

Uchwała KK nr 58/2001
ws. przyjęcia standardów funkcjonowania regionów
i krajowych sekretariatów branżowych;
zmieniona Uchwałą KK nr 16/05
(tekst jednolity)

Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” przyjmuje standardy funkcjonowania regionów i krajowych sekretariatów branżowych.
Standardy funkcjonowania regionów i krajowych sekretariatów branżowych w załączeniu.

Warszawa, 12.07.2001 r.

Komisja Krajowa
NSZZ „Solidarność”

Standardy funkcjonowania regionów i krajowych sekretariatów branżowych NSZZ „Solidarność”

Realizując Uchwałę nr 1 XIII KZD Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” określa:

I. Standardy funkcjonowania struktur regionalnych i branżowych NSZZ „Solidarność” mające na celu ustalenie ogólnie obowiązujących i minimalnych wymagań w obsłudze organizacji zakładowych, członków Związku oraz niezbędnych działań wspierających rozwój NSZZ „Solidarność”.

II. Sposób i okres dostosowania się struktur regionalnych i branżowych NSZZ „Solidarność” do postanowień Standardów przyjętych przez Komisję Krajową.

I. Standardy funkcjonowania struktur regionalnych i branżowych NSZZ „Solidarność” - wymagania minimalne

Rozdział: Regiony

§ 1.

Region, jego struktura wewnętrzna i zasięg działania.

1. Region jest jednostką terytorialną Związku. Jego teren działania stanowi obszar spójny – poszczególne powiaty leżące na terenie danego regionu, stykające się ze sobą granicami - tworzący jednolitą całość. Organizacje zakładowe (międzyzakładowe, oddziałowe) działające na terenie jednego powiatu muszą być zarejestrowane w jednym regionie.

2. Najmniejszą jednostką organizacyjną regionu jest oddział regionu. Oddział regionu działa na obszarze jednego lub więcej powiatów stykających się granicami, bez możliwości ich dzielenia.

2.1 Kierownictwo oddziału regionu nie jest szczeblem władzy związkowej, jest natomiast terenowym przedstawicielstwem zarządu regionu realizującym jego zadania. Kierownictwo oddziału reprezentuje zarząd regionu wobec władz samorządu gminnego i powiatowego oraz innych organizacji i instytucji działających na terenie oddziału w zakresie udzielonych mu kompetencji.

2.2 Zarząd regionu powołuje obligatoryjnie oddział w sytuacji, gdy na terenie powiatu funkcjonuje co najmniej 15 organizacji zakładowych (międzyzakładowych, oddziałowych), które zrzeszają co najmniej 2500 członków NSZZ „Solidarność”. Obowiązek powołania oddziału nie dotyczy obszaru regionu (powiatu), na którym ma swoją siedzibę zarząd regionu. Decyzją zarządu regionu może zostać powołany oddział, który grupuje mniejszą liczbę organizacji zakładowych lub mniejszą liczbę członków Związku.

3. Przy wyborze członków zarządu regionu poszczególne oddziały stanowią okręgi wyborcze, którym przez zastosowanie list częściowych zapewnia się miejsca mandatowe w składzie zarządu regionu.

4. Zarząd regionu określa:

- a) zadania i kompetencje oddziału,
- b) zasady finansowania oddziału,
- c) sposób przygotowywania decyzji i opinii wydawanych przez oddział oraz zasady konsultowania tych decyzji i opinii z lokalnymi organizacjami NSZZ „Solidarność” - **wzór uchwały zarządu regionu zawarty jest w załączniku nr 1.**

§ 2.

Zadania regionu

1. Zarządzanie regionem:

- a) opracowywanie krótko i długofalowych strategii działania,
- b) prowadzenie ewidencji i statystyki,
- c) utrzymywanie bieżących kontaktów ze strukturami tworzącymi region,
- d) monitorowanie zagrożeń na terenie regionu, dotyczących m.in. bezrobocia, zwolnień grupowych, procesów restrukturyzacji przedsiębiorstw, przestrzegania prawa pracy,
- e) koordynowanie regionalnych działań związkowych, w tym akcji protestacyjnych,
- f) reprezentowanie regionu wobec urzędów, instytucji oraz partnerów społecznych funkcjonujących na terenie regionu,
- g) planowanie i prowadzenie polityki finansowej regionu.

2. Rozwój, informacja i komunikacja:

- a) pomoc w tworzeniu nowych organizacji związkowych, pozyskiwanie nowych członków Związku,
- b) promocja Związku i jego działań,
- c) sprawna komunikacja wewnętrzna (pomiędzy poszczególnymi strukturami oraz członkami Związku) i zewnętrzna.

3. Pomoc prawna i ekonomiczna:

- a) pomoc ekspercka i konsultacje w zakresie:
 - negocjacji,
 - tworzenia zakładowych i ponadzakładowych układów zbiorowych pracy,
 - inicjatyw prawodawczych i przygotowywania opinii merytorycznych na potrzeby zarządu regionu i innych struktur związkowych,
- b) konsultacje i pomoc prawna w sprawach indywidualnych członków Związku,
- c) interwencje - w wypadku łamania prawa pracy i prawa związkowego.

4. Szkolenia:

- a) planowanie i organizowanie podstawowych i specjalistycznych szkoleń związkowych,
- b) spełnienie kryteriów, dotyczących badań efektywności szkoleń, opracowanych przez Komisję Krajową.

5. Działania wynikające z obowiązków podatkowych i innych czynności prawnych związanych z posiadaniem przez region osobowości prawnej.

§ 3.

Struktura zatrudnienia - wielkości minimalne

1. Pracownicy wybieralni - zarządzanie:

- a) przewodniczący zarządu regionu,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu regionu,
- c) sekretarz zarządu regionu,
- d) skarbnik zarządu regionu.

Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji wymienionych w punktach b), c), d), przy uwzględnieniu w sumie co najmniej 2 etatów pracowników z wyboru.

2. Pracownicy działów:

2.1. Dział rozwoju, informacji i komunikacji, oddziały regionu.

- a) rozwój (pozyskiwanie) – 1,5 etatu,
- b) informacja (ewidencja, rejestracja baz danych), komunikacja i administrowanie strukturą – 1 etat,
- c) obsługa organizacji i członków Związku w oddziałach - 0,5 etatu/oddział.

2.2. Dział prawno - ekonomiczny.

- a) obsługa prawna - 1 etat,
- b) obsługa ekonomiczna - 0,5 etatu,
- c) obsługa prawna w oddziałach - 0,25 etatu/oddział.

2.3. Dział szkoleń.

- a) szkolenia – 0,5 etatu,

2.4. Dział finansowy i administracyjny.

- a) sekretariat, kasa - 1 etat ,
- b) księgowość - 1 etat.

Łącznie minimalne zatrudnienie : 8,5 etatu + 0,75 etatu na oddział.

Dopuszcza się możliwość korzystania z usług ekspertów przy wykorzystaniu innych form zatrudnienia - umowy cywilno-prawne. Dotyczy to w szczególności: prawników - 1 etat + 0,25 etatu / oddział, ekonomisty – 0,5 etatu, księgowego – 1 etat.

§ 4.

Minimalne koszty funkcjonowania regionów związane z realizacją Standardów

1. Koszty działalności regionów sprowadzają się do:

- a) wynagrodzeń działaczy, pracowników i ekspertów realizujących zadania określone w § 2. – wraz z narzutami oraz dodatkowymi kosztami pracy (odprawy, fundusz socjalny, świadczenia BHP, ubezpieczenia, itp.),
- b) pozostałych kosztów działalności związkowej w regionie (koszów stałych),
- c) środków przeznaczanych na zasilanie funduszy celowych.

2. Podstawą do określenia minimalnych kosztów funkcjonowania regionu, które muszą być pokrywane przez strukturę regionalną w celu pełnej realizacji Standardów jest załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Finansowanie działalności związkowej w regionie

1. Region finansuje realizację zadań określonych w Standardach, co najmniej w 50 % ze środków pochodzących ze składek członkowskich pozostających do jego dyspozycji, zgodnie z Uchwałą Finansową Związku.
2. Całkowite roczne koszty wynagrodzeń (fundusz wynagrodzeń wraz z pochodnymi, narzuty, umowy cywilno-prawne) nie powinny przekraczać 70 % całkowitych rocznych kosztów działalności .
3. Region posiada następujące fundusze celowe (poza funduszem strajkowym), na które przeznaczają się stały procentowy odpis środków finansowych pochodzących ze składek członkowskich:
 - a) fundusz szkoleniowy,
 - b) fundusz rozwoju Związku,
 - c) fundusz ekspercki.

§ 6.

Baza techniczna regionów

Do zadań regionu należy:

1. Komputeryzacja struktury regionalnej (zarząd regionu, oddziały),
2. Zapewnienie łączności internetowej - połączenia internetowe pomiędzy oddziałami i siedzibą zarządu regionu,
3. Prowadzenie komputerowej bazy danych, opracowanej i ujednoczonej na poziomie Komisji Krajowej, zawierającej:
 - a) ewidencję organizacji zakładowych (międzyzakładowych, oddziałowych) zarejestrowanych w regionie,
 - b) ewidencję członków Związku oraz statutowych władz organizacji w regionie - członków komisji zakładowych (międzyzakładowych, oddziałowych) i rewizyjnych, delegatów na zakładowe i regionalne zebrania, członków zarządu regionu i regionalnej komisji rewizyjnej,
 - c) liczbę członków NSZZ „Solidarność” w regionie, weryfikowaną raz na pół roku.
4. Wydawanie regionalnego miesięcznika (biuletynu) związkowego.

Rozdział: krajowe sekretariaty branżowe

§ 7.

Krajowe sekretariaty branżowe, ich struktura wewnętrzna i zasięg działania

1. Krajowe sekretariaty branżowe są tworzone przez jednostki organizacyjne Związku zaliczane do jednej lub kilku pokrewnych branż.
2. Liczba krajowych sekretariatów branżowych winna odpowiadać liczbie międzynarodowych sekretariatów organizacji, w których afiliowany jest NSZZ „Solidarność” .

§ 8.

Zadania krajowych sekretariatów branżowych

1. Zarządzanie strukturą:

- a) opracowywanie krótko i długofalowych strategii działania,
- b) prowadzenie ewidencji i statystyki,
- c) utrzymywanie bieżących kontaktów ze strukturami tworzącymi sekretariat,
- d) monitorowanie zagrożeń dla danej branży, dotyczących m.in. zwolnień grupowych, procesów restrukturyzacji przedsiębiorstw, przestrzegania prawa pracy,
- e) koordynowanie branżowych działań związkowych, w tym akcji protestacyjnych,
- f) reprezentowanie struktur krajowego sekretariatu branżowego wobec organizacji pracodawców,
- g) współpraca z międzynarodowymi organizacjami związkowymi danej branży,
- h) planowanie i realizowanie polityki finansowej sekretariatu.

2. Rozwój, promocja i komunikacja:

- a) pomoc w tworzeniu nowych organizacji związkowych, pozyskiwanie nowych członków Związku,
- b) promocja Związku i jego działań,
- c) sprawna komunikacja wewnętrzna (pomiędzy poszczególnymi strukturami danej branży) i zewnętrzna,

3. Pomoc ekspercka dla struktur Związku danej branży :

- a) negocjowanie, zawieranie ponadzakładowych układów zbiorowych dla danej branży na wszystkich szczeblach (np. regionalnym, krajowym),
- b) konsultacje w zakresie:
 - negocjacji, w tym negocjacji pakietów socjalnych dla załóg przekształcanych lub likwidowanych zakładów pracy,
 - inicjatyw prawodawczych i przygotowywania opinii merytorycznych na potrzeby danej branży i Komisji Krajowej,

Zadania wymienione w ust.3, pkt. b) winne być realizowane przy pomocy krajowego biura negocjacyjno - konsultacyjnego będącego do dyspozycji struktur branżowych i ponadregionalnych organizacji związkowych.

4. Szkolenia:

- a) planowanie i organizowanie - przy współpracy z regionalnymi i krajowym działem szkoleń - szkoleń związkowych, dla działaczy struktur Związku w danej branży, w tym organizowanie szkoleń specjalistycznych z zakresu branżowych przepisów prawa pracy,
- b) organizowanie konferencji i seminariów o tematyce branżowej,
- c) organizowanie szkoleń i kursów - przy współpracy z innymi podmiotami - umożliwiającymi zdobywanie nowych kwalifikacji przez członków Związku zagrożonych utratą pracy.

5. Działania wynikające z obowiązków podatkowych i innych czynności prawnych związanych z posiadaniem przez krajowy sekretariat branżowy osobowości prawnej.

[§§ 9 i 10 zostały wykreślone, na podstawie postanowień Uchwały KK nr 16/05]

§ 11.

Finansowanie działalności związkowej w krajowym sekretariacie branżowym

1. Wysokość środków przekazywanych krajowemu sekretariatowi branżowemu z funduszków Komisji Krajowej wynikać musi z proporcjonalnego podziału środków przeznaczonych na działalność struktur branżowych, przy uwzględnieniu:
 - a) liczby organizacji należących do sekretariatu,
 - b) liczby członków Związku zrzeszonych w sekretariacie,
2. Krajowy sekretariat branżowy może finansować realizację zadań określonych w Standardach oraz pokrywać koszty stałe ze środków pochodzących ze składek organizacji zrzeszonych w sekretariacie.
4. Krajowy sekretariat branżowy posiada następujące fundusze celowe, na które przeznacza dotacje pochodzące z Funduszu Wspierania Statutowych Zadań Związku.:
 - a) fundusz szkoleniowy,
 - b) fundusz rozwoju Związku,
 - c) fundusz ekspercki.

§ 12.

Baza techniczna sekretariatów

1. Komputeryzacja struktury wewnętrznej sekretariatu (sekretariat, sekcje).
2. Łączność internetowa.
 - a) połączenia internetowe pomiędzy sekcjami i sekretariatem.
3. Komputerowe bazy danych opracowane i ujednolicone na poziomie Komisji Krajowej, zawierające:
 - a) ewidencję organizacji zakładowych (międzyzakładowych, oddziałowych) należących do sekretariatu,
 - b) ewidencję członków statutowych władz organizacji w sekretariacie - członków rad sekcji branżowych, komisji rewizyjnych, delegatów na zebrania (kongres),
 - c) liczbę członków NSZZ "Solidarność" w sekretariacie, weryfikowaną raz na pół roku.

II. Sposób i okres dostosowania regionów i krajowych sekretariatów branżowych do postanowień Standardów

§ 13.

Regiony

1. Okres całkowitego dostosowania działalności regionów do standardów określonych w niniejszej uchwale (dział: I, rozdział: regiony), upływa z końcem kadencji władz Związku 2006 - 2010.

2. Wszystkie organizacje zakładowe i międzyzakładowe działające na terenie jednego powiatu muszą do końca bieżącej kadencji być zarejestrowane przez jeden region (Uch. KK nr 642/98 ze zm. Uch. KK nr 683/99).
3. W trakcie sprawozdawczo-wyborczych walnych zebrań delegatów w 2006 roku ustępujące zarządy regionów muszą przedstawić delegatom aktualny stan realizacji Standardów w regionie oraz możliwości ich spełnienia w kadencji 2006 - 2010.
4. W sytuacji niemożności realizacji Standardów przez dany region, wynikającej z braku środków finansowych niezbędnych do pokrycia minimalnych kosztów działalności regionu, walne zebrania delegatów danego regionu powinny podjąć, zgodnie z Uchwałą nr 1 XIII KZD, decyzję o połączeniu się z innym regionem, w celu realizacji Standardów zapisanych w niniejszej Uchwale.

[§ 14 został wykreślony, na podstawie postanowień Uchwały KK nr 16/05]

Załącznik nr 1.

Wzór uchwały zarządu regionu dot. opiniowania projektów aktów prawnych wydawanych przez samorządy gmin i powiatów.

Zarząd regionu NSZZ „Solidarność” określa sposób opiniowania projektów aktów prawnych wydawanych przez samorządy gmin i powiatów w związku z art.19 ustawy o związkach zawodowych.

§ 1

1. Zarząd regionu powołuje na terenie poszczególnych oddziałów regionu rady tych oddziałów będące reprezentacją organizacji związkowych działających na terenie oddziałów. Rada oddziału regionu stanowi ciało doradcze dla zarządu regionu.
2. Sposób powołania (wyboru) rady oddziału regionu określa Zarząd Regionu w odrębnej uchwale.

§ 2

Rada oddziału uprawniona jest do opiniowania projektów aktów prawnych wydawanych przez samorządy (gminne i powiatu) w poszczególnych powiatach.

§ 3

Rada oddziału przed wydaniem opinii dotyczącej projektu aktu prawnego przygotowanego przez samorząd gminy lub powiatu ma obowiązek skonsultować jej treść z Prezydium Zarządu Regionu.

§ 4

W przypadku gdy opiniowany projekt aktu prawnego o którym mowa w § 3, dotyczy pracowników zakładu(ów) objętego(tych) działalnością organizacji NSZZ „Solidarność”, a organizacja ta nie ma swojego przedstawiciela w radzie oddziału ZR działającej w tym powiecie, rada oddziału ma obowiązek dokonać konsultacji z ww. organizacją (ami) zakładową (ymi) lub międzyzakładową (ymi).

§ 5

W przypadku braku konsensusu przy przygotowywaniu opinii, decyzję dotyczącą treści opinii podejmuje Prezydium Zarządu Regionu.

Załącznik nr 2.

Minimalne miesięczne koszty funkcjonowania regionu, związane z realizacją Standardów

1. Koszty pracy :

Typ zatrudnienia	Liczba etatów	Koszty pracy	
		Bez narzutów	Z narzutami
Pracownicy wybie- ralni	2,0	3,8 p	4,75 p
Pracownicy dzia- łów	6,5	7,6 p	9,5 p
Razem	8,5	11,4 p	14,25 p

Pracownicy od- działów	0,75	0,9 p	1,125 p
---------------------------	------	-------	---------

2. Całkowite koszty działalności w regionie :

$$Kr = (14,25 p + 1,125 p \cdot \text{liczba oddziałów}) : 0,7$$

p - przeciętne wynagrodzenie z zyskiem w sferze przedsiębiorstw,

0.7 = 70 % - szacunkowej wielkości kosztów pracy z narzutami w stosunku do całkowitych kosztów działalności.