

M.D.

Od: Ewa Ochal <ochal@cea.art.pl>
Wysłano: czwartek, 15 listopada 2018 10:53
Do: przewodn@solidarnosc.org.pl
Temat: WSKAŹNIKI oceny pracy dyrektorów szkół artystycznych
Załączniki: DOC151118-15112018103316.pdf; Regulamin kryteriów oceny dyrektora szkoły artystycznej - projekt - 13.11.2018.docx

Kategorie: Przewodn@

Zgodnie z załączonym pismem proszę o przesyłanie opinii wyłącznie na adres mailowy: ochal@cea.art.pl

Proszę o mailowe potwierdzenie odebrania wiadomości.

Ewa Ochal

WD. 4105.37.2018.EO
L. dz. 9971/2018

Warszawa, dnia 14 listopada 2018 r.

Szanowny Pan
Piotr Duda
Przewodniczący Komisji Krajowej
NSZZ „Solidarność”
Biuro Komisji Krajowej w Warszawie
ul. Prosta 30
00 – 838 WARSZAWA

W związku z koniecznością niezwłocznego ustalenia regulaminu określającego wskaźniki oceny pracy dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek artystycznych, zgodnie z dyspozycją art. 6a ust. 16 Karty Nauczyciela, Centrum Edukacji Artystycznej, specjalistyczna jednostka nadzoru Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nad szkołami i placówkami artystycznymi, zwraca się z uprzejmą prośbą o zaopiniowanie załączonego do niniejszego pisma projektu regulaminu. Regulamin docelowo stanowić będzie załącznik do zarządzenia Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej, którym nastąpi jego formalne opublikowanie i wprowadzenie w życie.

Prosimy o zaopiniowanie regulaminu do dnia 30 listopada 2018 r. poprzez przesłanie stosownej informacji na adres mailowy: ochal@cea.art.pl. Jednocześnie Centrum uprzejmie informuje, że po upływie wskazanej daty zmuszone będzie uznać regulamin za zaopiniowany.


DYREKTOR
CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ

dr Zdzisław Bujanowski

Do wiadomości:
wizytatorzy CEA w regionach

[PROJEKT z dnia 13 listopada 2018 r.]

Załącznik do zarządzenia nr
Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej
z dnia

**Regulamin
określający wskaźniki oceny pracy dyrektora szkoły/placówki artystycznej**

§ 1

Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy dyrektorów szkół i placówek artystycznych, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1855) oraz uwzględniające specyfikę pracy dyrektora szkoły artystycznej

§ 2

Regulaminowi podlegają dyrektorzy szkół i placówek artystycznych wszystkich typów szkół artystycznych, dla których organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 3.

Ilekcóż w niniejszym regulaminie jest mowa o dyrektorze szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora placówki.

§ 4.1 Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora:

Kryterium wynikające z podstawy prawnej	Wskaźniki realizacji kryterium
<p>1</p> <p>§ 12 ust. 1 pkt 1. organizowanie pracy szkoły/ placówki zgodnie z przepisami prawa</p>	<ul style="list-style-type: none">• Organizuje pracę szkoły/placówki zgodnie z przyjętą koncepcją, statutem oraz przepisami prawa• Przygotowuje i czuwa nad prawidłowości procedury zatwierdzenia rocznego planu pracy szkoły• Monitoruje realizację planu pracy szkoły/placówki• Prawidłowo i terminowo wprowadza dane do SIO• Prawidłowo i terminowo opracowuje arkusz organizacyjny, opiniuje i zatwierdza przez uprawnione organy i związki zawodowe• Prawidłowo i terminowo ustala i opiniuje tygodniowy rozkład zajęć w oparciu o arkusz organizacyjny i potrzeby uczniów z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, w szczególności z uwzględnieniem zasad określonych w art. 42 i 42c Karty Nauczyciela• W przypadku szkoły niepublicznej planuje pracę szkoły zgodnie ze statutem oraz przepisami prawa

2	<p>§ 12 ust. 1 pkt 2 planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę/placówkę</p>	<ul style="list-style-type: none">• Planuje pracę i czuwa nad prawidłowością pracy i dokumentowania pracy rady pedagogicznej• Terminowo zawiadamia o posiedzeniach rady pedagogicznej• Czuwa nad zgodnością z przepisami prawa zapisów regulaminu rady pedagogicznej• Czuwa nad wykonywaniem kompetencji rady pedagogicznej i ich przestrzeganiem• Czuwa nad zgodnością z przepisami prawa i aktualnością zapisów statutowych• Poddaje opiniowaniu sprawy podlegające opiniowaniu przez odpowiednie organy szkoły• Czuwa nad zgodnym z przepisami prawa podejmowaniem uchwał przez radę pedagogiczną (lub inne organy szkoły), w tym w szczególności poprzez wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny• Realizuje zadania zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny
---	--	---

3

§ 12 ust. 1 pkt 3

Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy organami

- Współdziała z radą szkoły lub radą pedagogiczną oraz z radą rodziców i samorządem uczniowskim (dyrektorzy szkół niepublicznych o ile organy zostały powołane)
- Zasięga opinii organów szkoły zgodnie z ich kompetencjami, w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego
- Co najmniej raz w roku przekazuje organom szkoły informacje o osiągniętej jakości pracy szkoły
- Przyjmuje wnioski i opinie rady szkoły/rady rodziców we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły lub placówki
- Zasięga opinii samorządu uczniowskiego w sytuacjach wymagających tego przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa
- Przyjmuje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego, w szczególności w sprawach dotyczących realizacji praw uczniów
- Czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem przepływu informacji pomiędzy organami szkoły oraz zapewnia prawidłowe funkcjonowanie w szkole sposobu udzielania informacji

4	§ 12 ust. 1 pkt 4 prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły	<ul style="list-style-type: none">• Stwarza właściwe warunki do prowadzenia dokumentacji z uwzględnieniem dostępnych form technologii informacyjnej• Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa• Zapewnia szkolenia dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji• Czuwa nad przestrzeganiem aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych
----------	--	--

§ 12 ust. 1 pkt 5
tworzenie warunków do realizacji
zadań dydaktycznych,
wychowawczych i opiekuńczych oraz
zapewnienie uczniom i nauczycielom
bezpieczeństwa w czasie zajęć
organizowanych przez szkołę

- Tworzy i czuwa nad przestrzeganiem funkcjonujących w szkole regulaminów lub innego rodzaju aktów prawa wewnętrznego w zakresie BHP
- Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami BHP
- Czuwa nad prawidłowym zapewnieniem opieki uczniom podczas zajęć organizowanych w ramach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
- Co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp oraz podejmuje działania w zakresie jej modernizacji lub utrzymania w stanie niepogorszonym
- Organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa, z uwzględnieniem zasad ustalonych przepisami prawa wewnętrznego
- Czuwa nad aktualnością dokumentacji wydawanej przez odpowiednie organy w zakresie spełniania wymogów higieniczno-sanitarnych i przeciwpożarowych
- Organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązku równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia
- Prowadzi dokumentację BHP w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności rejestr wypadków w szkole
- Czuwa nad zapewnieniem warunków koniecznych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych w szkole programów nauczania
- Monitoruje wykorzystanie posiadanych pomocy dydaktycznych oraz pozyskuje nowe zgodnie z potrzebami szkoły (w zależności od typu szkoły dba o instrumentarium, wyposażenie sal lekcyjnych i pracowni do prowadzenia zajęć artystycznych oraz ogólnokształcących)

6

**§ 12 ust. 1 pkt 6
sprawowanie nadzoru pedagogicznego**

- Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny (w szkołach niepublicznych, o ile został opracowany)
- Dokumentuje czynności podejmowane w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego
- Na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- Monitoruje terminowość realizacji planu nadzoru pedagogicznego (w szkołach niepublicznych jw.)
- Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły oraz dokumentuje jej przeprowadzenie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (szkołach niepublicznych jw.)
- Obserwuje zajęcia oraz inne działania nauczycieli zgodnie z opracowanym planem nadzoru pedagogicznego. Omawia z nauczycielami wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego (szkołach niepublicznych jw.)
- Dokonuje oceny pracy nauczycieli w terminach i trybie określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa
- Wykorzystuje wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do poprawy funkcjonowania szkoły
- Realizuje zalecenia i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- Wydaje decyzje administracyjne w oparciu i zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa
- Prowadzi rejestr wydanych decyzji administracyjnych
- Przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
- W przypadku szkoły niepublicznej sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami statutu szkoły

7

§ 12 ust. 1 pkt 7
wdrażanie działań zapewniających
podnoszenie jakości pracy szkoły, w
tym uczestnictwo w badaniach jakości
kształcenia artystycznego

- Zatrudnia wykwalifikowaną kadre pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami
- Monitoruje realizację podstawy programowej
- Planuje, organizuje i monitoruje udział nauczycieli i uczniów w badaniach, przesłuchaniach i przeglądach
- Diagnozuje wyniki badań, przesłuchań i przeglądów i wykorzystuje wnioski z tych wyników w celu poprawienia funkcjonowania szkoły
- Wspiera uczniów szkoły, w szczególności uczniów posiadających osiągnięcia (udokumentowane osiągnięcia uczniów szkoły (przesłuchania, konkursy, turnieje, olimpiady oraz inne obszary działań, związane z realizacją procesu dydaktycznego)
- W przypadku szkoły niepublicznej podejmuje działania podnoszące jakość pracy, zgodnie ze statutem

8	<p>§ 12 ust. 1 pkt 8 zapewnienie uczniom/wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych• Stwarza warunki umożliwiające rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych• Podejmuje w szkole działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną• Czuwa nad prawidłowością procedury związanej z indywidualnym tokiem nauki lub indywidualnym programem nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych• Nawiązuje współpracę z instytucjami niosącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przypadkach wymagających zewnętrznej pomocy
---	--	---

9

§ 12 ust. 1 pkt 9
podejmowanie działań
wychowawczych i profilaktycznych
w szkole oraz tworzenie warunków do
działań prozdrowotnych

- Rozpoznaje potrzeby uczniów w zakresie wychowania i profilaktyki
- Współdziała i koordynuje prace związane z uchwalaniem przez radę rodziców /radę szkoły wspólnie z radą pedagogiczną programu wychowawczo -profilaktycznego (w szkołach niepublicznych wskazuje organ ustalający program wychowawczo-profilaktyczny)
- Wdraża w życie program wychowawczo-profilaktyczny
- Podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów
- Zapewnia stworzenie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń (plan obrony cywilnej, uzależnienia, przemoc)
- Kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń
- Dokonuje analizy skuteczności podejmowanych działań wychowawczo- profilaktycznych
- W przypadku szkoły niepublicznej planuje i realizuje działania wychowawcze, profilaktyczne i prozdrowotne na zasadach określonych w statucie szkoły

10	<p>§ 12 ust. 1 pkt 10 tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechniania wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, ora tworzenie warunków aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Czuwa nad prawidłowością zapisów statutowych w zakresie określania praw i obowiązków ucznia • Realizuje działania zmierzające do upowszechnienia wiedzy o prawach dzieci/uczniów. • Czuwa nad respektowaniem ustalonych procedur dotyczących praw dziecka i ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. • Przy podejmowaniu decyzji i innego rodzaju rozstrzygnięć uwzględnia dobro dzieci/uczniów.
11	<p>§ 12 ust. 1 pkt 11 wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego • Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli szczególnie na podstawie diagnoz wynikających z przesłuchań, przeglądów, badań • Powołuje zespoły przedmiotowe, problemowo – zadaniowe oraz wychowawcze • Przestrzega przepisy prawa w zakresie dotyczącym awansu zawodowego nauczycieli

12	<p>§ 12 ust. 1 pkt 12 doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bierze udział w szkoleniach z zakresu prawa oświatowego, zarządzania szkołami lub placówkami oświatowymi • Na bieżąco śledzi i uwzględnia w działalności szkoły zmiany w przepisach prawa, w szczególności w zakresie związanym z ocenianiem i klasyfikowaniem uczniów oraz zasadami funkcjonowania szkół
13	<p>§ 12 ust. 1 pkt 13 współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuje szkołę w środowisku lokalnym. • Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym. • Stwarza warunki i angażuje środowisko szkolne w działania na rzecz środowiska lokalnego.

14	<p>§ 12 ust. 1 pkt 14 prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go organowi prowadzącemu • Przestrzega zasad opiniowania planu finansowego szkoły • Prawidłowo i terminowo sporządza plan finansowy szkoły w odniesieniu do przyznanych limitów finansowych • Prawidłowo i terminowo przekazuje w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa – TREZOR zapotrzebowania na środki finansowe oraz roczny harmonogram* • Prawidłowo sporządza i terminowo przekazuje sprawozdania budżetowe, finansowe i statystyczne • Prawidłowo i terminowo wprowadza dane do Systemu Informacji Oświatowej ze szczególnym uwzględnieniem przyznanych szkole etatów z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym z uwzględnieniem nauczycieli ubiegających się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego • Prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi • Podejmuje działania związane z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych • Prawidłowo gromadzi i dysponuje pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi ze źródeł pozabudżetowych • W przypadku szkoły niepublicznej dysponuje środkami finansowymi w sposób zapewniający realizację zadań statutowych szkoły
----	--	---

* Dotyczy szkół artystycznych, dla których organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

15

§ 12 ust. 1 pkt 15
prawidłowość wykonywania czynności
w sprawach z zakresu prawa pracy
w stosunku do pracowników szkoły,
w tym dokonywania oceny ich pracy

- Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa
- Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności
- Przestrzega czasu pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
- Opracowuje regulaminy (m.in. pracy, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wynagradzania) zgodnie z przepisami prawa
- Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy
- Odpowiedzialnie przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z przepisami prawa
- Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły
- Na bieżąco kontroluje wykonywanie pracy przez pracowników, w tym w szczególności pod względem porządkowym i dyscyplinarnym

2. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela określonych w § 2 ust. 1, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 pkt 1-4 oraz w § 5 w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego

Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1		Wskaźniki spełnienia kryterium
16	<p>§ 2 ust. 1 pkt 1</p> <p>Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wybiera i realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania i prawidłowo go dokumentuje • Planuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą z godnie z wewnątrzszkolnymi ustaleniami • Poprawnie organizuje proces dydaktyczny, wychowawczo-opiekuńczy, w tym prawidłowo formułuje wymagania edukacyjne, zapoznaje z wymaganiami uczniów w przyjęty w szkole sposób, właściwie organizuje lekcję wykorzystując w pełni czas na nią przeznaczony, na bieżąco dokumentuje przebieg lekcji w dziennik • Dokonuje wyboru metod, form i środków adekwatnych do zaplanowanych celów i treści (zna różnorodne metody kształcenia, dostosowuje je do potrzeb i możliwości uczniów, wprowadza metody aktywizujące) • Prowadzi zajęcia zgodnie z aktualnym stanem wiedzy w swojej specjalności • Uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem • Diagnostuje, ocenia i monitoruje postępy

17	<p>§ 2 ust. 1 pkt 2 Prawidłowość realizacji innych zadań wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczy w organizacji egzaminów maturalnych, egzaminów dyplomowych, egzaminów rekrutacyjnych • Wykonuje zadanie przewidziane dla niego jako nauczyciela w planie pracy szkoły • Uczestniczy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych oraz wspiera ich organizację
18	<p>§ 2 ust. 1 pkt 3 Przestrzeganie kultury osobistej, porządku pracy oraz poprawności językowej podczas wykonywania obowiązków służbowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzega porządku pracy, punktualnie rozpoczyna i kończy zajęcia z uczniami • Posługuje się poprawną polszczyzną • Skutecznie komunikuje się z uczniami • Dbą o właściwe stosunki międzyludzkie
19	<p>§ 2 ust. 1 pkt 4 Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki (można uzyskać od 0 do 3 punktów)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć realizowanych przez szkołę, uczniowie podczas zajęć zawsze pozostają pod jego opieką nauczyciela, nie organizuje zajęć na terenie szkoły w ciągach komunikacyjnych i miejscach związanych z ewakuacją • Tworzy klimat bezpieczeństwa, np. zawsze reaguje na ryzykowne zachowania członków społeczności szkolnej, próbuje im zapobiegać, rozwiązuje problemy • Realizuje zapisy statutu i programu wychowawczo – profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa • Pełni dyżury przydzielone zgodnie z harmonogramem i regulaminem

20	<p>§ 2 ust. 1 pkt 5 Znajomość praw dziecka, w tym Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem godności osobistej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie • Respektuje prawa dziecka - zapewnia przyjazną atmosferę do nauki • Reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka
21	<p>§ 2 ust. 1 pkt 6 Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Podejmuje działania adekwatne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań ucznia • Buduje u uczniów poczucie własnej wartości poprzez motywowanie do dalszego rozwoju • Stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych • Inspiruje ucznia do rozwijania pasji, zainteresowań i talentów • Podejmuje działania włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami

22	<p>§ 2 ust. 1 pkt 7</p> <p>Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zachęca uczniów do podejmowania działań społeczno-obywatelskich, patriotycznych. • Promuje wartości społeczno-obywatelskie, patriotyczne • Organizuje działania wolontariackie • Uzyskuje wymierne efekty w pracy wychowawczej • Prezentuje wysoką kulturę osobistą-
23	<p>§ 2 ust. 1 pkt 8</p> <p>Współpraca z innymi nauczycielami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczy w pracach zespołów wewnątrzszkolnych • Uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli • Uczestniczy w realizacji projektów oraz organizacji imprez, uroczystości szkolnych i innych przedsięwzięć
24	<p>§ 2 ust. 1 pkt 9</p> <p>Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzega zapisy statutu i regulaminów obowiązujących w szkole • Wykorzystuje w swojej pracy procedury wewnątrzszkolne • Przestrzega porządku pracy, nie spóźnia się na lekcje, nie pozostawia uczniów bez opieki

25	<p>§ 2 ust. 1 pkt 10 Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego (można uzyskać od 0 do 3 punktów)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy nauczyciela i kompetencji zawodowych w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć • Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz w szkoleniach zewnętrznych, zgodnie z potrzebami szkoły
26	<p>§ 2 ust. 1 pkt 11 Wykorzystywanie działalności artystycznej w pracy dydaktycznej i innych działaniach podejmowanych na rzecz szkoły (dotyczy dyrektorów artystów)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jako artysta czynnie uprawiający sztukę podejmuje działania upowszechniające wiedzę na temat wydarzeń artystycznych, których jest uczestnikiem wśród swoich uczniów • Doskonalc się artystycznie wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności w pracy dydaktycznej • Wyrabia w uczniach nawyk uczestniczenia w wydarzeniach artystycznych
	<p>Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 3 ust. 1</p>	

27	<p>§ 3 ust. 1 pkt 1 Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym wykorzystuje metody aktywizujące, dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów • Systematycznie wykorzystuje narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć.
28	<p>§ 3 ust. 1 pkt 2 Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów • Indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, żeby każdy uczeń był zaangażowany • i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości
29	<p>§ 3 ust. 1 pkt 3 Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokonuje samooceny i ewaluacji pracy nauczyciela • Uwzględnia wnioski z analizy swojej pracy i modyfikuje działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze; wdrażane wnioski przyczyniają się do uzyskiwania pozytywnych efektów pracy • Efektywnie wykorzystuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia

	<p>doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiągnięcie pozytywnych efektów pracy (można uzyskać od 0 do 3 punktów).</p>	<p>zawodowego</p>
30	<p>§ 3 ust. 1 pkt 4 Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modyfikuje dotychczasowe działania w oparciu o wiedzę zdobytą w ramach doskonalenia zawodowego. • Dzieli się zdobytą wiedzą np. w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zespołów nauczycielskich powoływanych w szkole. • Upowszechnia efekty pracy wynikające z zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej w ramach doskonalenia.
31	<p>§ 3 ust. 1 pkt 5 Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela (można uzyskać od 0 do 3 punktów).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizuje zadania wynikające ze statutu oraz planu pracy szkoły

Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 4 ust. pkt 1-4

<p>32</p>	<p>§ 4 ust. 1 pkt 1 Podjęmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych</p>	<ul style="list-style-type: none">• Podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki• Wprowadza nowatorskie, efektywne działania wychowawcze i opiekuńcze• Wprowadza nowatorskie rozwiązania usprawniające organizację prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych• Wdraża i realizuje projekty zewnętrzne jeśli są w szkole prowadzone
<p>33</p>	<p>§ 4 ust. 1 pkt 2 Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy</p>	<ul style="list-style-type: none">• Inspiruje, przygotowuje uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, wydarzeniach kulturalnych, akcjach i innych przedsięwzięciach i sprawuje nad nimi opiekę podczas tych działań• Monitoruje przebieg i efekty działań uczniów oraz je upowszechnia
<p>34</p>	<p>§ 4 ust. 1 pkt 3 Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców</p>	<ul style="list-style-type: none">• Planuje i prowadzi zajęcia otwarte dla rodziców i nauczycieli np. lekcje, koła zainteresowań, warsztaty• Omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy oraz je upowszechnia

35	<p>§ 4 ust. 1 pkt 4 Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doskonali posiadany warsztat pedagogiczny • Praktycznie wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności we własnej pracy • Dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego • Zdobyta wiedza i umiejętności przekładają się na podniesienie jakości pracy szkoły
<p>Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 5</p>		
36	<p>§ 5 pkt 1 Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoruje swoje działania – diagnozuje poziom swojej pracy, buduje narzędzia pomiaru, wykorzystuje diagnozy szkolne, wyniki ewaluacji w swojej pracy dydaktycznej i wychowawczej • Prowadzi regularne badania wyników nauczania dokonując analizy jakościowej i ilościowej, pozyskuje opinię o swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej • Modyfikuje działania adekwatnie do ustalonych wniosków • Uzyskuje znaczące efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

		<ul style="list-style-type: none"> Organizuje imprezy o dużych walorach dydaktycznych i wychowawczych
37	<p>§ 5 pkt 2 Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Współpracuje z podmiotami pozaszkolnymi działającymi na rzecz ucznia (np. MOPS, OPS, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Poradnia Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży, Straż Miejska, Policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, fundacje, stowarzyszenia, itp.) Osiąga pozytywne efekty współpracy z podmiotami działającymi na rzecz uczniów
<p>§ 5 pkt 3 Spełnianie przynajmniej dwóch z poniższych kryteriów, wybranych przez nauczyciela obejmujących:</p>		
38	<p>a) opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktyczny lub innych program, wynikających ze</p>	<ul style="list-style-type: none"> Opracowuje innowacyjny program na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów i go realizuje Dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go Opracowuje i wdraża z sukcesem pedagogicznym własne programy edukacyjne i inne, projekty edukacyjne, nowatorskie rozwiązania metodyczne

	<p>specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem potrzeb uczniów</p>	
39	<p>b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Publikuje własne opracowania metodyczne i inne adresowane do nauczycieli, w tym czasopismach branżowych (np. w kwartalniku „Szkoła Artystyczna”) lub w formie innej zwartej publikacji • Opracował podręcznik, artykuł, materiał metodyczny we współpracy z instytucją naukową lub pod jej patronatem • Wymienia się doświadczeniami dotyczącymi metodyki nauczania lub rozwiązywania problemów wychowawczych np. w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, podczas konferencji, warsztatów, seminariów tematycznych, w sieciach współpracy i samokształcenia.
40	<p>c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Współpracuje z instytucją naukową w zakresie prowadzenia badań z zakresu oświaty i wykorzystuje je we własnej pracy lub pracy szkoły • Przeprowadza autoewaluację działań wynikających z pełnionych funkcji np.: doradcy metodycznego, eksperta komisji ds. awansu zawodowego, członka zespołu interdyscyplinarnego, recenzenta podręczników, członka komisji konkursów przedmiotowych rejonowych lub wojewódzkich, członka komisji dyscyplinarnych

		<ul style="list-style-type: none"> • Wdraża wnioski rekomendacje skutkujące podniesieniem jakości pracy szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania lub opieki, co przynosi wymierne efekty pracy szkoły
41	<p>d) współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonuje zadania egzaminatora OKE, autora zadań, recenzenta CKE lub OKE lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE lub • Współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli • Współpracuje ze szkołami wyższymi - pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich, prowadzi zajęcia otwarte dla studentów

42	<p>e) współpraca ze specjalistyczną jednostką nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w szczególności w charakterze jurora przesłuchać, przeglądów i konkursów, rekomendowanych przez ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego</p>	<ul style="list-style-type: none">• Pełni funkcję jurora w organizowanych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru we współpracy z innymi szkołami i placówkami artystycznymi konkursach i przeglądach.• Wspomaga organizację warsztatów lub przeglądów, organizowanych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru• Współpracuje ze specjalistyczną jednostką nadzoru w innych przedsięwzięciach, wynikających z potrzeb szkolnictwa artystycznego
----	--	--

3. W przypadku nierealizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kryteria oceny pracy dyrektora obejmują także § 2 ust. 1 i pkt 5 i 7 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia

43	<p>§ 2 ust. 1 pkt 5</p> <p>Znajomość praw dziecka, w tym Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem godności osobistej</p>	<ul style="list-style-type: none">• W swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie• Respektuje prawa dziecka, prawa ucznia• Reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka np. w szkole, rodzinie• Zna instytucje i organizacje wspomagające dziecko i rodzinę, zna procedury związane z ochroną praw dziecka• Upowszechnia wiedzę o prawach człowieka i obywatela.
44	<p>§ 2 ust. 1 pkt 7</p> <p>Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zachęca uczniów do podejmowania działań społeczno-obywatelskich, patriotycznych• Prowadzi działania promujące wartości społeczno-obywatelskie, patriotyczne• Organizuje działania wolontariackie• Uzyskuje wymierne efekty w pracy wychowawczej• Prezentuje wysoką kulturę osobistą

45	<p>§ 4 ust. 1 pkt 2</p> <p>Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inspiruje, przygotowuje uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, wydarzeniach kulturalnych, akcjach i innych przedsięwzięciach i sprawuje nad nimi opiekę np. w ramach działań samorządu, wolontariatu • Monitoruje przebieg i efekty działań uczniów oraz je upowszechnia
-----------	---	--

§ 5

1. Poziom spełniania każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę szkoły/ stanowiska (np. szkoły niepubliczne), to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.
2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się według wzoru:

$$K = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{Y} \times 100 \%$$

gdzie:

K - oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela,
 X1 , X2 , ... Xn - oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria,
 Y - oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela.