



**PODSTAWA PROGRAMOWA  
SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO DLA KRAJOWYCH NEGOCJATORÓW**

**Cele szkolenia:**

Podstawowym celem programu „Konstruktywny Dialog IV”, w ramach którego odbędzie się szkolenie specjalistyczne jest podniesienie kompetencji w zakresie prowadzenia dialogu społecznego w radach rynku pracy. Ma to przyczynić się do wzrostu efektywności działania, oraz poprawy odbioru społecznego rad rynku pracy.

**Treści szkolenia:**

**MODUŁ PRAWNY**

- 1) Podstawy prawne działania rad rynku pracy, ich zadania i struktura
  - a. Konstytucja RP
  - b. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - c. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 maja 2014r. w sprawie rad rynku pracy
- 2) Europejska polityka zatrudnienia
  - a. Obecne wyzwania europejskiego rynku pracy
  - b. Strategie na rzecz zatrudnienia w UE
  - c. Akty prawne dotyczące perspektywy 2014-2020 – zarys i najważniejsze założenia
  - d. Długoterminowe priorytety UE dotyczące rynku pracy ujęte w kluczowych Komunikatach Komisji.
- 3) Prawne i faktyczne podstawy polityki państwa wobec rynku pracy
  - a. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - b. Strategia Rozwoju Kraju 2007-2015 - zarys
  - c. Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii „Europa 2020” - zarys
  - d. Krajowy Plan Działań na rzecz Zatrudnienia na lata 2012-2014
  - e. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2014-2020 - zarys
  - f. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – zarys
  - g. Działania podejmowane w Polsce w celu walki z bezrobociem – ocena skutków.
  - h. Zajęcia praktyczne – stworzenie rozwiązań prawnych mających na celu poprawę sytuacji na rynku pracy w Polsce (przygotowanie założeń prawnych, przepisów zgodnie z zasadami prawidłowej legislacji).



### **MODUŁ EKONOMICZNY**

- 4) Funkcjonowanie Funduszu Pracy
  - a. Charakter prawny i funkcjonowanie FP
  - b. Wykorzystywanie środków z FP
  
- 5) Planowanie, budżetowanie i controlling
  - a. Proces planowania – etapy i zastosowanie
  - b. Rodzaje, etapy i funkcje budżetowania
  - c. Controlling – podstawy teoretyczne i sposoby wykorzystania
  - d. Zajęcia praktyczne
  
- 6) Ekonomiczne i społeczne aspekty funkcjonowania rynku pracy
  - a. Przyczyny i skutki bezrobocia
  - b. Badanie poziomu zatrudnienia i bezrobocia – wyznaczanie trendów i prognozowanie
  - c. Wpływ zmian demograficznych i migracji na rynek pracy
  - d. Uwarunkowania polityczne i prawne a rynek pracy
  - e. Umowy śmieciowe i szara strefa – przyczyny, skutki, sposoby walki i ich skuteczność
  - f. Regionalne problemy rynku pracy – czynniki decydujące o bezrobociu w regionie
  - g. Zajęcia praktyczne z uwzględnieniem problematyki regionalnych rynków pracy uczestników szkolenia

### **MODUŁ SPOŁECZNY**

- 7) System edukacji a rynek pracy
  - a. Problem niedopasowania systemu szkolnictwa do potrzeb rynku pracy
  - b. Sposoby przeciwdziałania zjawisku niedopasowania
  - c. Wzorce zagraniczne
  
- 8) Integracja społeczna
  - a. Najczęstsze problemy i sposoby ich rozwiązywania
  - b. Wykorzystanie środków unijnych w zakresie walki z wykluczeniem społecznym – zajęcia praktyczne
  
- 9) Podstawy komunikacji społecznej
  - a. Narzędzia komunikacji
  - b. Kształtowanie umiejętności wypowiedzi (retoryka)
  - c. Zajęcia praktyczne



### **Efekty szkolenia:**

- 1) Osoba, która ukończy szkolenie zna podstawy prawne działania rad rynku pracy i ich strukturę. Potrafi wskazać na zadania rad rynku pracy .
- 2) Uczestnik szkolenia poznał podstawy europejskiej polityki zatrudnienia, w tym akty prawne i strategie europejskie na rzecz walki z bezrobociem, wykluczeniem społecznym i rozwojem pracowniczym. Potrafi wskazać wyzwania i perspektywy europejskiego rynku pracy.
- 3) Osoba biorąca udział w szkoleniu zna podstawy prawne kształtowania rynku pracy przez państwo. Posiada również umiejętność poruszania się po dokumentach strategicznych Rady Ministrów na rzecz zatrudnienia i rozwoju. Potrafi odnieść sytuację na polskim rynku pracy do sytuacji na europejskim rynku pracy.
- 4) Uczestnik szkolenia poznał mechanizm funkcjonowania Funduszu Pracy. Rozumie sposób wydatkowania środków z Funduszu i ich przeznaczenie.
- 5) Uczestnik szkolenia opanował podstawy planowania, budżetowania i controllingu. Posiada umiejętność przygotowania planu, harmonogramu jego wykonania, potrafi również ocenić ryzyko jego wykonania. Uczestnik nabył umiejętność przygotowania budżetu, oszacowania przychodów i wydatków. Potrafi również ocenić skuteczność wykonania planu i budżetu i ewentualnie zaproponować działania naprawcze.
- 6) Uczestnik poznał ekonomiczne, demograficzne i społeczne skutki bezrobocia. Nabył umiejętność analizowania sytuacji na rynku pracy, trendów, jak również podstawy prognozowania zmian na rynku pracy. Uczestnik dostrzega ponadto konsekwencje migracji, jej zalety i wady. Potrafi wskazać instrumenty aktywizacji zawodowej. Osoba biorąca udział w szkoleniu nabyła wiedzę w zakresie niepracowniczych form zatrudnienia, szarej strefy i innych form niewłaściwego zatrudnienia. Potrafi wskazać przyczyny i konsekwencje tego zjawiska. Umie również ocenić metody zwalczania „umów śmieciowych”. Uczestnik potrafi diagnozować problemy rynku pracy w regionie i jest w stanie zaproponować działania zmierzające do poprawy sytuacji na rynku pracy.
- 7) Uczestnik szkolenia dostrzega problem niedopasowania systemu kształcenia do potrzeb rynku pracy. Potrafi analizować dane świadczące o niedopasowaniu i wskazywać możliwe sposoby rozwiązania tego problemu z uwzględnieniem doświadczeń w innych krajach.
- 8) Osoba biorąca udział w szkoleniu potrafi wskazać grupy narażone na wykluczenie społeczne i jest w stanie zaproponować rozwiązania sprzyjające integracji społecznej z wykorzystaniem środków pochodzących z Funduszy Europejskich.
- 9) Osoba, która wzięła udział w szkoleniu pogłębiła techniki komunikacji społecznej. Potrafi dopasować narzędzia komunikacji do występujących potrzeb. Uczestnik pogłębił umiejętność poprawnego wypowiedzania się i przemawiania.