

**Od:** [Falba Aleksandra \(DLPK\)](#)  
**Do:** [sekprez@solidarnosc.org.pl](mailto:sekprez@solidarnosc.org.pl)  
**Temat:** RE: DLPK-IV.463.6.2022  
**Data:** poniedziałek, 26 września 2022 14:37:31  
**Zalaczniki:** [image001.png](#)  
[OSR projekt rozp. MS art. 72 ust. 16 22.09.2022 \(2\).pdf](#)  
[projekt rozp. MS art. 72 ust. 16 22.09.2022 \(2\).pdf](#)  
[pismo - konsultacje publiczne - NSZZ.FZZ.OPZZ \(5\).pdf](#)

---

Witam przesyłam załączniki i przepraszam  
Z poważaniem

**ALEKSANDRA FALBA**

Podreferendarz

Wydział Prawa Zawodów Prawniczych

Departament Legislacyjny Prawa Karnego

tel: 22 52-12-323

**MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI**

[www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

Al. Ujazdowskie 11

00-950 Warszawa

tel: +48 22 52 12 888

---

**From:** [sekprez@solidarnosc.org.pl](mailto:sekprez@solidarnosc.org.pl) <[sekprez@solidarnosc.org.pl](mailto:sekprez@solidarnosc.org.pl)>  
**Sent:** Monday, September 26, 2022 1:53 PM  
**To:** Falba Aleksandra (DLPK) <[Aleksandra.Falba@ms.gov.pl](mailto:Aleksandra.Falba@ms.gov.pl)>  
**Subject:** RE: DLPK-IV.463.6.2022

**UWAGA !!!** Ta wiadomość została wysłana przez nadawcę spoza sądów i Ministerstwa Sprawiedliwości. Zachowaj ostrożność przy otwieraniu linków i załączników!

Brak załącznika

**SEKRETARIAT PREZYDIUM KK**

80-855 Gdansk, ul. Wały Piastowskie 24

tel. 58/ 308 44 80, e-mail: [sekretariat.prezydium@solidarnosc.org.pl](mailto:sekretariat.prezydium@solidarnosc.org.pl)

---

**From:** Falba Aleksandra (DLPK) <[Aleksandra.Falba@ms.gov.pl](mailto:Aleksandra.Falba@ms.gov.pl)>  
**Sent:** Monday, September 26, 2022 12:11 PM  
**To:** [legislacja@solidarnosc.org.pl](mailto:legislacja@solidarnosc.org.pl); 'biuro@fzz.org.pl' <[biuro@fzz.org.pl](mailto:biuro@fzz.org.pl)>; [opzz@opzz.org.pl](mailto:opzz@opzz.org.pl)  
**Subject:** DLPK-IV.463.6.2022  
**Importance:** High

Dzien dobry w załączeniu przesyłam *projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania konkursu na aplikacje kuratorska (A485) do uwag w terminie 21 dni.*

**ALEKSANDRA FALBA**

Podreferendarz

Wydział Prawa Zawodów Prawniczych

Departament Legislacyjny Prawa Karnego

tel: 22 52-12-323

**MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI**

[www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

Al. Ujazdowskie 11

00-950 Warszawa

tel: +48 22 52 12 888



MINISTER  
SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, 23 września 2022 r.

DLPK-IV.463.6.2022

**Według rozdzielnika**

*Szanowni Państwo Przewodniczący,*

na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854) uprzejmie informuję, że na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny został udostępniony *projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania konkursu na aplikację kuratorską (A485)*.

Uprzejmie proszę o wyrażenie opinii **w terminie 21 dni** od dnia udostępnienia projektu. Wskazany termin wynika z konieczności wejścia w życie rozporządzenia razem z ustawą o zmianie ustawy o kuratorach sądowych (druk 2478), która obecnie jest przedmiotem prac parlamentarnych.

Ponadto informuję, iż projekt zostanie przesłany drogą elektroniczną odpowiednio na adresy: [legislacja@solidarność.org.pl](mailto:legislacja@solidarność.org.pl); [biuro@fzz.org.pl](mailto:biuro@fzz.org.pl); [opzz@opzz.or.pl](mailto:opzz@opzz.or.pl).

*Z wyrazami szacunku*

*z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości*

**Marcin Warchol**

Sekretarz Stanu

/podpisano elektronicznie/

**Otrzymują:**

- 1) Komisja Krajowa NSZZ Solidarność;
- 2) Forum Związków Zawodowych;
- 3) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych.

<p><b>Nazwa projektu</b> Projekt rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania konkursu na aplikację kuratorską</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Sprawiedliwości</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Michał Woś, Sekretarz Stanu</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Monika Walewska, Zastępca Dyrektora Departamentu Legislacyjnego Prawa Karnego, tel. (22) 52 12 645 Sebastian Bończak, Naczelnik Wydziału Prawa Zawodów Prawniczych DLPK, tel. (22) 52 12 595 Beata Woźniak-Tuszyńska – główny specjalista, WPZP DLPK, tel. 22 52-12-343, e-mail: Beata.Wozniak-Tuszynska@ms.gov.pl</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 22.09.2022</p> <p><b>Źródło:</b> art. 72 ust. 16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 167 oraz z 2022 r. poz. ....)</p> <p><b>Nr w wykazie prac .....</b> A485</p>
---	---

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 72 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 167 oraz z 2022 r. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”. Zgodnie z tym przepisem Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób i tryb przeprowadzenia konkursu na aplikację kuratorską, w szczególności sposób i tryb działania komisji konkursowej, przebieg konkursu, a także zakres wiedzy podlegającej sprawdzeniu w trakcie konkursu, uwzględniając konieczność prawidłowego, terminowego i efektywnego przeprowadzenia konkursu na aplikację kuratorską i przebiegu konkursu oraz zapewnienia zachowania bezstronności pracy komisji konkursowej.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji i oczekiwany efekt

Projekt rozporządzenia zakłada, że prezes sądu okręgowego wyznacza termin i miejsce konkursu na aplikację kuratorską, zwanego dalej „konkurem”, a następnie informuje o tym konkursie co najmniej na 30 dni przed dniem jego rozpoczęcia. Jednocześnie zostały w nim określone niezbędne elementy, które powinno zawierać ogłoszenie o konkursie na aplikację kuratorską.

Projekt wskazuje dokumenty, które kandydat powinien obligatoryjnie załączyć do zgłoszenia, a także dokumenty, które kandydat może dołączyć do zgłoszenia.

Kandydat składa wymagane dokumenty, opatrzone oznaczeniem konkursu, bezpośrednio w siedzibie sądu okręgowego albo przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego, przy czym za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje prezes sądu okręgowego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

Projekt przewiduje, że prezes sądu okręgowego, nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia konkursu, powołuje komisję. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który wyznacza sekretarza spośród członków komisji.

Proponuje się regulację, w myśl której członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji będą zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie zachodzą w ich przypadku przesłanki wyłączenia, o których mowa w art. 72 ust. 5 ustawy.

Projektowane przepisy zakładają, że pierwszy etap konkursu polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych przez kandydata oraz przez jego zgłoszenie. Po dokonaniu tej oceny komisja ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu i przekazuje ją prezesowi sądu okręgowego, który umieszcza ją, nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu, w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej sądu. Lista ta zawiera imiona i nazwiska kandydatów.

W celu realizacji drugiego etapu konkursu komisja przygotowuje 30 pytań jednokrotnego wyboru i 2 pytania opisowe. Zakres wiedzy podlegającej sprawdzeniu obejmuje znajomość Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, funkcjonowania i organizacji sądownictwa powszechnego oraz kuratorskiej służby sądowej, podstaw prawa rodzinnego i nieletnich oraz karnego (w szczególności dotyczących wykonywania orzeczeń sądowych), podstaw pedagogiki i psychologii oraz zasad etyki kuratora sądowego.

Proponuje się również przepis, w myśl którego drugi etap konkursu trwa 90 minut i odbywa się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę, w obecności i pod nadzorem co najmniej dwóch członków komisji. Kandydaci nie mogą korzystać z żadnych opracowań, komunikować się z innymi osobami ani posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji. Opuszczenie sali jest dopuszczalne w wyjątkowych wypadkach, pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.

Zgodnie z projektem prace konkursowe są kodowane, a ich odkodowanie następuje z chwilą sprawdzenia wszystkich prac konkursowych. Każda praca konkursowa jest sprawdzana przez dwóch członków komisji. Za każde prawidłowe rozwiązanie pytania jednokrotnego wyboru komisja przyznaje 1 punkt. Za odpowiedź na pytanie opisowe komisja





Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz: Projektowane rozporządzenie precyzuje sposób i tryb przeprowadzania konkursu na aplikację kuratorską. Obliguje także prezesa sądu okręgowego do powołania komisji konkursowej, jednocześnie regulując jej sposób i tryb działania, w tym metodę opracowywania materiałów konkursowych.	
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>	
Brak wpływu na rynek pracy.	
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input checked="" type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> inne:
<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie	
Omówienie wpływu	Wpływ na prezesów sądów okręgowych został określony w pkt 4 OSR.
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>	
Przewidywany termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia to ...	
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>	
Efekty wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą natychmiastowe i nie wymagają pomiaru.	
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>	
Brak.	

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia ..... r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania konkursu  
na aplikację kuratorską**

Na podstawie art. 72 ust. 16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 167 oraz z 2022 r. poz. ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób i tryb przeprowadzenia konkursu na aplikację kuratorską, zwanego dalej „konkursem”;
- 2) sposób i tryb działania komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”;
- 3) przebieg konkursu;
- 4) zakres wiedzy podlegającej sprawdzeniu w trakcie konkursu.

**§ 2. 1.** Prezes sądu okręgowego wyznacza termin i miejsce konkursu, a następnie informuje o konkursie co najmniej na 30 dni przed dniem jego rozpoczęcia.

2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres sądu;
- 2) oznaczenie konkursu;
- 3) określenie liczby wolnych stanowisk aplikanta kuratorskiego w poszczególnych sądach rejonowych;
- 4) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu;
- 5) określenie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 6) termin, miejsce i sposób złożenia przez kandydata zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu, zwanego dalej „zgłoszeniem”;
- 7) informacje o wymaganiach związanych ze stanowiskiem aplikanta, wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o kuratorach sądowych, zwanej dalej „ustawą”.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej sądu.



§ 3. 1. Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku aplikanta kuratorskiego;
- 2) życiorys i informację o przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy;
- 4) oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) oryginały lub urzędowo poświadczane odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji w ramach konkursu.

2. Do zgłoszenia kandydat może dodatkowo dołączyć:

- 1) oryginały lub urzędowo poświadczane odpisy certyfikatów, dyplomów, świadectw potwierdzających uzyskanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych oraz świadectw pracy;
- 2) w przypadku pełnienia funkcji sądowego kuratora społecznego – opinię kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej, w którym pełni albo pełnił tę funkcję.

3. Kandydat składa wymagane dokumenty, opatrzone oznaczeniem konkursu, bezpośrednio w siedzibie sądu okręgowego albo przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej tego operatora.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje prezes sądu okręgowego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4. 1. Prezes sądu okręgowego, nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia konkursu, powołuje komisję.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który wyznacza sekretarza spośród członków komisji.

§ 5. Członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji składają pisemne oświadczenie, iż nie zachodzą w ich przypadku przesłanki wyłączenia, o których mowa w art. 72 ust. 5 ustawy.

§ 6. 1. Pierwszy etap konkursu, o którym mowa w art. 72 ust. 8 pkt 1 ustawy, polega na weryfikacji:

- 1) czy zgłoszenie kandydata spełnia wymogi formalne określone w § 3 ust. 1 i 3;

2) czy kandydat spełnia wymogi formalne określone w art. 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy.

2. Komisja, po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu i przekazuje ją prezesowi sądu okręgowego, który umieszcza ją, nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu, w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej sądu.

3. Lista, o której mowa w ust. 2, zawiera imiona i nazwiska kandydatów.

**§ 7.** Komisja przygotowuje 30 pytań jednokrotnego wyboru i 2 pytania opisowe, o których mowa w art. 72 ust. 8 pkt 2 ustawy, mając na względzie konieczność sprawdzenia wiedzy kandydatów z zakresu obejmującego znajomość:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) funkcjonowania i organizacji sądownictwa powszechnego i kuratorskiej służby sądowej;
- 3) podstaw prawa rodzinnego i nieletnich oraz karnego, w szczególności dotyczących wykonywania orzeczeń sądowych;
- 4) podstaw pedagogiki i psychologii;
- 5) zasad etyki kuratora sądowego.

**§ 8. 1.** Drugi etap konkursu, o którym mowa w art. 72 ust. 8 pkt 2 ustawy, trwa 90 minut i odbywa się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę, w obecności i pod nadzorem co najmniej dwóch członków komisji.

2. Kandydaci nie mogą korzystać z żadnych opracowań, komunikować się z innymi osobami, ani posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji.

3. Opuszczenie sali jest dopuszczalne w wyjątkowych wypadkach, pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.

4. Prace konkursowe są kodowane, a ich odkodowanie następuje z chwilą sprawdzenia wszystkich prac konkursowych.

5. Każda praca konkursowa jest sprawdzana przez dwóch członków komisji. Za każde prawidłowe rozwiązanie pytania jednokrotnego wyboru komisja przyznaje 1 punkt. Za odpowiedź na pytanie opisowe komisja przyznaje od 0 do 5 punktów.

**§ 9. 1.** Do trzeciego etapu konkursu, o którym mowa w art. 72 ust. 8 pkt 3 ustawy, dopuszczani są kandydaci, którzy w drugim etapie konkursu uzyskali co najmniej 26 punktów, w tym co najmniej 2 punkty z odpowiedzi na pytanie opisowe. Przepisy § 6 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

2. Podczas trzeciego etapu konkursu komisja sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania pracy na stanowisku aplikanta i ocenia je przyznając od 0 do 20 punktów, przy czym każdy z członków komisji przyznaje od 0 do 5 punktów. Komisja sprawdza i ocenia umiejętności interpersonalne kandydata, w szczególności umiejętność: prowadzenia rozmowy, przekonywującego uzasadniania swoich opinii i twierdzeń, logicznego myślenia i podejmowania decyzji oraz poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

**§ 10.** Po zakończeniu trzeciego etapu konkursu komisja oblicza łączną liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.

**§ 11.** 1. Sekretarz komisji sporządza protokół przebiegu konkursu.

2. Członkowie komisji konkursowej podpisują protokół przebiegu konkursu.

3. Protokół przebiegu konkursu wraz z dokumentacją komisja przekazuje niezwłocznie prezesowi sądu okręgowego.

**§ 12.** Informacja o wynikach konkursu zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów, którzy przystąpili do konkursu;
- 2) imiona i nazwiska oraz wyniki kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia albo imię i nazwisko oraz wynik kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia albo informację, że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby punktów, o której mowa w § 9 ust. 1;
- 3) rezerwową listę kandydatów oraz wyniki kandydatów znajdujących się na tej liście albo informację, że taka lista nie została sporządzona.

**§ 13.** Kandydat zakwalifikowany do zatrudnienia składa do prezesa sądu okręgowego zaświadczenie, że jest zdolny ze względu na stan zdrowia do pełnienia obowiązków kuratora zawodowego, w terminie 14 dni od dnia umieszczenia przez prezesa sądu okręgowego informacji o wynikach konkursu w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej sądu.

**§ 14.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem.....

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 72 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 167 oraz z 2022 r. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”. Zgodnie z tym przepisem Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób i tryb przeprowadzenia konkursu na aplikację kuratorską, w szczególności sposób i tryb działania komisji konkursowej, przebieg konkursu, a także zakres wiedzy podlegającej sprawdzeniu w trakcie konkursu, uwzględniając konieczność prawidłowego, terminowego i efektywnego przeprowadzenia konkursu na aplikację kuratorską i przebiegu konkursu oraz zapewnienia zachowania bezstronności pracy komisji konkursowej.

Projektowana regulacja zakłada, że prezes sądu okręgowego wyznacza termin i miejsce konkursu na aplikację kuratorską, zwanego dalej „konkursem”, a następnie informuje o tym konkursie co najmniej na 30 dni przed dniem jego rozpoczęcia. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać nazwę i adres sądu, oznaczenie konkursu, określenie liczby wolnych stanowisk aplikanta kuratorskiego w poszczególnych sądach rejonowych, termin i miejsce przeprowadzenia konkursu, określenie wymaganych dokumentów, termin, miejsce i sposób złożenia przez kandydata zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu oraz informacje o wymaganiach związanych ze stanowiskiem aplikanta, wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 1–4 ustawy.

Projekt wskazuje dokumenty, które kandydat powinien obligatoryjnie załączyć do zgłoszenia, tj. wniosek o zatrudnienie na stanowisku aplikanta kuratorskiego, życiorys i informację o przebiegu pracy zawodowej, oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy, oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy, jak również oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji w ramach konkursu.

Ponadto projekt wymienia dokumenty, które kandydat może dołączyć do zgłoszenia, tj. oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy certyfikatów, dyplomów, świadectw potwierdzających uzyskanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych oraz świadectw pracy,

natomiast w przypadku pełnienia funkcji sądowego kuratora społecznego – opinię kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej, w którym pełni albo pełnił tę funkcję.

Kandydat składa wymagane dokumenty, opatrzone oznaczeniem konkursu, bezpośrednio w siedzibie sądu okręgowego albo przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje prezes sądu okręgowego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

Projekt przewiduje, że prezes sądu okręgowego, nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia konkursu, powołuje komisję. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który wyznacza sekretarza spośród członków komisji.

Proponuje się regulację, w myśl której członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji składają pisemne oświadczenie, iż nie zachodzą w ich przypadku przesłanki wyłączenia, o których mowa w art. 72 ust. 5 ustawy.

Projekt zakłada, że pierwszy etap konkursu polega na weryfikacji spełnienia wymogów formalnych przez kandydata oraz przez jego zgłoszenie. Po dokonaniu tej oceny komisja ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu i przekazuje ją prezesowi sądu okręgowego, który umieszcza ją, nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu, w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej sądu. Lista ta zawiera imiona i nazwiska kandydatów.

W celu realizacji drugiego etapu konkursu komisja przygotowuje 30 pytań jednokrotnego wyboru i 2 pytania opisowe. Zakres wiedzy podlegającej sprawdzeniu obejmuje znajomość Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, funkcjonowania i organizacji sądownictwa powszechnego oraz kuratorskiej służby sądowej, podstaw prawa rodzinnego i nieletnich oraz karnego (w szczególności dotyczących wykonywania orzeczeń sądowych), podstaw pedagogiki i psychologii oraz zasad etyki kuratora sądowego.

Proponuje się również regulację, w myśl której drugi etap konkursu trwa 90 minut i odbywa się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę, w obecności i pod nadzorem co najmniej dwóch członków komisji. Kandydaci nie mogą korzystać z żadnych opracowań, komunikować się z innymi osobami, ani posiadać urządzeń

służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji. Opuszczenie sali jest dopuszczalne w wyjątkowych wypadkach, pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.

Zgodnie z projektem prace konkursowe są kodowane, a ich odkodowanie następuje z chwilą sprawdzenia wszystkich prac konkursowych. Każda praca konkursowa jest sprawdzana przez dwóch członków komisji. Za każde prawidłowe rozwiązanie pytania jednokrotnego wyboru komisja przyznaje 1 punkt. Za odpowiedź na pytanie opisowe komisja przyznaje od 0 do 5 punktów.

Projekt zakłada, że do trzeciego etapu konkursu dopuszczani są kandydaci, którzy w drugim etapie konkursu uzyskali co najmniej 26 punktów, w tym co najmniej 2 punkty z odpowiedzi na pytanie opisowe. Podczas trzeciego etapu konkursu komisja sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania pracy na stanowisku aplikanta i ocenia je przyznając od 0 do 20 punktów, przy czym każdy z członków komisji przyznaje od 0 do 5 punktów. Komisja sprawdza i ocenia umiejętności interpersonalne kandydata, w szczególności umiejętność: prowadzenia rozmowy, przekonywującego uzasadniania swoich opinii i twierdzeń, logicznego myślenia i podejmowania decyzji oraz poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Zgodnie z projektem po zakończeniu trzeciego etapu konkursu komisja oblicza łączną liczbę punktów uzyskanych w trakcie konkursu przez poszczególnych kandydatów.

Proponuje się regulację, w myśl której sekretarz komisji sporządza protokół przebiegu konkursu. Protokół przebiegu konkursu wraz z dokumentacją komisja przekazuje niezwłocznie prezesowi sądu okręgowego.

Informacja o wynikach konkursu zawiera w szczególności imiona i nazwiska kandydatów, którzy przystąpili do konkursu; imiona i nazwiska oraz wyniki kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia albo imię i nazwisko oraz wynik kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia albo informację, że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby punktów, o której mowa w § 9 ust. 1, rezerwową listę kandydatów oraz wyniki kandydatów znajdujących się na tej liście albo informację, że taka lista nie została sporządzona.

Zgodnie z projektowaną regulacją kandydat zakwalifikowany do zatrudnienia składa do prezesa sądu okręgowego zaświadczenie, że jest zdolny ze względu na stan zdrowia do pełnienia obowiązków kuratora zawodowego, w terminie 14 dni od dnia umieszczenia przez

prezesa sądu okręgowego informacji o wynikach konkursu w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej sądu.

Przewiduje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie w dniu .....

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie będzie wymagał notyfikacji Komisji Europejskiej w trybie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny, stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) i § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348).

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt nie dotyczy warunków określonych w uchwale nr 20 Rady Ministrów z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie zaleceń ujednoczenia terminów wejścia w życie niektórych aktów normatywnych (M.P. poz. 205).

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do interwencji legislacyjnej środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.