



## Zapytanie Ofertowe

Na przeprowadzenie obsługi hotelowej wraz z salą szkoleniową na potrzeby szkoleń dla mediatorów realizowanych przez NSZZ „Solidarność” w ramach projektu „Konstruktywny dialog II – mediacje i negocjacje dla członków NSZZ „Solidarność” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Działanie 5.5 – Rozwój dialogu społecznego,  
Poddziałanie 5.5.2 – Wzmocnienie uczestników dialogu społecznego  
Nr Umowy: UDA-POKL.05.05.02-00-154/11-00

### Zamawiający

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność” z siedzibą w Gdańsku  
ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk  
tel. 58 308 42 41; fax. 58 308 42 11  
strona internetowa: [www.solidarnosc.org.pl](http://www.solidarnosc.org.pl)  
poczta elektroniczna: [programy.europejskie@solidarnosc.org.pl](mailto:programy.europejskie@solidarnosc.org.pl)

### Miejsce publikacji Zapytania Ofertowego

1. Siedziba Zamawiającego
2. Strona internetowa Zamawiającego: [www.solidarnosc.org.pl](http://www.solidarnosc.org.pl)

### Tryb udzielenia Zamówienia

Zamówienie powyżej 14 tys. euro netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (adresy wskazane powyżej).

### Przedmiot Zapytania Ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Rezerwacja miejsc noclegowych** oraz **sali szkoleniowej** dla 5 grup po 20 osób każda, każda grupa odbywająca dwa pięciodniowe zjazdy od poniedziałku do piątku, 1 grupa w miesiącu, w miesiącach podanych poniżej. Przyjazd uczestników następować będzie w niedzielę, wyjazd w piątek po południu.
  - Listopad 2012
  - Grudzień 2012
  - Styczeń 2013
  - Luty 2013
  - Marzec 2013
  - Kwiecień 2013
  - Maj 2013
  - Czerwiec 2013
  - Wrzesień 2013
  - Październik 2013

Sala szkoleniowa dostępna od poniedziałku do piątku.



2. Wyżywienie w czasie trwania szkolenia (śniadanie, obiad, kolacja), począwszy od kolacji w niedzielę skończywszy na obiedzie w piątek.
3. Przerwy kawowe: każdego dnia przerwa przedpołudniowa i popołudniowa (piątek: tylko przerwa przedpołudniowa).

### **Zadania po stronie Oferenta**

Nabór, prowadzenie rekrutacji oraz informowanie uczestników o miejscu i szczegółach oraz zasadach szkolenia i zakwaterowania.

Dostarczenie z odpowiednim wyprzedzeniem list uczestników.

### **Zadania po stronie Zamawiającego**

Obsługa hotelowa uczestników.

Obsługa sali szkoleniowej.

Zapewnienie i obsługa przerw kawowych dla uczestników szkoleń.

Zapewnienie i obsługa posiłków: śniadania, obiady i kolacje dla uczestników szkoleń.

### **Termin i miejsce realizacji Zamówienia**

**Czas realizacji:** listopad 2012 – październik 2013

**Miejsce realizacji:** Warszawa

### **Warunki płatności**

Należność za wykonaną usługę będzie płatna na podstawie wystawionej faktury, po zakończeniu każdego zjazdu., zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie o wykonanie przedmiotu zamówienia.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

Z możliwości realizacji zamówienia wyklucza się podmioty, które są powiązane z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności przez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań, o których mowa Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań.

### **Zawartość Oferty:**

- Dane i adres Oferenta,
- Proponowane daty zjazdów we wskazanych w części Przedmiot Zapytania Ofertowego miesiącach.  
Brak wskazania proponowanej daty zjazdu, w którymś spośród miesięcy wymienionych w części Przedmiot Zapytania Ofertowego będzie skutkowało nierozpatrywaniem oferty.
- Kosztorys wykonania zamówienia dla jednej grupy szkoleniowej (jeden zjazd) - netto i brutto z uwzględnieniem odrębnej wyceny dla:
  - Zakwaterowania uczestników,
  - Wynajmu sali szkoleniowej

- Wyżywienia uczestników
  - Przerw kawowych
- Brak wyceny dla któregokolwiek z ww. składników będzie skutkowało nierozpatrywaniem oferty w dalszym postępowaniu.

### **Wymogi formalne**

Oferty należy przysyłać mailowo na adres: [e.wielg@solidarnosc.org.pl](mailto:e.wielg@solidarnosc.org.pl) w terminie do 12 września 2012r do godz. 12.00

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, Oferent akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym oraz zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym.

### **Wspólny słownik zamówień (CPV)**

CPV 5511000 -4

CPV 5512000 -7

### **Kryteria oceny ofert**

Oferty będą oceniane ze względu na proponowaną cenę brutto. Wybrana zostanie oferta z najniższą łączną ceną brutto za jeden zjazd.

W sytuacji odrzucenia ofert, gdyż kwota ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności wykonawcą.

### **Wybór oferty**

Zamawiający powoła Zespół, który w dniu 12 września o godz. 15.00 porówna wszystkie nadesłane oferty.

Zamawiający poinformuje o wyborze oferty każdego z oferentów drogą elektroniczną oraz umieści informację na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej NSZZ „Solidarność”.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta poprawienia oczywistych pomyłek, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).

### **Termin związania ofertą**

Związanie ofertą wynosi do 30 dni od ogłoszenia wyboru Wykonawcy.

### **Kontakt**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawach formalnych i merytorycznych jest:

Elżbieta Wielg, tel. 58 308 42 41, kom. 502 329 437, [e.wielg@solidarnosc.org.pl](mailto:e.wielg@solidarnosc.org.pl)

### **Uwagi końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.