmuje działania zmierzające do umożliwienia aplikantom kuratorskim odbycia praktyk w zamkniętych zakładach i placówkach pobytu podopiecznych, w szczególności na terenie zakładów karnych, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz leczniczo-rehabilitacyjnych.

§ 14. Po zakończeniu szkolenia obejmującego praktyczne przygotowanie do zawodu każdy z patronów sporządza pisemną opinię o aplikancie kuratorskim i za pośrednictwem kuratora okręgowego przekazuje ją prezesowi sądu okręgowego.

§ 15. Prezes sądu okręgowego, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o zrealizowaniu przez aplikanta kuratorskiego obowiązku udziału w zajęciach teoretycznych i opinii patronów o aplikancie kuratorskim, wydaje potwierdzenie odbycia aplikacji kuratorskiej, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem.....

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Załącznik
do rozporządzenia Ministra
Sprawiedliwości z dnia..... (Dz. U.
poz.)

WZÓR

potwierdzenie odbycia aplikacji kuratorskiej

*Pieczęć Sądu Okręgowego,
w okręgu którego odbyła się
aplikacja kuratorska*

potwierdzenie
odbycia aplikacji kuratorskiej

Pan(i)

(imiona i nazwisko)

syn/córka

.....
.....
(imię ojca)

urodzony(a) dnia w

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

Odbył(a) aplikację kuratorską w okresie od do

.....
w Sądzie Rejonowym w

.....

Patronami aplikacji byli

.....

(imiona i nazwiska)

....., dnia

(miejsce i data wystawienia dokumentu)

.....
(podpis prezesa sądu okręgowego)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 75 ust. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 167 oraz z 2022 r. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”. Zgodnie z tym przepisem Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, organizację i sposób odbywania aplikacji kuratorskiej, zakres zajęć teoretycznych i szkolenia praktycznego oraz wzór dokumentu potwierdzającego odbycie aplikacji kuratorskiej, mając na względzie konieczność jednolitej i obiektywnej oceny wiedzy i kwalifikacji aplikantów.

Stosownie do art. 75 ust. 5 ustawy Rektor – Komendant Uczelni, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i 2448), zwanej dalej „Uczelnią”, w porozumieniu z Krajową Radą Kuratorów, opracowuje program zajęć teoretycznych, a następnie przedstawia go Ministrowi Sprawiedliwości, który w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania może wnieść wiążące uwagi. Projekt rozporządzenia zakłada, że Rektor – Komendant Uczelni, po uwzględnieniu uwag Ministra Sprawiedliwości do programu zajęć teoretycznych, przekazuje ten program prezesom sądów okręgowych i Krajowej Radzie Kuratorów.

Zgodnie z projektowaną regulacją program zajęć teoretycznych obejmuje zajęcia podzielone na moduły oraz zakres tematyczny każdego modułu. Uczelnia realizuje zajęcia teoretyczne z wykorzystaniem platformy e-learningowej oraz w trybie stacjonarnym w formie zjazdu, który odbywa się raz w ciągu całego cyklu szkolenia aplikanta.

Uczelnia przekazuje aplikantowi, za pośrednictwem prezesa sądu okręgowego, dane niezbędne do korzystania z materiałów szkoleniowych znajdujących się na platformie e-learningowej. Prezes sądu rejonowego, w którym aplikant odbywa szkolenie praktyczne, zapewnia aplikantowi środki techniczne niezbędne do korzystania z platformy e-learningowej. Realizowanie zajęć teoretycznych z wykorzystaniem platformy e-learningowej ograniczy koszty związane z organizacją aplikacji kuratorskiej, natomiast samym aplikantom pozwoli zaoszczędzić czas oraz dostosować termin i tempo nauki do indywidualnych możliwości i potrzeb, zapewniając przy tym jednolity poziom kształcenia dla wszystkich aplikantów w kraju.

W ramach realizacji zajęć teoretycznych w ramach aplikacji kuratorskiej Uczelnia raz w ciągu całego cyklu szkolenia danego aplikanta zorganizuje zjazd w trybie stacjonarnym,

w którym ma obowiązek wziąć udział ten aplikant. O terminie oraz miejscu odbycia zjazdu Rektor – Komendant Uczelni informuje aplikanta za pośrednictwem prezesa sądu okręgowego nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem zjazdu. Udział w zjeździe jest obowiązkowy, ale w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, wynikających np. z choroby lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, nieobecność aplikanta w zjeździe może zostać usprawiedliwiona przez Rektora – Komendanta Uczelni. W tym celu aplikant składa drogą służbową stosowy wniosek, w którym wyjaśnia powód nieobecności w zjeździe, w marę możliwości dokumentując przedstawione okoliczności. Taki wniosek aplikanta opiniuje prezes sądu okręgowego i w ciągu 14 dni od zakończenia zjazdu przekazuje Rektorowi – Komendantowi Uczelni.

Stosownie do projektowanej regulacji zajęcia teoretyczne, które dzielone są na moduły, obejmują w szczególności: ustrój sądów powszechnych i organizację wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych, zasady organizacji i funkcjonowania kuratorskiej służby sądowej, wybrane zagadnienia z zakresu prawa karnego materialnego, prawa karnego procesowego oraz prawa karnego wykonawczego, wybrane zagadnienia z zakresu postępowania cywilnego, prawa rodzinnego oraz postępowania w sprawach nieletnich, pedagogiczne i psychologiczne podstawy postępowania z podopiecznym, wybrane zagadnienia z zakresu uzależnień i zdrowia psychicznego, metodykę pracy kuratora sądowego, zasady współpracy kuratora sądowego z innymi służbami i organizacjami pozarządowymi w ramach realizacji obowiązków oraz etyczne aspekty pracy kuratora sądowego.

Projekt nakłada na aplikanta obowiązek udziału w zajęciach teoretycznych. Zakłada się, że udział w zajęciach teoretycznych jest zrealizowany przez aplikanta, jeżeli jego obecność na zajęciach wyniosła 100%. Warunkiem zaliczenia części teoretycznej szkolenia jest także uczestnictwo w jednym w całym cyklu szkolenia danego aplikanta zjeździe stacjonarnym, przy czym z ważnych przyczyn, uzasadnionych szczególnym okolicznościami, takimi jak choroba albo inne niemożliwe do przewidzenia zdarzenia losowe, Rektor – Komendant uczelni może usprawiedliwić nieobecność aplikanta na zjeździe. W takim przypadku, mimo nieobecności na zjeździe, zaliczenie przez aplikanta 100% zajęć tylko w ramach e-learningu będzie oznaczało zrealizowanie części teoretycznej szkolenia w całości.

W odniesieniu do praktycznego przygotowania do zawodu projektowana regulacja przewiduje, że kierownik zespołu kuratorskiego informuje kuratora okręgowego o wyznaczeniu patrona aplikanta kuratorskiego. Natomiast patron aplikanta kuratorskiego

ustala, w porozumieniu z kuratorem okręgowym, plan szkolenia praktycznego w zakresie danego pionu kurateli, a więc odpowiednio w zakresie dotyczącym wykonywania orzeczeń w sprawach karnych albo w zakresie wykonywania orzeczeń w sprawach rodzinnych i nieletnich, który akceptuje kurator okręgowy.

Projekt regulacji przewiduje, że aplikant kuratorski odbywa szkolenie praktyczne w dni robocze od poniedziałku do piątku, przy czym zajęcia teoretyczne na platformie e-learningowej realizuje on w terminach uzgodnionych z patronem i kierownikiem zespołu

Projekt regulacji zakłada, że szkolenie praktyczne obejmuje: poznanie rejonu pracy patrona, zapoznanie się z urządzeniami ewidencyjnymi prowadzonymi w zespole kuratorskim, obecność w rozprawach i posiedzeniach sądu, zapoznanie się z działalnością placówek o charakterze diagnostycznym, opiekuńczo-wychowawczym, profilaktyczno-resocjalizacyjnym, terapeutycznym i penitencjarnym, poznanie techniki przeprowadzania i sporządzania wywiadów środowiskowych, zasady tworzenia dokumentacji, której sporządzanie należy do zadań kuratora zawodowego oraz nabycie umiejętności praktycznych w zakresie pracy z podopiecznymi.

Przewiduje się ponadto, że w celu zagwarantowania jak najlepszego praktycznego przygotowania do zawodu kurator okręgowy podejmuje działania zmierzające do umożliwienia aplikantom odbycia praktyk w zamkniętych zakładach i placówkach pobytu podopiecznych, w szczególności na terenie zakładów karnych, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz leczniczo-rehabilitacyjnych.

Projekt zakłada, że Rektor – Komendant Uczelni informuje prezesa sądu okręgowego o zrealizowaniu przez aplikanta obowiązku udziału w zajęciach teoretycznych. Natomiast po zakończeniu szkolenia obejmującego praktyczne przygotowanie do zawodu każdy z patronów sporządza pisemną opinię o aplikancie i za pośrednictwem kuratora okręgowego przekazuje ją prezesowi sądu okręgowego. W terminie 7 dni od uzyskania tych informacji prezes sądu okręgowego wydaje potwierdzenie odbycia aplikacji kuratorskiej, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

Przewiduje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie w dniu

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r.

w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie będzie wymagał notyfikacji Komisji Europejskiej w trybie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny, stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) i § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348).

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt nie dotyczy warunków określonych w uchwale nr 20 Rady Ministrów z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie zaleceń ujednoczenia terminów wejścia w życie niektórych aktów normatywnych (M.P. poz. 205).

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do interwencji legislacyjnej środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.