

REGULAMIN UDZIAŁU PRZEDSTAWICIELI NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” W PROJEKCIE

Załącznik nr 1

Projekt	2.1.2 Zarządzanie wiekiem jako czynnik zwiększający potencjał adaptacyjny przedsiębiorstw...
---------	--

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ogólne warunki udziału NSZZ „Solidarność” w Projekcie „Zarządzanie wiekiem jako czynnik zwiększający potencjał adaptacyjny przedsiębiorstw”

2. Definicje

- | | |
|-----|---|
| 2.1 | Projekt – projekt <i>Zarządzanie wiekiem jako czynnik zwiększający potencjał adaptacyjny przedsiębiorstw</i> współfinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu II Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących; Działania 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki; Poddziałania 2.1.2 Partnerstwo dla zwiększania adaptacyjności. |
| 2.2 | Beneficjent – NSZZ „Solidarność” oraz ProFirma Sp. z o.o. |
| 2.3 | Organizator szkoleń – Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” |
| 2.4 | Uczestnik projektu: Projekt jest skierowany do: <ul style="list-style-type: none"> • małych, średnich i dużych przedsiębiorstw zarejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Przedsiębiorstwo zakwalifikowane do udziału w Projekcie w danym roku i w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, łącznie z inną pomocą de minimis, nie otrzymało pomocy w kwocie powyżej 200.000 EUR, a dla działalności w sektorze transportu drogowego 100.000 EUR. W szkoleniach i/lub doradztwie oferowanym w Projekcie mogą wziąć udział: <ul style="list-style-type: none"> - przedsiębiorstwa, które otrzymują pomoc publiczną, - pracownicy przedsiębiorstw zatrudnieni na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, oddelegowani na szkolenie przez pracodawcę, uwzględniani przy obliczaniu proggu zatrudnienia dla ustalenia statusu przedsiębiorcy (mały, średni, duży). • przedstawicieli NSZZ „Solidarność”, delegowanych przez struktury związku. |
| 2.5 | Kwalifikator wielkości przedsiębiorstw: w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz przepisów wspólnotowych można przyjąć następujące definicje przedsiębiorstw: <ul style="list-style-type: none"> – Mikro przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo zatrudniające od 2 do 9 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR. – Małe przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo zatrudniające od 10 do 49 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR. – Średnie przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 pracowników włącznie i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR. – Duże przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii. Szczegółowe informacje o przepisach krajowych i wspólnotowych oraz sposobie ustalania wielkości przedsiębiorstwa można znaleźć na stronie http://www.parp.gov.pl/index/index/1408 |

3. Obszar i okres realizacji Projektu

Projekt jest realizowany od **15 marca 2010 r. do 31 grudnia 2011 r.** na obszarze całej Polski i obejmuje swoim zasięgiem 16 województw.

4. Cel Projektu

4.1	Celem głównym Projektu jest podniesienie wiedzy i umiejętności kluczowych grup dla upowszechnienia, inicjowania i wdrażania strategii zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwach z terenu całej Polski.
4.2	<p>Cele szczegółowe:</p> <p>Podniesienie wiedzy i umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 560 osób (336K i 224M) kadry zarządzającej przedsiębiorstw w zakresie istoty problemu zarządzania wiekiem, konieczności wdrażania SZW jako czynnika zwiększającego adaptacyjność przedsiębiorstw oraz płynących z tego korzyści biznesowych; - 600 specjalistów (360K i 240M) zajmujących się polityką personalną w zakresie tworzenia SZW, zarządzania strategicznego, zatrudniania, rozwoju, utrzymania i satysfakcji pracowników; - 1100 osób (660K i 440M) kadry kierowniczej średniego szczebla w zakresie budowania i zarządzania różnorodnym wiekowo zespołem; - 195 przedstawicieli (25K i 170M) władz krajowych i regionalnych NSZZ „Solidarność” w zakresie społecznych aspektów wykorzystania kwalifikacji starszych pracowników, SZW, , poprzez wykorzystanie rozwiązań w zakładowych i ponadzakładowych układach zbiorowych; - 300 reprezentantów (90K i 210M) władz regionalnych i i komisji zakładowych i międzyzakładowych NSZZ „Solidarność” w zakresie wdrażania SZW w firmach: mentoringu, elastycznego czasu pracy, procesu rekrutacji i zwolnień, szkoleń i przeglądów kwalifikacji, aktualizacji kompetencji, poprzez wykorzystanie rozwiązań w zakładowych układach zbiorowych pracy. <p>Aktywizacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 przedstawicieli (5K i 35M) NSZZ „Solidarność” do podjęcia działań na rzecz wdrożenia idei zarządzania wiekiem w zakładowych i ponadzakładowych układach zbiorowych pracy; - 40 przedsiębiorców do wprowadzenia zmian w zakładowych układach zbiorowych pracy, uwzględniających ideę zarządzania wiekiem.

5. Zakres działań oferowanych w Projekcie dla przedstawicieli związków zawodowych

- 1) Spotkania informacyjno-promocyjne zachęcające do udziału w projekcie
- 2) Działania szkoleniowo-doradcze skierowane do przedstawicieli/elek władz krajowych, regionalnych i zakładowych struktur NSZZ „Solidarność” w zakresie zarządzania wiekiem
- 3) Aktywizacja przedstawicieli/-elek NSZZ „Solidarność” do podjęcia działań na rzecz wdrażania idei zarządzania wiekiem w zakładowych i ponadzakładowych układach zbiorowych pracy
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące realizowanych szkoleń i doradztwa dostępne są na stronie Projektu www.zwiekiem.eu

6. Kryteria uczestnictwa

Uczestnikami szkoleń realizowanych w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są przedstawicielami władz krajowych, regionalnych i zakładowych NSZZ „Solidarność”
- 2) są wydelegowane przez strukturę związkową szczebla krajowego, regionalnego i zakładowego
- 3) wypełniły i podpisały formularz zgłoszeniowy nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia
- 4) podpisały zgodę na przetwarzanie danych osobowych i deklarację uczestnictwa w projekcie

7. Rekrutacja

- | | |
|-----|---|
| 7.1 | <p>Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> •łączna liczba uczestników – 495 •minimalna liczba kobiet – 115 •maksymalna liczba uczestników z danego województwa nie może przekroczyć 100 osób |
|-----|---|

	<ul style="list-style-type: none"> • udział w szkoleniach biorą przedstawiciele władz krajowych, regionalnych i zakładowych struktur NSZZ „S” - liczba przedstawicieli władz krajowych i regionalnych – 195 (kobiet 25, mężczyzn 170) - liczba reprezentantów władz regionalnych i komisji zakładowych i międzyzakł.– 300 (kobiet 90, mężczyzn 210)
7.2.	<p>Rekrutacja prowadzona będzie w 16 (19) punktach rekrutacyjnych projektu tak, aby umożliwić rekrutowanie uczestników do wszystkich grup szkoleniowych. Rekrutacja będzie prowadzona w miejscach i w okresie wyznaczonym przez Projektodawcę, które będą podane na stronie internetowej.</p> <p>a) w 13 województwach przeprowadzone zostaną szkolenia dla przedstawicieli władz regionalnych i krajowych</p> <p>b) w 20 regionach przeprowadzone zostaną szkolenia dla przedstawicieli władz regionalnych i zakładowych</p>
7.3.	Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 1 lipca 2010 roku, a wszystkie wcześniejsze zgłoszenia zostają uznane za wstępne.
7.4	Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na szkolenie lub do wyczerpania miejsc. Informacja na ten temat zostanie podana na stronie projektu.
7.5	Punkty Rekrutacyjne zlokalizowane są w 16 województwach na terenie całej Polski. Dane teleadresowe oraz godziny otwarcia umieszczone zostały na stronie Projektu WWW.
7.6	<p>Kandydaci w celu zgłoszenia się do Projektu zobowiązani są do wypełnienia i dostarczenia następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularza zgłoszeniowego, • Zgłoszenia udziału w projekcie (wypełnionego przez organizację kierującą)
7.7	<p>Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z „Regulaminem projektu” oraz dokumentami rekrutacyjnymi, które dostępne są w punkcie rekrutacyjnym i na stronie internetowej Projektu • Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie właściwej dokumentacji i złożenie w Biurze Rekrutacji kompletu dokumentów rekrutacyjnych osobiście.
7.8	Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
7.9	Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
7.10	Telefoniczne rezerwowanie miejsc na szkolenie nie jest możliwe.
7.11	Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
7.12	Złożone przez Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
7.13	Za datę zgłoszenia do Projektu uznaje się dzień, w którym Kandydat złoży w Punkcie Rekrutacji prawidłowo wypełniony komplet dokumentów rekrutacyjnych.
7.14	Informacje o naborze będą zamieszczane na stronach internetowych regionów, branż i w prasie związkowej. Regionalny pracownik ds. rekrutacji informuje struktury związkowe o możliwości uczestnictwa w projekcie na terenie danego województwa.
8. Kwalifikacja do Projektu	

8.1	Wstępna kwalifikacja do Projektu następuje na podstawie wpisu na listę osób zgłoszonych na szkolenie realizowane w ramach Projektu – decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym zgodnie z założeniami projektu, preferowane będą kobiety.
8.2	Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego udziału w Projekcie i zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8.3	Po dokonaniu czynności kwalifikacyjnych regionalny pracownik ds. rekrutacji sporządza protokół zakwalifikowania, który zawiera listę ostateczną uczestników szkolenia i listę rezerwową osób, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w szkoleniu. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy jego miejsce zajmuje osoba pierwsza na liście rezerwowej.
8.4	Osoby, których zgłoszenia zostaną odrzucone na etapie kwalifikacji do Projektu, zostaną poinformowane o tym pisemnie. Od takiej decyzji przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o odrzuceniu zgłoszenia. Sprawę powtórnie rozpatruje Grupa Zarządzająca Projektem

9. Uprawnienia i obowiązki uczestnika szkoleń

9.1	Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie
9.2	Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania certyfikatu jest obecność uczestnika w min. 80% zajęć. Uczestnik zobowiązuje się do potwierdzania każdorazowo swojej obecności na liście obecności. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi zdarzeniami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności
9.3	Opuszczenie przez uczestnika więcej niż 20% szkolenia bez podania ważnej przyczyny uprawnia Beneficjenta do dochodzenia zwrotu całego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika.
9.4	W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora, zostanie wyznaczony nowy termin do akceptacji przez uczestnika.
9.5	Uczestnik szkoleń otrzymuje bezpłatnie materiały szkoleniowe, catering w trakcie zajęć, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
9.6	Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika Projektu z listy szkoleniowej w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
9.7	Jedna grupa szkoleniowa składa się z 15 osób

10. Monitoring i ewaluacja Projektu

Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań projektowych. W związku z powyższym uczestnicy projektu zobowiązują się do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych instytucji.

Ponadto uczestnik zobowiązuje się do wypełniania w czasie szkoleń testów oceniających przyrost kompetencji oraz ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia.

11. Postanowienia końcowe

10.1	Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian związanych z organizacją szkoleń do niniejszego Regulaminu udziału w Projekcie, o czym poinformuje uczestnika drogą e-mailową bądź pisemnie. Zmiany zostaną również publikowane na stronie internetowej Projektu www.zwiekiem.eu
10.2	Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 maja 2010r. i zostaje opublikowany na stronie projektu i partnerów projektu

Sporządziła: Maryla Kościńska
Zweryfikowała: Małgorzata Kuźma, 24 maja 2010.
Zweryfikowała: Stanisława Gatz, 25 maja 2010.