

REGIONALNY REGULAMIN SZKOLEŃ NSZZ „Solidarność” Regionu Podbeskidzie

§ 1

Zarząd Regionu Podbeskidzie NSZZ „Solidarność” w Bielsku-Białej tworzy **Regulamin Szkoleń Regionu Podbeskidzie**. Regulamin tworzony jest w celu usystematyzowania zasad organizacji szkoleń w Regionie i ustalenia obowiązujących procedur w tym zakresie.

§2

Nadzór

Nadzór nad całokształtem szkoleń w Regionie sprawuje Regionalna Rada Edukacji Związkowej zwana dalej Radą. Rada powołuje uchwałą Zarządu Regionu na okres kadencji władz związku, określając ilość członków i skład osobowy. Przewodniczącym Rady jest Skarbnik Zarządu Regionu

Do kompetencji Rady należy:

1. zatwierdzenie rocznych planów szkoleń (obejmujących tematykę i terminy szkoleń) w terminie do 31 grudnia,
2. zatwierdzenie preliminarza wydatków na szkolenia w danym roku kalendarzowym w oparciu o środki pochodzące z Regionalnego Funduszu Szkoleń. Opracowany preliminarz przyjmowany jest przez Zarząd Regionu stosowną uchwałą,
3. merytoryczny nadzór nad Działem Szkoleń w zakresie realizacji przyjętych przez nią dokumentów i zleceń,
4. każdorazowe wyrażenie zgody na zmiany w rocznym planie szkoleń związkowych,
5. zatwierdzenie rocznego sprawozdania z działalności Działu Szkoleń wraz z rozliczeniem rocznym dokonanych wydatków z Regionalnego Funduszu Szkoleń,
6. opiniowanie wniosków o sfinansowaniu kosztów szkolenia z Regionalnego Funduszu Szkoleń dla nowo powstałych organizacji związkowych,
7. coroczne decydowanie o wyborze najkorzystniejszej oferty miejsca szkolenia.

§ 3

Organizacja szkoleń

Za organizację szkoleń w Regionie odpowiada Przewodniczący Rady Działu Szkoleń , którego powołuje na okres kadencji Przewodniczący Zarządu Regionu.

Do obowiązków Przewodniczącego Rady Działu Szkoleń należy:

a) kierowanie Działem Szkoleń,

b) przygotowanie rocznego planu szkoleń związkowych z uwzględnieniem prelegentów-trenerów związkowych oraz planowanie terminów szkoleń,

- c) przygotowanie rocznego preliminarza finansowego w oparciu o środki pochodzące z Regionalnego Funduszu Szkoleń,
- d) koordynowanie bieżącą pracą Działu Szkoleń: nabór uczestników, oddelegowania, przygotowywanie umów dla prelegentów-trenerów związkowych, przygotowanie materiałów dydaktycznych, zabezpieczenie techniczne dla realizacji szkoleń, czuwanie nad dokonywaniem przez uczestników odpłatności za szkolenia, umieszczanie planu szkoleń na stronie internetowej Zarządu Regionu,
- e) zbieranie informacji od organizacji zakładowych w sprawie zapotrzebowania na szkolenia,
- f) przygotowanie ofert ośrodków szkoleniowych,
- g) prowadzenie rejestru przeszkolonych.

§ 4

Procedura zgłaszania uczestników na szkolenia.

1. Dział Szkoleń Zarządu Regionu na podstawie zatwierdzonego przez Radę corocznego planu szkoleń i przyjętego przez Zarząd Regionu stosowną uchwałą, powiadamia dwa razy do roku (I i II półrocze) w formie pisemnej organizacje zakładowe o planowanych szkoleniach, ich tematyce, przewidywanych terminach, miejscu oraz kosztach.
2. Uczestnikiem szkolenia finansowanego w całości lub w części ze środków Regionalnego Funduszu Szkoleń mogą być wyłącznie członkowie NSZZ „Solidarność ”Regionu Podbeskidzie z organizacji związkowych , które nie zalegają w odprowadzaniu składek do Zarządu Regionu.
3. Uczestników szkolenia zgłasza macierzysta organizacja zakładowa w formie pisemnej, na podstawie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika szkolenia formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Zarządu Regionu w terminie wyznaczonym przez Dział Szkoleń.
4. Po przesłaniu formularza zgłoszeniowego organizacja związkowa otrzymuje potwierdzenie udziału w szkoleniu drogą elektroniczną, telefonicznie najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia i niezwłocznie uiszcza wpłatę na pokrycie kosztów szkolenia.
5. Każdy uczestnik szkolenia może brać udział w danym szkoleniu tematycznym jeden raz w okresie 12 miesięcy, o ile nie zaszły zmiany w programie szkolenia.
6. W przypadku braku odnotowania wpłaty przed rozpoczęciem szkolenia, Przewodniczący Rady Działu Szkoleń ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu uczestnika szkolenia z listy.
7. W przypadku zgłoszenia uczestnika, który w okresie krótszym niż 12 miesięcy uczestniczył w danym szkoleniu naliczana jest pełna odpłatność za jego udział w szkoleniu, którą zostanie obciążona zgłaszająca go organizacja związkowa.
8. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Zgłoszenia nadesłane po zamknięciu listy zgłoszeń, Przewodniczący Rady Działu Szkoleń umieszcza na liście rezerwowej.
10. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może nastąpić nie później niż na 7 dni przed jego rozpoczęciem. Niedotrzymanie powyższego terminu będzie skutkowało wystąpieniem Rady do organizacji zakładowej o pokrycie kosztów szkolenia osoby, która zrezygnowała. Dokonane wpłaty zasilą Regionalny Fundusz Szkoleń.

11. Jednorazowo w szkoleniu może brać udział nie więcej niż 5 osób z jednej organizacji zakładowej. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia większej liczby osób, w przypadku wolnej liczby miejsc na liście i poniesienia całości kosztów szkolenia dla osób zgłoszonych.
12. W przypadku braku wystarczającej ilości osób zgłoszonych na szkolenie Przewodniczący Rady Działu Szkoleń po konsultacji z Radą może dokonać odwołania lub zmiany terminu tego szkolenia.
13. O odwołaniu szkolenia zainteresowana organizacja związkowa zostanie poinformowana telefonicznie, drogą elektroniczną a w przypadku wpłaconych kwot za szkolenie pieniądze zostaną zwrócone.

§ 5

Finansowanie szkoleń.

1. W celu finansowania szkoleń związkowych utworzony został Regionalny Fundusz Szkoleń, który jest funduszem celowym. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym koncie księgowym. Środki pieniężne niewykorzystane w danym roku na szkolenia, przechodzą do wykorzystania w roku kolejnym.
2. Fundusz Szkoleń tworzony jest z:
 - a) odpisu dokonywanego co pół roku ze środków Zarządu Regionu według wielkości określonej w preliminarzu budżetowym;
 - b) z wpłat organizacji zakładowych dokonywanych za konkretne szkolenie swych członków.
3. Dysponentem środków Regionalnego Funduszu Szkoleń jest Zarząd Regionu.
4. Wydatki związane z organizacją szkoleń w danym roku budżetowym dokonywane są zgodnie z zatwierdzonym przez Radę i przyjętym przez Zarząd Regionu planem szkoleń oraz preliminarzem wydatków na dany rok.
5. Koszty szkolenia ponoszą:
 - a) w przypadku szkoleń odbywających się w siedzibie Zarządu Regionu – w całości ponosi Zarząd Regionu poza szkoleniami komercyjnymi.
 - b) w przypadku szkoleń stacjonarnych związanych z wynajęciem Sali wykładowej, noclegiem i wyżywieniem uczestników – koszty ponoszone są wspólnie przez Regionalny Fundusz Szkoleń oraz przez organizacje związkowe, biorące udział w szkoleniu wg proporcji ustalonych w wysokości po 50% i zatwierdzonych przez Zarząd Regionu
 - c) w przypadku nowo powstałych organizacji związkowych koszty szkolenia mogą być dofinansowane w 100% przez Regionalny Fundusz Szkoleń po pozytywnym zaopiniowaniu Rady.
6. Organizator szkolenia nie pokrywa kosztów dojazdu na szkolenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga w następującej kolejności:

- a) Regionalna Rada Edukacji Związkowej;
- b) Prezydium Zarządu Regionu,
- c) Zarząd Regionu.

Uchwała ZR NR 202/15/2026