

Uchwała nr 16 XXVI KZD
ws. zasad funkcjonowania Krajowego Funduszu Strajkowego
i regionalnych funduszy strajkowych
(zmieniona Uchwałą nr 16 XXIX KZD oraz Uchwałą nr 21 XXX KZD)
tekst jednolity

Zasady funkcjonowania Krajowego Funduszu Strajkowego
i regionalnych funduszy strajkowych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i funkcjonowania Krajowego Funduszu Strajkowego.
2. Zasady tworzenia i funkcjonowania regionalnych funduszy strajkowych określają ich regulaminy przyjęte w oparciu o niniejszy Regulamin. Dodatkowe postanowienia zawarte w regulaminach regionalnych funduszy strajkowych nie mogą być sprzeczne z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Dla wspierania finansowego akcji podejmowanych w imię obrony podstawowych celów statutowych związku ustanawia się Krajowy Fundusz Strajkowy, zwany dalej „KFS” i regionalne fundusze strajkowe zwane dalej „RFS”.
2. Zadaniem KFS i RFS jest niesienie pomocy osobom uczestniczącym w akcji strajkowej oraz innych akcjach, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Krajowy Fundusz Strajkowy stanowi źródło dofinansowania akcji organizowanych przez struktury krajowe, regionalne i branżowe Związku.

Rozdział II

Pochodzenie i dysponowanie środkami FS

§ 4

Dysponentami funduszy strajkowych są Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” i Zarządy Regionu, które do bieżącego zarządzania powołują w drodze uchwały odpowiednio Radę Krajowego Funduszu Strajkowego, zwaną dalej „RKFS” oraz rady regionalnych funduszy strajkowych, zwane dalej „RRFS”.

§ 5

1. Rada KFS działa w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie. Zasady działania Rad RFS określają regulaminy uchwalone przez zarządy regionów zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin działania RKFS oraz RRFS, w oparciu o niniejsze zasady, uchwalają odpowiednio Komisja Krajowa i zarządy regionów.

§ 6

1. Rada KFS samodzielnie podejmuje decyzje o zgodzie na pokrycie kosztów akcji protestacyjnych do kwot jej przypisanych, w pozostałych przypadkach wnioski wraz z opinią przesyła do organu, którego zgoda jest wymagana.
2. Zgody na sfinansowanie akcji protestacyjnej, wymagające akceptacji Prezydium KK lub Komisji Krajowej, Rada KFS wydaje po uzyskaniu pozytywnej decyzji Prezydium KK lub uchwały KK.
3. Wszystkie wnioski i dokumenty rozliczeniowe muszą być kierowane do Rady KF.
4. Rada KFS i Prezydium KK przekazują okresowo informacje o wpływach i wydatkach Krajowego Funduszu Strajkowego Komisji Krajowej, zwłaszcza po przekroczeniu wysokości wydatków nad wpływami w danym okresie (roku).

§ 7

Przychody FS stanowią:

- a) środki pochodzące z obowiązkowych składek członkowskich opłacanych przez struktury związku wg zasad ustalonych w Uchwale Finansowej Krajowego Zjazdu Delegatów NSZZ „Solidarność”,
- b) odsetki od posiadanych środków,
- c) darowizny,
- d) inne przychody.

§ 8

1. Środki FS mogą być lokowane:
 - a) na oddzielnym rachunku bankowym opisanym, jako fundusz strajkowy (ustawowa ochrona przed zajęciem komorniczym),
 - b) w papierach wartościowych,
 - c) w nieruchomościach,
 - d) w innych formach akceptowanych przez dysponenta funduszu.
2. Środki ulokowane w formie pieniężnej w sposób określony w ust. 1 pkt. 1 powinny stanowić co najmniej 25% środków FS.

Udzielania pomocy ze środków KFS

§ 9

1. Pomoc ze środków KFS może być udzielana dla akcji związkowych o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim, branżowym, ponadregionalnym, zorganizowanych

i prowadzonych zgodnie ze Statutem oraz decyzjami właściwych władz statutowych Związku.

2. Pomoc dla akcji regionalnych wymaga każdorazowo decyzji Prezydium KK lub KK.
3. Prawo złożenia wniosku o udzielanie pomocy z KFS przysługuje:
 - a) Zarządowi Regionu, z uwzględnieniem pkt.2
 - b) Radzie Krajowego Sekretariatu Branżowego wyłącznie w przypadku ponadregionalnych akcji o charakterze branżowym,
 - c) Radzie Krajowego Sekretariatu Emerytów i Rencistów.
4. Prawo inicjatywy własnej przysługuje w tym zakresie również Prezydium Komisji Krajowej i Komisji Krajowej.
5. Wniosek o udzielenie pomocy z KFS powinien zostać złożony na trzy tygodnie przed planowanym rozpoczęciem akcji, a w wyjątkowych sytuacjach najpóźniej na 14 dni przed jej rozpoczęciem.
6. W przypadku wniosku, którego realizacja może przekroczyć sumę 500 tys. zł, wniosek należy złożyć co najmniej 1,5 miesiąca przed planowanym rozpoczęciem akcji.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
8. Warunkiem otrzymania pomocy z KFS jest udokumentowanie, że struktury ubiegające się o pomoc (komisje zakładowe do Zarządów Regionu, a Zarządy Regionów do Komisji Krajowej) regularnie, zgodnie z uchwałą finansową KZD odprowadzają składki, również na fundusz strajkowy. Warunek ten nie dotyczy krajowych sekretariatów branżowych, Krajowego Sekretariatu Emerytów i Rencistów oraz przypadków nieopłacenia składki z powodu wstrzymania przez pracodawcę wypłat wynagrodzeń.
9. Warunkiem udzielenia pomocy z KFS jest uzyskanie przed rozpoczęciem akcji zgody RKFS. W przypadku akcji, których koszt może przekroczyć 40 tys. zł konieczna jest także zgoda Prezydium KK, a w przypadku kosztów przekraczających 100 tys. zł – zgoda KK, które wskażą jednocześnie osobę odpowiedzialną za akcję o zasięgu krajowym i poinformują o tym RRFS.
10. RKFS zobowiązana jest do rozpatrzenia wniosku spełniającego kryteria określone w ust. 1-4 w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia.
11. Jednostka organizacyjna Związku, która występuje o pomoc do KFS zobowiązana jest dokonać, na podstawie faktur, rozliczenia otrzymanej pomocy nie później niż 6 tygodni po zakończeniu akcji protestacyjnej. Do rozliczenia finansowego należy dołączyć sprawozdanie z przeprowadzonej akcji oraz listę obecności podpisaną przez uczestników.
12. W przypadku braku rozliczenia zgodnego z pkt.11 RKFS jest zobowiązana do odmowy refundacji poniesionych kosztów. Od odmownej decyzji Rady służy odwołanie do Komisji Krajowej w terminie 14 dni wraz z uzasadnieniem.
13. Rozliczenie poszczególnych etapów akcji protestacyjnej przyjmuje – na podstawie dokumentacji RKFS. Ostateczne rozliczenie akcji – z uwzględnieniem par.10 ust.4 – akceptuje struktura udzielająca pomocy w zależności od kwoty.

§ 10

1. RKFS rozpatrując wniosek o udzielenie pomocy powinna wziąć pod uwagę następujące kryteria:

- a) skalę i wagę merytoryczną akcji,
 - b) aktualne możliwości finansowe KFS,
 - c) stopień wypełnienia przez organizatora i wnioskodawcę kryteriów z niniejszego rozdziału.
2. Wielkość pomocy z KFS udzielonej strukturom Związku nie może przekroczyć połowy poniesionych i udokumentowanych przez nie kosztów, z wyjątkiem akcji międzynarodowych i ogólnokrajowych organizowanych przez Komisję Krajową NSZZ „Solidarność” i kosztów transportu w przypadku akcji ogólnopolskich organizowanych przez krajowe sekretariaty branżowe.
 3. Rada KFS może udzielić strukturom branżowym związku, zaliczki na poczet organizowanej akcji związkowej, nieprzekraczającej 20% planowanych i kosztów.
 4. Pomoc ze środków KFS może być udzielana na:
 - a) pokrycie kosztów akcji strajkowej wraz z wypłatą zasiłków strajkowych;
 - b) refundowanie kosztów transportu zbiorowego (od 8 osób) na dojazd uczestników akcji protestacyjnej;
 - c) refundowanie kosztów akcji informacyjnej wspierającej protest oraz działania organizacyjne, zgodnie z decyzjami władz statutowych Związku, określających zakres i wysokość refundacji;
 - d) inne formy akcji podejmowanych w imię obrony podstawowych celów statutowych Związku oraz realizacji Uchwały Programowej Związku.

§ 11

Wypłata zasiłku strajkowego może dotyczyć wyłącznie osób, które spełniają wszystkie poniższe wymogi:

- a) są członkami NSZZ „Solidarność” i regularnie odprowadzają składki,
- b) za okres strajku nie otrzymały wynagrodzenia za pracę,
- c) uczestniczyły w strajku:
 - co najmniej 3 dni w przypadku strajku wielodniowego lub
 - przez cały czas jego trwania w przypadku strajku krótszego niż 3 dni,
- d) przed otrzymaniem zasiłku na piśmie zobowiązały się do jego zwrotu w przypadku, o którym mowa w § 12,
- e) wysokość i sposób wypłaty zasiłku strajkowego określa każdorazowo uchwałą Rada KFS.

§12

1. W razie otrzymania przez pracownika uczestniczącego w strajku wynagrodzenia za okres strajku wypłaconego przez pracodawcę pracownik jest obowiązany zwrócić zapomogę z funduszu strajkowego, chyba, że w oparciu o uzasadnione okoliczności Rada KFS zadecyduje inaczej.
2. Środki pochodzące ze zwrotu zasiłku na podstawie ust. 1 stanowią przychód KFS i RFS proporcjonalnie do poniesionych przez nie wydatków.

Rozdział IV

Rada Krajowego Funduszu Strajkowego

§ 13

1. Rada Krajowego Funduszu Strajkowego jest powoływana przez Komisję Krajową najpóźniej w trzy miesiące po zjeździe sprawozdawczo-wyborczym na okres kadencji zbieżnej z kadencją władz Związku na szczeblu krajowym.
2. Do czasu wyboru nowych RKFS i RRFS funkcjonują dotychczasowe Rady.
3. RKFS funkcjonuje w oparciu o Regulamin przyjęty przez Komisję Krajową.
4. Rady regionalnych funduszy strajkowych są powoływane odpowiednio i funkcjonują w oparciu o regulamin przyjęty przez zarządy regionów zgodny z niniejszymi postanowieniami.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

Od uchwały RKFS przysługuje odwołanie do Komisji Krajowej.

§ 15

Działalność RKFS podlega kontroli Krajowej Komisji Rewizyjnej, RRFS – odpowiednio regionalnych komisji rewizyjnych.

§ 16

W sprawach nieobjętych postanowieniami Regulaminu decyzję podejmuje Komisja Krajowa.

§ 17

Traci moc Uchwała nr 1 XIV KZD z 2001 roku ws. przyjęcia Regulaminu Ogólnego Funduszy Strajkowych wraz z załącznikiem.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Kielce, 23 listopada 2012 r.

Krajowy Zjazd Delegatów
NSZZ „Solidarność”

Wniosek o udzielenie pomocy ze środków Krajowego Funduszu Strajkowego NSZZ „Solidarność”

UWAGA !!!

Właściwą odpowiedź proszę zaznaczyć otaczając cyfrę kółkiem

Data złożenia wniosku

.....

(wypełnia KFS)

I. Określenie jednostki organizacyjnej składającej wniosek:

1. Zarząd Regionu*
(nr uchwały)
2. Rada Krajowego Sekretariatu Branżowego
(nr uchwały)
3. Prezydium Komisji Krajowej
(nr decyzji)

II. Określenie formy akcji protestacyjnych:

1. akcja strajkowa,
2. inna forma

III. Określenie zasięgu akcji protestacyjnych:

1. ogólnopolskie (ilość uczestników)ilość uczestników
2. regionalne (nazwa struktur biorących udział w akcji)
.....
.....ilość uczestników
3. branżowe (nazwa struktur biorących udział w akcji)
.....
.....ilość uczestników
4. lokalne (nazwa struktur wspierających)
.....
.....ilość uczestników
5. międzynarodowe (nazwa struktur biorących udział w akcji)
.....
.....ilość uczestników

IV. Czas trwania akcji protestacyjnych:

1. data rozpoczęcia
2. data zakończenia

*Zarząd Regionu zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie odprowadzenia składek, w tym na fundusz strajkowy do Komisji Krajowej

**Wniosek o zasiłki strajkowe w kwocie ponad 40 tys. zł, a ponad 20 tys. zł przy innych formach akcji protestacyjnej wymaga dołączenia uprzedniej zgody Komisji Krajowej na przeprowadzenie tych działań.

V. Podstawa statutowa zorganizowania i prowadzenia działań protestacyjnych:

1.

VI. Podjęte czynności (w tym prawne) zmierzające do legalizacji akcji protestacyjnej:

1.
.....

VII. Określenie rodzaju i wysokości pomocy finansowej**:

1. zasiłki strajkowe, kwota złotych

2. pożyczka zwrotna, kwota złotych

3. transport zbiorowy (rodzaj i ilość pojazdów)

.....kwota złotych

4. inne formykwota złotych

.....

(podpis)

*Zarząd Regionu zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie odprowadzania składek, w tym na fundusz strajkowy do Komisji Krajowej

**Wniosek o zasiłki strajkowe w kwocie ponad 40 tys. zł, a ponad 20 tys. zł przy innych formach akcji protestacyjnej wymaga dołączenia uprzedniej zgody Komisji Krajowej na przeprowadzenie tych działań.