

**U S T A W A**

z dnia ..... 2018 r.

**o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

**Art. 1. 1.** Ustawa reguluje zakres, formę i tryb przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań, zwanego dalej „spisem powszechnym” oraz zakres, formę i tryb prac związanych z jego przygotowaniem i opracowaniem wyników.

2. W ramach spisu powszechnego zbierane są informacje o ludności i jej cechach demograficzno-społecznych, gospodarstwach domowych, rodzinach oraz zasobach mieszkaniowych. Spis powszechny charakteryzuje się spisywaniem indywidualnym, równoczesnością, powszechnością na terytorium Polski, dostępnością danych dla małych obszarów oraz ustaloną okresowością.

3. Spis powszechny przeprowadza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 30 listopada 2021 r., według stanu na dzień 31 sierpnia 2021 r., godz. 24.00.

**Art. 2.** Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 1) niepubliczne systemy informacyjne - systemy zbierania, gromadzenia i przetwarzania informacji prowadzone przez podmioty inne niż organy i podmioty, o których mowa w pkt 5, w szczególności podmioty wykonujące działalność w zakresie: sprzedaży lub dostawy energii elektrycznej, zbiorowego odprowadzania ścieków i zbiorowego zaopatrzenia w wodę, przesyłu, dystrybucji i obrotu paliwami gazowymi, obrotu, przesyłu i wytwarzania energii cieplnej, telekomunikacji, ubezpieczeń, transportu i leasingu, zarządzania portami lotniczymi, zarządzania i administrowania nieruchomościami;
- 2) obiekt zbiorowego zakwaterowania - zespół pomieszczeń (pokoi i pomieszczeń pomocniczych) zlokalizowanych w jednym lub kilku budynkach, zajętych przez jeden odrębny zakład świadczący usługi: hotelarskie, opiekuńczo-wychowawcze, zdrowotne bądź inne, które to usługi są związane z zamieszkaniem w takim zakładzie większej liczby osób;

- 3) rejestry urzędowe – rejestry publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997 i 1000);
- 4) spis próbny - prace spisowe mające na celu sprawdzenie rozwiązań metodologicznych, organizacyjnych i technicznych przewidzianych do zastosowania w spisie powszechnym;
- 5) system informacyjny administracji publicznej - system informacyjny administracji publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

**Art. 3.** Spisem powszechnym obejmuje się:

- 1) osoby stale zamieszkałe i czasowo przebywające w mieszkaniach, budynkach i innych zamieszkanym pomieszczeniach niebędących mieszkaniami;
- 2) osoby niemające miejsca zamieszkania;
- 3) mieszkania, budynki, obiekty zbiorowego zakwaterowania i inne zamieszkałe pomieszczenia niebędące mieszkaniami.

**Art. 4.** Spisem powszechnym nie obejmuje się:

- 1) szefów oraz cudzoziemskiego personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych, członków ich rodzin oraz innych osób korzystających z przywilejów i immunitetów na mocy umów, ustaw lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych;
- 2) mieszkań, budynków, obiektów oraz pomieszczeń będących własnością przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych.

**Art. 5.** Zakres informacji zbieranych w spisie powszechnym określa załącznik nr 1 do ustawy, uwzględniający potrzeby informacyjne określone w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 14), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 763/2008” oraz potrzeby krajowe.

**Art. 6.** Przekazanie danych w spisach próbnych i spisie powszechnym jest obowiązkowe.

**Art. 7. 1.** Dane zebrane w spisie powszechnym zostaną opracowane i upowszechnione w postaci wynikowych informacji statystycznych.

2. Wynikowe informacje statystyczne są powszechnie dostępne.

## Rozdział 2

### Organizacja prac spisowych

**Art. 8.** Do zadań Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego należy:

- 1) przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie spisu powszechnego;
- 2) opracowanie wyników spisu powszechnego oraz udostępnienie i upowszechnienie wynikowych informacji statystycznych.

**Art. 9.** Prace związane z organizacją i prowadzeniem spisu powszechnego, zwane dalej „pracami spisowymi”, obejmują:

- 1) prace przygotowawcze;
- 2) spisy próbne;
- 3) spis powszechny;
- 4) opracowanie wyników spisu powszechnego;
- 5) udostępnianie i upowszechnianie wynikowych informacji statystycznych.

**Art. 10. 1.** Spis powszechny przeprowadza się z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych i komunikacyjnych, jako badanie pełne obejmujące osoby stale zamieszkałe i czasowo przebywające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W przypadku braku pełnego zakresu danych lub konieczności ponoszenia nadmiernie wysokich kosztów ich zbierania, w spisie powszechnym stosuje się statystyczne metody szacowania danych.

**Art. 11. 1.** Dane są zbierane następującymi metodami:

- 1) samospis internetowy, przeprowadzony przez osobę objętą spisem powszechnym, polegający na weryfikacji, aktualizacji i uzupełnieniu danych, z wykorzystaniem Internetu;
- 2) zebranie przez rachmistrza spisowego, drogą wywiadu telefonicznego wspomaganego komputerowo, danych od osób objętych spisem;
- 3) przeprowadzenie przez rachmistrza spisowego, z wykorzystaniem elektronicznej aplikacji spisowej zainstalowanej na przenośnym urządzeniu elektronicznym, bezpośredniego wywiadu z osobą objętą spisem.

2. Osoba objęta spisem powszechnym, która nie skorzystała z możliwości weryfikacji, aktualizacji i uzupełnienia danych za pośrednictwem Internetu, nie może odmówić udzielenia odpowiedzi w ramach metody, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3.

**Art. 12. 1.** Dane dotyczące osób nieobecnych i osób małoletnich przekazują osoby pełnoletnie wspólnie z nimi zamieszkałe.

2. Dane o osobach przebywających w obiektach zbiorowego zakwaterowania przekazują zarządzający tymi obiektami, w zakresie posiadanej dokumentacji.

3. Dane dotyczące:

- 1) budynków zarządzanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz niezamieszkałych mieszkań przekazują zarządcy zasobów mieszkaniowych;
- 2) budynków stanowiących własność osób fizycznych przekazują właściciele, użytkownicy lub administratorzy tych budynków.

**Art. 13. 1.** W spisie powszechnym przetwarzane są dane:

- 1) uzyskane w ramach prowadzonych badań statystycznych;
- 2) przekazywane przez:
  - a) podmioty prowadzące rejestry urzędowe oraz systemy informacyjne administracji publicznej,
  - b) podmioty prowadzące niepubliczne systemy informacyjne, w szczególności dostawców publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U z 2017 r. poz. 1907 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 106, 138 i 650).

2. Szczegółowy zakres danych przekazywanych przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz terminy ich przekazywania, określa załącznik nr 2 do ustawy.

3. Przekazanie danych objętych spisem przez dostawców telekomunikacyjnych nie stanowi naruszenia tajemnicy telekomunikacyjnej, o której mowa w art. 159 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.

**Art. 14. 1.** Zadania gmin, w ramach prac spisowych, obejmują zadania z zakresu administracji rządowej zlecone na podstawie ustawy, tj.:

- 1) weryfikację, aktualizację i uzupełnienie gminnego wykazu adresowo-mieszkaniowego przekazanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – dokonywaną w zakresie określonym przez Generalnego Komisarza Spisowego;
- 2) zapewnienie funkcjonowania gminnych biur spisowych;
- 3) zapewnienie stanowiska komputerowego do weryfikacji, aktualizacji i uzupełnienia danych za pośrednictwem Internetu w siedzibie gminy;

- 4) delegowanie pracowników urzędu gminy do prac spisowych;
- 5) organizację naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych realizujących wywiady bezpośrednio;
- 6) współdziałanie w szkoleniu kandydatów na rachmistrzów spisowych realizujących wywiady bezpośrednio;
- 7) nadzorowanie czynności spisowych na terenie gminy;
- 8) współdziałanie przy popularyzacji spisu powszechnego na terenie gminy.

2. Środki na wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane gminom przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za pośrednictwem właściwych miejscowo dyrektorów urzędów statystycznych w terminach umożliwiającym realizację zadań kolejnych etapów prac spisowych.

3. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy wykaz danych wykazu adresowo-mieszkaniowego, przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez urzędy gmin, mając na względzie konieczność zapewnienia jego kompletności i aktualności niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia bezpośredniego wywiadu z osobą objętą spisem.

### Rozdział 3

#### Spisy próbne

**Art. 15.** 1. Pierwszy spis próbny przeprowadza się w okresie od dnia 1 września do dnia 30 września 2019 r. według stanu na dzień 31 sierpnia 2019 r., godz. 24.00.

2. Zbieranie danych od osób objętych spisem w ramach spisu próbnego, odbywa się na zasadach określonych w art. 11 ustawy.

3. Do celów spisu próbnego, o którym mowa w ust. 1, zbiera się dane z terenu gmin:

- 1) Czerwińsk nad Wisłą - gmina wiejska, powiat płoński, województwo mazowieckie;
- 2) Sierakowice - gmina wiejska, powiat kartuski, województwo pomorskie.

4. Do spisu próbnego, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące spisu powszechnego.

**Art. 16.** 1. Drugi spis próbny przeprowadza się w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia 2020 r., według stanu na dzień 31 marca 2020 r., godz. 24.00.

2. Zbieranie danych od osób objętych spisem w ramach spisu próbnego, odbywa się na zasadach określonych w art. 11 ustawy.

3. Do celów spisu próbnego, o którym mowa w ust. 1, zbierane są dane z gmin:

- 1) Chełmno – gmina wiejska, powiat chełmiński, województwo kujawsko-pomorskie;

- 2) Dubicze Cerkiewne – gmina wiejska, powiat hajnowski, województwo podlaskie;
- 3) Gubin – gmina miejska, powiat krośnieński, województwo lubuskie;
- 4) Jabłonka – gmina wiejska, powiat nowotarski, województwo małopolskie;
- 5) Kleszczów – gmina wiejska, powiat bełchatowski, województwo łódzkie;
- 6) Kłodzko – gmina wiejska, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie;
- 7) Kołbaskowo – gmina wiejska, powiat policki, województwo zachodniopomorskie;
- 8) Krapkowice – gmina miejsko-wiejska, powiat krapkowicki, województwo opolskie;
- 9) Lesznów – gmina wiejska, powiat piaseczyński, województwo mazowieckie;
- 10) Lidzbark Warmiński – gmina wiejska, powiat lidzbarski, województwo warmińsko-mazurskie;
- 11) Puck – gmina wiejska, powiat pucki, województwo pomorskie;
- 12) Puszczykowo – gmina miejska, powiat poznański, województwo wielkopolskie;
- 13) Radymno – gmina miejska, powiat jarosławski, województwo podkarpackie;
- 14) Skierbieszów – gmina wiejska, powiat zamojski, województwo lubelskie;
- 15) Wąchock – gmina miejsko-wiejska, powiat starachowicki, województwo świętokrzyskie;
- 16) Wojkowice – gmina miejska, powiat będziński, województwo śląskie.

4. Do spisu próbnego, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące spisu powszechnego.

#### Rozdział 4

##### Prawa i obowiązki osób i podmiotów biorących udział w spisie oraz bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

**Art. 17.** 1 Osoby fizyczne przekazujące dane są obowiązane do udzielania dokładnych, wyczerpujących i zgodnych z prawdą odpowiedzi, dotyczących danych określonych w art. 5 ustawy.

2. Podmioty przekazujące dane w ramach spisu są obowiązane do ich przekazywania z należytą starannością.

**Art. 18.** Przekazanie danych objętych spisem powszechnym przez podmioty, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2, jest obowiązkowe i nieodpłatne.

**Art. 19.** Dane zebrane w spisach próbnym oraz w spisie powszechnym są poufne i podlegają szczególnej ochronie tajemnicą statystyczną, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia

29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego zapewnia ochronę tych danych.

**Art. 20.** 1. Dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych w art. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 223/2009 z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie statystyki europejskiej oraz uchylające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE, Euratom) nr 1101/2008 w sprawie przekazywania do Urzędu Statystycznego Wspólnot Europejskich danych statystycznych objętych zasadą poufności, rozporządzenie Rady (WE) nr 322/97 w sprawie statystyk Wspólnoty oraz decyzję Rady 89/382/EWG, Euratom w sprawie ustanowienia Komitetu ds. Programów Statystycznych Wspólnot Europejskich (Tekst mający znaczenie dla EOG i Szwajcarii) (Dz. Urz. L 87 z 31.3.2009, str. 164).

2. Przetwarzanie danych, o których mowa w ust. 1, nie może być powierzone innemu podmiotowi.

**Art. 21.** 1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w celu przeprowadzenia spisu powszechnego przez służby statystyki publicznej, na podstawie art. 89 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” nie stosuje się art. 15, 16, 18, 21 oraz art. 83 ust. 1-6.

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w celu przeprowadzenia spisu powszechnego przez służby statystyki publicznej, przepisy rozporządzenia 2016/679 stosuje się następująco:

- 1) art. 12 w ten sposób, że służby statystyki publicznej udzielają informacji osobie fizycznej, której dane dotyczą, na jej wniosek, nie częściej niż raz na sześć miesięcy;
- 2) art. 13 w ten sposób, że informacje, o których mowa w art. 13 w ust. 1 i 2, służby statystyki publicznej zamieszczają na swojej stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
- 3) art. 34 w ten sposób, że służby statystyki publicznej zamieszczają informację w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

**Art. 22.** 1. Dane gromadzone w spisach próbnych i w spisie powszechnym są wykorzystywane do opracowań, zestawień i analiz statystycznych oraz do tworzenia i aktualizacji przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego operatu do badań statystycznych.

2. Dane zebrane w spisie powszechnym mogą być łączone z danymi zebranymi w innych badaniach statystycznych, w tym w spisie rolnym.

3. Dane osobowe nie mogą służyć do podejmowania decyzji dotyczących konkretnych osób fizycznych.

4. Zebrane w spisie powszechnym dane osobowe zostaną usunięte nie później niż po upływie 100 lat od dnia zakończenia spisu powszechnego.

**Art. 23.** Osoby wykonujące prace spisowe są obowiązane do przestrzegania tajemnicy statystycznej określonej w art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej i mogą być dopuszczone do wykonywania tych prac po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 tej ustawy.

## Rozdział 5

### Organizacja aparatu spisowego

**Art. 24.** 1. Pracami spisowymi kieruje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego - jako Generalny Komisarz Spisowy. Zastępcami Generalnego Komisarza Spisowego są Dyrektor Centralnego Biura Spisowego oraz osoby wyznaczone przez Generalnego Komisarza Spisowego.

2. Na terenie województwa pracami spisowymi kieruje wojewoda – jako wojewódzki komisarz spisowy. Zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego jest właściwy miejscowo dyrektor urzędu statystycznego.

3. Na terenie gminy pracami spisowymi kieruje odpowiednio wójt, burmistrz, prezydent miasta - jako gminny komisarz spisowy. Zastępcą gminnego komisarza spisowego jest osoba wyznaczona przez gminnego komisarza spisowego.

**Art. 25.** 1. Do wykonania prac spisowych Generalny Komisarz Spisowy, wojewódzcy komisarze spisowi oraz gminni komisarze spisowi tworzą odpowiednio:

- 1) Centralne Biuro Spisowe;
- 2) wojewódzkie biura spisowe;
- 3) gminne biura spisowe.

2. W skład biur spisowych wchodzi oddelegowani przez komisarzy spisowych pracownicy służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego.

3. Pracą Centralnego Biura Spisowego kieruje Dyrektor Centralnego Biura Spisowego.

4. Pracą wojewódzkiego biura spisowego kieruje zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego.

5. Pracą gminnego biura spisowego kieruje gminny komisarz spisowy. Pracę gminnego biura spisowego nadzoruje właściwy miejscowo dyrektor urzędu statystycznego.

6. Gminny komisarz spisowy do działań operacyjnych powołuje liderów.

**Art. 26.** Rachmistrzów spisowych, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2, do pracy w ramach wojewódzkich biur spisowych, deleguje dyrektor urzędu statystycznego, spośród pracowników urzędu statystycznego.

**Art. 27.** 1. Nabór rachmistrzów spisowych, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 3, następuje spośród osób pełnoletnich, godnych zaufania, zamieszkałych na terenie danej gminy i posiadających co najmniej średnie wykształcenie.

2. Do przeprowadzenia naboru rachmistrzów spisowych, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

3. Gminny komisarz spisowy (wójt, burmistrz, prezydent miasta) upowszechnia informację o naborze kandydatów na rachmistrzów spisowych, o których mowa w ust. 1, w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu gminy lub Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy.

4. W ramach szkolenia, o którym mowa w art. 14 ust. 1 pkt 6, kandydat na rachmistrza, o którym mowa w ust. 1, uzyskuje informacje i wiedzę z zakresu funkcjonowania statystyki publicznej, w tym o istocie tajemnicy statystycznej, czynności, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 3, zakresu podmiotowego i przedmiotowego spisu powszechnego.

5. Szkolenie, o którym mowa w art. 14 ust. 1 pkt 6, kończy się egzaminem sprawdzającym wiedzę i przygotowaniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 3 oraz wpisem na prowadzone przez gminne biura spisowe listy kandydatów na rachmistrzów spisowych.

**Art. 28.** 1. Rachmistrzów spisowych, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 3, powołuje dyrektor urzędu statystycznego, spośród osób wskazanych przez gminnego komisarza spisowego.

2. Rachmistrz spisowy, o którym mowa w ust. 1, wykonuje w ramach prac spisowych, czynności, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 3, na podstawie umowy zlecenia zawartej z dyrektorem urzędu statystycznego.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) wskazanie miejsca i terminu wykonywania czynności, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 3;
- 2) określenie wynagrodzenia;
- 3) wskazanie niezbędnych urządzeń technicznych, umożliwiających wykonywanie czynności, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 3;
- 4) zasady jej rozwiązania.

4. Przy zbieraniu danych rachmistrz spisowy, o którym mowa w ust. 1, posługuje się umieszczonym na widocznym miejscu identyfikatorem, którego wzór określa Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

5. Rachmistrzowi spisowemu, o którym mowa w ust. 1, przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

6. W razie wypadku powstałego przy wykonywaniu czynności, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 3, rachmistrzom spisowym, o którym mowa w ust. 1, a w razie wypadku śmiertelnego – członkom ich rodzin, przysługują świadczenia z tytułu wypadków przy pracy przewidziane w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 737).

7. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 6, zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego właściwy dla miejsca wystąpienia zdarzenia ustala okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządza odpowiednią dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami i przekazuje terenowej jednostce organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

**Art. 29. 1.** Prace spisowe są finansowane z budżetu państwa, z części dotyczącej Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Pracownicy służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego, oddelegowani przez komisarzy spisowych do pracy w biurach spisowych, w tym rachmistrzowie, o których mowa w art. 26, za czas wykonywania prac spisowych zachowują prawo do wynagrodzenia u swojego pracodawcy.

3. Osobom, o których mowa w ust. 2, zastępcom komisarzy spisowych i innym pracownikom służb statystyki publicznej, wykonującym prace spisowe, mogą być przyznawane dodatki spisowe i nagrody, a komisarzom spisowym - nagrody.

4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zasady określania wynagrodzenia rachmistrzów spisowych, wysokość i kryteria przyznawania dodatków spisowych oraz nagród, o których mowa w ust. 3, uwzględniając rodzaj i złożoność prac oraz mając na uwadze prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi przyznanymi na realizację spisu powszechnego.

## Rozdział 6

### Przepisy karne

#### **Art. 30.** Kto:

- 1) wbrew obowiązkowi określönemu w art. 13 ust. 1 pkt 2 nie przekazuje danych objętych spisami próbnymi lub spisem powszechnym;
  - 2) wbrew obowiązkowi określönemu w art. 17 ust. 1 odmawia udzielenia dokładnych, wyczerpujących i zgodnych z prawdą odpowiedzi na pytania dotyczące danych określönych w ustawie i załączniku do rozporządzenia nr 763/2008
- podlega karze grzywny.

**Art. 31.** Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w art. 30 następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 475).

## Rozdział 7

### Przepisy dostosowujące, przejściowe i końcowe

**Art. 32. 1.** W okresie 3 miesięcy przed rozpoczęciem spisu powszechnego, w trakcie jego trwania, do dnia zakończenia spisu powszechnego, Telewizja Polska - Spółka Akcyjna oraz Polskie Radio - Spółka Akcyjna i spółki radiofonii regionalnej wypełniając swoją misję publiczną, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1414 i 2111 oraz z 2018 r. poz. 650 i 915), są obowiązane do nieodpłatnego rozpowszechniania, w programach ogólnokrajowych i regionalnych, materiałów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych, propagujących ideę spisu powszechnego.

2. Opracowany corocznie, przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji w porozumieniu z Krajową Radą Radiofonii i Telewizji, plan finansowo-programowy uwzględni środki niezbędne do realizacji i emisji materiałów, o których mowa w ust. 1.

3. Łączny czas rozpowszechniania przekazów medialnych, o których mowa w ust. 1, wynosi 200 godzin.

4. Ustala się następujący podział czasu antenowego, o którym mowa w ust. 3:

- 1) 60 godzin w ogólnokrajowych programach telewizyjnych emitowanych przez Telewizję Polską – Spółka Akcyjna;
- 2) 80 godzin w regionalnych programach telewizyjnych emitowanych przez terenowe oddziały Telewizji Polskiej – Spółka Akcyjna;
- 3) 22 godziny emitowane w ogólnokrajowych programach radiowych Polskie Radio – Spółka Akcyjna;
- 4) 38 godzin emitowanych w regionalnych programach radiowych.

5. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i sposób rozpowszechniania przekazów medialnych, o których mowa w ust. 1, w tym godziny emisji w ramach czasu antenowego, o którym mowa w ust. 3, mając na względzie rozpropagowanie wielowymiarowego znaczenia spisu powszechnego dla Polski i Polaków, sposobu jego przeprowadzenia oraz dotarcie do jak najszerszych kręgów społecznych, w celu zachęcenia obywateli do udziału w weryfikacji i uzupełnieniu danych za pośrednictwem Internetu.

**Art. 33.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

**Art. 34.** 1. Limit wydatków z budżetu państwa na lata 2019-2022 wynosi 386 mln zł, z tego w roku:

- 1) 2019 – 12 mln zł;
- 2) 2020 – 22 mln zł;
- 3) 2021 – 343 mln zł;
- 4) 2022 – 9 mln zł.

2. Środki finansowe będą wydatkowane zgodnie z harmonogramem zadań spisowych i w oparciu o plan rzeczowo-finansowy wydatków spisowych.

3. Generalny Komisarz Spisowy dba o wydatkowanie środków finansowych na przeprowadzenie spisu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62 i 1000).

4. W budżecie państwa tworzy się rezerwę celową na sfinansowanie wydatków, o których mowa w ust. 1.

**Art. 35.** Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym**


DYREKTOR  
Gabinetu Prezesa  
  
Katarzyna Cichońska

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Rolnictwa  
  
Artur Łączynski

Anna Długosz

NACZELNIK WYDZIAŁU  
  
mgr inż. Magdalena Januch-Knapę

GLÓWNY SPECJALISTA DS LEGISLACJI  
  
Krystyna Krzak-Korowicka

Zastępca Dyrektora  
Departamentu Badań Demograficznych  
  
Anna Wysocka

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Handlu i Usług  
  
Ewa Adach-Stankiewicz

NACZELNIK WYDZIAŁU  
2 ep. I. Biały  
Iwona Biały